

## Dôležité upozornenia

**Žiadosť** o podporu formou dotácie na rok 2012 musí byť najneskôr v lehote **do 31. októbra 2011 doručená v Podateľni EF (rozhoduje prezentačná pečiatka podateľne EF, nie dátum podania žiadosti na pošte) - 1 originál.**

**Žiadosť** zaslaná **elektronickou poštou (e-mailom) nie je akceptovaná**, iba v prípade, ak je doručená na EF aj písomne v zákonom predpísanej lehote (t.j. do 31.10.2011).


Podpora z Environmentálneho fondu bude poskytnutá len v tom prípade, ak budú v roku 2012 k dispozícii finančné zdroje získané z predaja priznaných jednotiek podľa § 9 ods. 9 zákona NR SR č. 572/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov a maximálne do výšky týchto zdrojov.

**Žiadosť** o poskytnutie podpory formou dotácie na rok 2012 **obsahuje:**

- 1. Sprievodný list** - uveďte zoznam všetkých príloh ku žiadosti, ktoré prikladáte.
- 2. Hlavná časť** - tlačivo musíte predložiť, aby mohla byť Vaša žiadosť zaevidovaná v Podateľni EF. Hlavnú časť je súčasťou súboru "Tlačivo žiadosti".
- 3. Príloha č. 1: Opis a prínosy projektu** - je súčasťou súboru "Tlačivo žiadosti" a podrobnosti na jej vyplnenie nájdete v tomto súbore.
- 4. Príloha č.2: Finančná analýza** - je súčasťou súboru "Tlačivo žiadosti" a podrobnosti na jej vyplnenie nájdete v tomto súbore.
- 5. Ostatné povinné prílohy** - je súčasťou súboru "Tlačivo žiadosti" a podrobnosti sú uvedené v tomto súbore.

Všetky sumy v žiadosti uveďte v EUR (v prípade potreby použite konverzný kurz 30,126 SKK/EUR) a zaokrúhľujte na dve desatinné miesta nahor.

Pozorne vyplňte a predložte všetky body žiadosti a priložte všetky jej prílohy. V prípade zistenia nezrovnalostí alebo v prípade chýbajúcich príloh EF vyzve žiadateľ písomne na doplnenie žiadosti v stanovenom termíne (za dodržanie termínu sa považuje dátum doručenia dokladov do Podateľne EF). V prípade nedodržania tohto stanoveného termínu na doplnenie žiadosti nebude Vaša žiadosť zaradená do zoznamu žiadostí na rok 2012. Kvalitne vypracovaná žiadosť zjednodušuje a urýchľuje jej spracovanie na EF. Formulár žiadosti a prílohy žiadosti sú zostavené tak, aby bol žiadateľ schopný ich **vypracovať úplne samostatne.**

	Došlo dňa (vyplní fond)
---	-------------------------

### ZELENÁ INVESTIČNÁ SCHÉMA

Zelená investičná schéma je podporný mechanizmus krajín vytvorený na financovanie domácich projektov v oblasti znižovania emisií skleníkových plynov zdrojmi z výnosov z predaja nevyužitých priznaných jednotiek Kjótskeho protokolu (AAUs)

## ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE PODPORY FORMOU DOTÁCIE NA ROK 2012

v zmysle zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

### Jednotlivé projekty

#### A. Žiadateľ

Názov žiadateľa:  IČO / RČ:

**Názov žiadateľa:** Právnická osoba - nepodnikateľ uvedie názov tak, ako je uvedený v príslušnom registri, resp. v stanovách. Fyzická osoba - nepodnikateľ uvedie svoj titul, meno a priezvisko.

Právna forma:

**Právna forma:** uveďte slovom právnu formu napr. obec, s.r.o., fyzická osoba - nepodnikateľ, občianske združenie, nadácia. Právnu formu musí žiadateľ následne zdokladovať samostatnou prílohou žiadosti.

Ulica, číslo:  Obec:  Okres:

PSČ:  Telefón:  Fax:  E-mail:

Uveďte aktuálnu adresu a kontaktné údaje. Obec, mesto uvádza adresu podľa Potvrdenia o pridelení identifikačného čísla. Fyzická osoba - nepodnikateľ uvádza adresu trvalého bydliska.

#### Štatutárny zástupca:

Titul:  Meno:  Priezvisko:  Funkcia:  Telefón:

Mobil:

#### Kontaktná osoba:

Titul:  Meno:  Priezvisko:  Funkcia:  Telefón:

## B. Projekt

Názov projektu:

**Názov projektu:** presne zodpovedá názvu uvedenému v stavebnom povolení alebo v inom doklade povoľujúcom realizáciu projektu (napr. oznámenie k ohláseniu drobnej stavby) a názvu uvedenému v overenej projektovej dokumentácii.

(Názov projektu musí byť totožný s názvom v projektovej dokumentácii, v stavebnom povolení, rozhodnutí o využívaní územia, v oznámení k ohláseniu drobnej stavby, ...)

Oblasť: **Zelená investičná schéma**

Činnosť: **Modernizácia zariadení s cieľom úspory elektrickej energie a/alebo fosílnych palív (napr. inteligentné riadenie budovy)**

Číslo: **GIS4**

**Činnosť a číslo uveďte v zmysle zverejnenej Špecifikácie činností podpory formou dotácie na rok 2012.**

Miesto realizácie: Obec:

Okres:

**Uveďte obec a okres, kde sa projekt bude realizovať (miesto realizácie projektu môže, ale nemusí byť totožné so sídlom žiadateľa)**

Číslo základnej územnej jednotky: **5**

Kód katastrálneho územia: **8**

**Základná územná jednotka (ZÚJ)** - šesťmiestne číslo samosprávnej obce alebo mestskej časti v Bratislave a v Košiciach, v ktorej sa bude projekt realizovať, začínajúce číslom 5.

**Kód katastrálneho územia (KÚ)** - šesťmiestne číslo prislúchajúce katastrálnemu územiu, na ktorom bude projekt realizovaný, začínajúce číslom 8.

**Číslo ZÚJ a kód KÚ** je k dispozícii na stránke katastrálneho portálu. Číslo ZÚJ je v stĺpci obec, kód KÚ v stĺpci K.Ú.. Zdroj údajov:

<https://www.katasterportal.sk/kapor/statistikaFormlnit.do>

Stavebné povolenie, rozhodnutie o využívaní územia alebo oznámenie k ohláseniu drobnej stavby:

Dátum vystavenia:

Číslo povolenia:

Dátum právoplatnosti:

Právoplatné stavebné povolenie alebo iný doklad povoľujúci realizáciu projektu. Pre projekty, ktorých charakter si takýto doklad vyžaduje je tento doklad podmienkou poskytnutia podpory formou dotácie! Stavebné povolenie vo väčšine prípadov stráca platnosť, ak sa so stavbou nezačalo do dvoch rokov odo dňa, keď nadobudlo právoplatnosť, pokiaľ stavebný úrad v odôvodnených prípadoch neurčil na začatie stavby dlhšiu lehotu (§67 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku). Tá istá lehota platí v zmysle §40 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku aj pre rozhodnutie o umiestnení stavby a rozhodnutie o využití územia. Žiadateľ k žiadosti predkladá všetky súvisiace povolenia (prvé, ktoré stavbu povoľuje, všetky jeho zmeny a rozhodnutia o predĺžení termínov uvedených v pôvodnom povolení). Žiadateľ predkladá právoplatné stavebné povolenie s termínom ukončenia neskorším ako je koniec roka, na ktorý dotáciu požaduje. Tzn. že v prípade ak predkladá žiadosť na rok 2012 a je zrejmé, že akcia nebude ukončená v roku 2012, predkladá zmenu stavebného povolenia - predĺženie termínu ukončenia. V prípade, ak predloží stavebné povolenie s termínom ukončenia v rámci roku 2012, musí akciu v roku 2012 v stanovenom termíne aj ukončiť.

## C. Výška podpory formou dotácie na rok 2012

Na rok 2012 požadujem na projekt uvedený v bode B podporu formou dotácie vo výške:

EUR

**Uveďte požadovanú výšku podpory formou dotácie v EUR (prepočet podľa konverzného kurzu). Čiastka musí byť totožná s čiastkou požadovanej podpory formou dotácie na rok 2012 uvedenou v bode F.2.Návrh dofinancovania projektu. Pri určení výšky dotácie zohľadnite podmienku zabezpečenia minimálne 5% finančnej spoluúčasti z vlastných alebo iných zdrojov, ktorá sa do sumy požadovanej podpory nezapočítava.**

## D. Časový harmonogram

**Časový harmonogram projektu (údaje uvádzajte v tvare mesiac.rok, [mm.rrrr])**

Názov	Projektová dokumentácia		Výber dodávateľa		Realizácia	
	Začiatok	Koniec	Začiatok	Koniec	Začiatok	Koniec

Podľa potreby vložte riadky

**Časový harmonogram** sa týka projektu, ktorý je uvedený v bode B žiadosti. Ak je projekt rozdelený na samostatné etapy, uveďte každú etapu do samostatného riadku. Samostatné etapy sú časti projektu (stavby), na ktoré bolo vydané samostatné stavebné povolenie a/alebo samostatne vybraný dodávateľ, prípadne je rozdelenie na etapy uvedené v stavebnom povolení pre projekt (stavbu) a uveďte ich v samostatnom riadku. Etapy na seba funkčne nadväzujú. Názov etapy výstižne charakterizujte (napr. názov stavebného objektu), aby bolo zrejmé, ktorá časť projektu bola zrealizovaná v príslušnom období.

Ak projekt nie je delený na etapy, uveďte jeho názov len do 1 riadku.

**Termín začatia** projektu musí nasledovať po termíne právoplatnosti stavebného povolenia alebo po termíne vystavenia ohlásenia o drobnej stavbe. Termín uvedený v tejto časti sa zhoduje s termínom uvedeným v Prílohe č.1: Opis a prínosy projektu, bod 3a alebo 3b.

**Realizácia** - uveďte mesiac a rok začiatku a mesiac a rok konca realizácie celého projektu. Pri samostatných viacerých etapách uveďte mesiac a rok začatia a mesiac a rok konca realizácie jednotlivých etáp, nielen časti projektu, ktorá sa plánuje realizovať v roku 2012.

**E. Celkové náklady projektu (celkové náklady v bode E=náklady v bode F1+náklady v bode F2) (uvádzať s DPH \*)**

Položka	Etapa I.							Etapa II.							Etapa III.							Etapa IV.							.....							.....							.....							Spolu v EUR																											
Projektová dokumentácia																																																																													
Stavebné práce																																																																													
Technológia																																																																													
<b>Spolu v EUR</b>																																																																													

\* ak je žiadateľ platca DPH uvedie sumy bez DPH

Položky resp. ich časti vhodne upravte, podľa potreby vložte riadky

Ak je projekt rozdelený na etapy, uveďte náklady na jednotlivé položky v rámci každej etapy samostatne. Ak projekt nie je rozdelený na etapy, uvedú sa celkové náklady na jednotlivé položky len v prvom stĺpci "Etapa I."

Položka **Projektová dokumentácia** zahŕňa všetky náklady spojené s projektovou dokumentáciou. Ďalej môže byť projekt rozdelený na **Stavebné práce** a **Technológiu**. Vyplňte len tú položku, ktorú obsahuje projekt.

Ak žiadateľ nie je platca DPH, náklady uveďte vrátane DPH. Ak žiadateľ je platca DPH, náklady uveďte bez DPH (aktuálna sadzba je 20%, prípadný prepočet podľa konverzného kurzu).

**F. Plán financovania projektu****1. Preinvestované finančné prostriedky**

Finančné prostriedky skôr vynaložené	Z toho v roku							Spolu v EUR
	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	
projektová dokumentácia								
vlastné zdroje - na realizáciu projektu								
dotácia zo ŠFŽP, MŽP SR - SREP, EF**								
iné zdroje (uviesť aké):								
...								
<b>Spolu v EUR</b>								

Uveďte **preinvestované finančné prostriedky** v jednotlivých rokoch podľa zdroja, z ktorého boli financované. **Náklady na projektovú dokumentáciu** nie sú hrazené z prostriedkov EF. Ak v bode E. Celkové náklady uvádzate náklady na projektovú dokumentáciu, uveďte ich aj v tejto časti žiadosti v rovnakej výške.

**2. Návrh dofinancovania projektu**

Finančné prostriedky potrebné na ukončenie projektu	Z toho v roku							Spolu v EUR
	2012	2013	2014	2015	2016	.....	.....	
vlastné zdroje	4 761,91							4 761,91
iné zdroje (uviesť aké):								
...								
dotácia z Environmentálneho fondu	95 238,09							95 238,09
<b>Spolu v EUR</b>	<b>100 000,00</b>							<b>100 000,00</b>

Uveďte plánované finančné prostriedky v nasledujúcich rokoch podľa zdrojov financovania v EUR. Podmienkou pre poskytnutie dotácie je zabezpečenie najmenej 5% z poskytnutých finančných prostriedkov z EF v príslušnom roku na financovanie účelu dotácie z iných zdrojov (napr. vlastné alebo iné prostriedky ako sú pôžička, úver, grant...).

Výška min. 5% spoluúčasti na spolufinancovaní projektu sa vypočíta podľa nasledovného vzorca:

$$\text{minimálna spoluúčasť} = \text{Spolu v EUR v roku 2012} / 105 * 5$$

Napr. pri návrhu dofinancovania projektu na rok 2012 v sume Spolu v EUR 100.000 EUR je minimálna spoluúčasť:  $100.000/105*5 = 4761,91$  EUR.

Spoluúčasť sa zaokrúhľuje na dve desatinné miesta smerom **nahor**.

## G. Čestné vyhlásenie a súhlas

Dôsledne **prekontrolujte** všetky údaje uvedené v žiadosti o podporu formou dotácie na rok 2012 a vo vlastnom záujme si prečítajte čestné vyhlásenie a súhlas, ktoré svojim podpisom potvrdíte. Svojím podpisom taktiež zodpovedáte za **pravdivosť a úplnosť** uvedených údajov.

Titul:  Meno:  Priezvisko:  Funkcia:

čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti, v jej prílohách a sprievodných dokumentoch, sú pravdivé,
- mám alebo zabezpečím vlastné a/alebo iné zdroje **vo výške minimálne 5%** z požadovanej podpory formou dotácie na rok 2012 z EF na spolufinancovanie
- nemám finančné záväzky (nezaplatené pokuty, poplatky a iné pohľadávky) voči štátnemu rozpočtu a Environmentálnemu fondu.
- potvrdenia z poisťovní sú kompletne a v iných poisťovniach nie sú poistení žiadni zamestnanci žiadateľa.

**Som si vedomý možných trestných následkov a sankcií, ktoré vyplývajú z uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov. Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú horeuvedených údajov a skutočností.**

V zmysle § 9 ods. 1 písm. m) zákona 587/2004 Z.z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

V  dňa

Odtlačok pečiatky a podpis žiadateľa

### Príloha č. 1: Opis a prínosy projektu

Príloha č. 1 k tlačivu žiadosti je neoddeliteľnou súčasťou tejto žiadosti. Vyplňte ju vo všetkých bodoch. **Návod na jej vyplnenie** je uvedený v tomto súbore.

### Príloha č. 2: Finančná analýza

Príloha č. 2 k tlačivu žiadosti je neoddeliteľnou súčasťou tejto žiadosti. Vyplňte ju vo všetkých bodoch. **Návod na jej vyplnenie** je uvedený v tomto súbore.

### Ostatné povinné prílohy

Ostatné povinné prílohy doručte na EF spolu s vyplneným tlačivom žiadosti a prílohami č. 1 a 2.

#### \*\*Vysvetlivky:

ŠFŽP = Štátny fond životného prostredia

MŽP SR-SREP = Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky- Sekcia realizácie environmentálnych programov

EF = Environmentálny fond

Názov žiadateľa: Názov projektu: 

**Názov žiadateľa:** Právnická osoba - nepodnikateľ uveďte názov tak, ako je uvedený v príslušnom registri, resp. v stanovách. Fyzická osoba - nepodnikateľ uveďte svoj titul, meno a priezvisko. Názov žiadateľa je totožný s názvom uvedeným v Hlavnej časti žiadosti v bode A.

**Názov projektu:** presne zodpovedá názvu uvedenému v stavebnom povolení alebo v inom doklade povoľujúcom realizáciu projektu (napr. oznámenie k ohláseniu drobnej stavby) a názvu uvedenému v overenej projektovej dokumentácii, príp. názvu relevantnej štúdie. Názov projektu je totožný s názvom uvedeným v Hlavnej časti žiadosti bod B.

## 1. Zhodnotenie súčasného stavu.

a) Počet obyvateľov v dotknutej oblasti:	Súčasnosť	Po realizácii
Celkový počet obyvateľov v dotknutej oblasti	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Počet odberateľov	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Počet obyvateľov dotknutého rómskeho etnika:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
dotknuté etnikum je evidované ako (označte X): koncentrované v obci: <input type="checkbox"/> samostatná osada: <input type="checkbox"/> oddelená osada: <input type="checkbox"/>		

**Počet obyvateľov dotknutého rómskeho etnika** - uveďte počet obyvateľov, ak takéto etnikum v dotknutej oblasti (oblasť pre ktorú sa projekt realizuje) žije, a či ide o obyvateľstvo sústredené v obci (koncentrácia), v blízkosti obce alebo fyzicky oddelenú od obce (samostatná osada) alebo o samostatnú osadu vo väčšej vzdialenosti od obce (odčlenená osada).

b) Súčasné riešenie situácie (v prípade potreby vložte riadky, alebo napíšte text na samostatný hárok):

## 2. Opis projektu po technickej a ekonomickej stránke

- a) Umiestnenie zariadenia (uveďte názov obce, alebo jej časti):
- b) Typ zariadenia:  technológia
- c) Vymenujte objekty, ktoré budú využívať zariadenie:
- d) Rok uvedenia do prevádzky:  Prevádzkovateľ zariadenia
- e) **Emisie skleníkových plynov** (uveďte relevantné údaje podľa typu projektu)

Názov ukazovateľa	Jednotka	Hodnota
Emisie CO <sub>2</sub> (pri spaľovaní biomasy sa emisie CO <sub>2</sub> neuvádzajú)	t/rok	
Emisie CH <sub>4</sub> (ak je relevantné)	t/rok	
Emisie iných skleníkových plynov (ak je relevantné)	t/rok	

### Charakteristika zdroja

Názov ukazovateľa	Jednotka	Hodnota
Inštalovaný príkon zdroja (elektrický)	MW	
<input type="text"/> z toho obnoviteľný zdroj	MW	
Účinnosť zdroja	%	
<input type="text"/> z toho obnoviteľný zdroj	%	
Spotreba* elektrickej energie	MWh/rok	
<input type="text"/> z toho obnoviteľný zdroj	MWh/rok	

### Druh a spotreba paliva podľa projektu

Názov ukazovateľa	Jednotka	Hodnota
Obnoviteľný zdroj (uviesť napr. biomasa)	t/rok *	
<input type="text"/> výhrevnosť	MJ / kg **	
Neobnoviteľný zdroj (uviesť napr. zemný plyn)	t/rok *	
<input type="text"/> výhrevnosť	MJ / kg **	

\* v prípade ZP uveďte v tis. m<sup>3</sup>/rok \*\* v prípade ZP uveďte MJ/m<sup>3</sup>

Parametre uveďte podľa overenej projektovej dokumentácie, ktorá je podkladom pre právoplatné stavebné povolenie a ktorá je súčasťou žiadosti.

### 3. Opis jednotlivých částí projektu

a) Opis jednotlivých částí projektu, které boli už zrealizované

Název části projektu	původné palivo	nové palivo

b) Opis jednotlivých částí projektu, které sa zrealizujú v roku 2012 (uviesť ktoré sa zrealizujú z požadovanej dotácie a zo zdrojov na spolufinancovanie)

Název části projektu	původné palivo	nové palivo

c) Rámcový opis částí projektu, které sa zrealizujú neskôr

Název části projektu	původné palivo	nové palivo

Parametre uvedte podľa overenej projektovej dokumentácie, ktorá je podkladom pre právoplatné stavebné povolenie a ktorá je súčasťou žiadosti.

### 4. Prínosy projektu

a) Uvedte prínosy projektu z hľadiska plnenia cieľa znižovania emisií skleníkových plynov:

(v prípade potreby vložte riadky, alebo text napíšte na samostatný hárok)

b) Uvedte prínosy projektu z hľadiska dopadu na rozvoj regiónu (zlepšenie životných podmienok obyvateľov):

(v prípade potreby vložte riadky, alebo text napíšte na samostatný hárok)

c) Uvedte prínosy projektu z hľadiska plnenia iných environmentálnych cieľov (voda, ovzdušie, hluk, odpady, ochrana prírody a krajiny):

(v prípade potreby vložte riadky, alebo text napíšte na samostatný hárok)

d) Je prínos preukázateľný úradným dokumentom? (napr. energetický audit, odborný posudok, certifikát ISO 14 000)

ÁNO  NIE (nehodiace sa škrtnite)

V prípade, že bol na potvrdenie prínosu vydaný takýto dokument, priložte ho k žiadosti!

Stručne uvedte ekonomické, sociálne a iné prínosy pre dotknuté obyvateľstvo.

Finančná analýza slúži pre žiadateľov ako nástroj prehodnotenia finančnej náročnosti projektu. Finančnú analýzu predkladá vypracovanú každý žiadateľ, okrem fyzickej osoby - nepodnikateľa a žiadateľ, ktorému stavbu prevádzkuje alebo bude prevádzkovať iný subjekt. V tomto prípade žiadateľ predloží Podrobnú kalkuláciu nákladov a ich špecifikáciu a zmluvu o prevádzke stavby s prevádzkovateľom, resp. budúcim prevádzkovateľom stavby. Sumy vo finančnej analýze uvádzajte v EUR (prepočet podľa stanoveného konverzného kurzu 30,126 SKK/EUR).

Názov žiadateľa:

Názov projektu:

**Názov žiadateľa:** Právnická osoba - podnikateľ uvedie názov tak, ako je uvedený v príslušnom registri, resp. v stanovách. Fyzická osoba - podnikateľ uvedie svoj titul, meno a priezvisko. Názov žiadateľa je totožný s názvom uvedeným v Hlavnej časti žiadosti v bode A.

**Názov projektu:** presne zodpovedá názvu uvedenému v stavebnom povolení alebo v inom doklade povoľujúcom realizáciu projektu (napr. oznámenie k ohláseniu drobnej stavby) a názvu uvedenému v overenej projektovej dokumentácii. Názov projektu je totožný s názvom uvedeným v Hlavnej časti žiadosti bod B.

### 1. Finančná analýza (v EUR)

Názov položky	jednotka	20....	20....	20....	20....	20....	20....	20....
<b>Východiskové údaje</b>								
1	Kalkulovaná miera inflácie	%						
2	Základná úroková sadzba	%						

**Miera inflácie:** zmena cenovej hladiny za určité obdobie, ktorá je meraná pomocou takzvaných cenových indexov. Faktor, ktorým sa má násobiť cena, aby sa došlo ku skutočnej cene na daný projekt. Nie je potrebné uvádzať, ak je inflácia započítaná do údajov budúcich období.

**Základná úroková sadzba (NBS/ECB):** Banková rada NBS na svojom 26. rokovaní dňa 12. decembra 2002 rozhodla o zavedení základnej úrokovej sadzby Národnej banky Slovenska od 1.1.2003. Základná úroková sadzba Národnej banky Slovenska je úroková sadzba Národnej banky Slovenska pre dvojtýždňové REPO tendre. Od 1.1.2009 stanovuje úrokové sadzby ECB, ktoré získate aj na [www.nbs.sk](http://www.nbs.sk).

### Časový horizont

3	Doba výstavby	od/do	/	Ak nie je použitá uvedená štruktúra tabuľky, tabuľku vhodne upravte a vysvetlite, ako bol údaj odhadnutý.
4.a	Doba prevádzky: Ekonomická doba životnosti	od/do	/	
4.b	Časový horizont prevádzky použitý vo fin. analýze	od/do	/	

Ak nie je stavba ešte dokončená, uveďte predpokladané termíny doby výstavby. Ak predtlačené stĺpce nestačia, tabuľku je potrebné vhodne upraviť.

### Priebeh vynakladania investičných nákladov (názvy položiek vhodne upravte, prípadne vložte riadky)

5	Investičné náklady z vlastných zdrojov	EUR							
6	Investičné náklady z iných zdrojov (dotácie, dary, ...)	EUR							
7	<b>Investičné náklady spolu</b>	<b>EUR</b>							

Názvy položiek vhodne upravte, prípadne vložte riadky. Do prvého stĺpca uveďte sumu nákladov vynaložených na stavbu do roku začatia prevádzky, do ostatných stĺpcov rozpisíte financovanie projektu v jednotlivých rokoch počas prevádzky. Investičné náklady sa členia na investičné náklady z vlastných zdrojov (riadok č.5) a z iných zdrojov (riadok č. 6 - dotácie, dary, granty, ...).

### Prevádzkové náklady (názvy položiek vhodne upravte, prípadne vložte riadky)

8	Spotreba materiálu (v opise definujte typ materiálu/materiálov)	EUR	0						
9	Spotreba energie (v opise definujte typ energie/energií)	EUR	0						
10	Priame mzdy vrátane odvodov	EUR	0						
11	Opravy a údržba	EUR	0						
12	Režijné náklady	EUR	0						
13	...	EUR	0						
14	<b>Prevádzkové náklady spolu (bez odpisov)</b>	<b>EUR</b>	<b>0</b>						
15	Odpisy	EUR	0						
16	<b>Prevádzkové náklady spolu (vrátane odpisov)</b>	<b>EUR</b>	<b>0</b>						

Prevádzkové náklady počítajte od roku uvedenia stavby do prevádzky, preto sú v prvom stĺpci predpísané nulové hodnoty. Pri materiáloch a energiách uveďte o aký druh ide. V prípade viacerých položiek vložte riadky alebo hodnoty napíšte jednou sumou a rozpis jednotlivých druhov materiálov a energií uveďte do opisu finančnej analýzy. Spotreba energie zahŕňa napr. elektrickú energiu spotrebovanú solárnymi kolektormi (spotrebu zistíte z technického opisu projektovej dokumentácie). Pri výpočte prevádzkových nákladov je potrebné uvažovať s mierou inflácie a zohľadňovať pohyb cien na trhu.

Príklad		rok prevádzky		2012	2013	2014	2015
8	Spotreba materiálu (v opise definujte typ materiálu/materiálov)	EUR	0	100	104	108,16	112,49

**Rok 2012** - uveďte prevádzkové náklady na prvý rok, prípadne len pomernú časť prevádzkových nákladov na skutočný počet mesiacov prevádzky (t. j. ak bude zariadenie uvedené do prevádzky v auguste, uvediete pomernú spotrebu 100EUR /12mesiacov \*4mesiace = t.j. 33,33 EUR)

**Rok 2013** - uveďte prevádzkové náklady zvýšené o mieru inflácie. V prípade ak miera inflácie je 4% počítajte nasledovne: 100+100\*0,04 (prevádzkové náklady roku 2012 plus navýšenie prevádzkových nákladov roku 2012 o 4%).

**Rok 2014** - uveďte prevádzkové náklady z roku 2013 zvýšené o mieru inflácie. V prípade ak miera inflácie je 4% počítajte nasledovne: 104+104\*0,04 (prevádzkové náklady roku 2013 plus navýšenie prevádzkových nákladov roku 2013 o 4%).

**Rok 2015** - uveďte prevádzkové náklady z roku 2014 zvýšené o mieru inflácie. V prípade ak miera inflácie je 4% počítajte nasledovne: 108,16+108,16\*0,04 (prevádzkové náklady roku 2014 plus navýšenie prevádzkových nákladov roku 2014 o 4%).

Finančné náklady - úver poskytnutý v minulých rokoch (podľa potreby vložte riadky)									
17.a	Názov .....	- istina							
17.b	Názov .....	- úrok							
<b>18</b>	<b>Finančné náklady spolu</b>								

Za finančné náklady sa považuje úver, ktorý bol poskytnutý v minulých rokoch na projekt, ktorý je predmetom žiadosti a v jednotlivých rokoch (stĺpcoch) sa uvedie výška splátok z poskytnutého úveru.

Výnosy									
19.a	Názov produktu								
19.b	Jednotková cena	EUR/ks	0						
19.c	Množstvo	ks	0						
19.d	Výnosy za produkt	EUR	0						
<b>20</b>	<b>Výnosy spolu</b>		<b>EUR</b>	<b>0</b>					
<b>21</b>	<b>Zisk (výnosy mínus prevádzkové náklady)</b>		<b>EUR</b>	<b>0</b>					

Uveďte produkt, za ktorý plynú žiadateľovi výnosy (za výnosy sa považuje úspora nákladov na vykurovanie, ktorá sa dosiahne využitím novoinštalovaného zariadenia voči využitiu pôvodného vykurovacieho systému, prípadne môžu výnosy plynúť z prenájmu vykurovaných priestorov) a v akých jednotkách sa produkt uvádza (napr. m<sup>3</sup>). Pri návrhu jednotkovej ceny v jednotlivých rokoch prevádzky je potrebné počítať s mierou inflácie a netreba zabudnúť na zohľadnenie sociálnej únosnosti ceny pre spotrebiteľa. Zisk (riadok č. 21) vypočítajte nasledovne: výnosy (riadok č. 20) mínus prevádzkové náklady (riadok č. 16, resp. č. 14).

Hotovostný tok (cash flow)									
22	Investičné náklady z vlastných zdrojov (5)	EUR							
23	Prevádzkové náklady (14)	EUR	0						
24	Výnosy spolu (20)	EUR	0						
25	Zisk (21) = (24-23)	EUR	0						
26	<b>Hotovostný tok (1.stĺpec = záporná hodnota)</b>	<b>EUR</b>							

Pri výpočte hotovostného toku pre účely žiadosti o dotáciu počítajte len s investičnými nákladmi, ktoré vynaložil žiadateľ z vlastných zdrojov. Do prvého stĺpca riadku č. 22 uveďte sumu investičných nákladov z vlastných zdrojov vynaložených do začiatku prevádzky stavby. Do ďalších stĺpcov uveďte investičné náklady z vlastných zdrojov, ktoré bolo alebo je potrebné vynaložiť v jednotlivých rokoch počas prevádzky (ako v riadku č.5). Do riadku č. 23 uveďte celkové prevádzkové náklady v danom roku na prevádzku (ako v riadku č. 14). Do riadku č. 24 uveďte celkové výnosy za produkt v danom roku (ako v riadku č. 20). Do riadku č. 25 uveďte zisk v danom roku, ktorý sa vypočíta ako výnosy (riadok č. 24) mínus prevádzkové náklady (riadok č. 23). Na výpočet hotovostného toku z uvedených hodnôt použite len hodnoty investičných nákladov z vlastných zdrojov (riadok č. 22) a hodnoty zisku (riadok č. 25).

**Hotovostný tok (cash flow)** - investičné náklady z vlastných zdrojov finančne zaťažujú žiadateľa, preto s nimi uvažujte ako so zápornou hodnotou. Do začiatku prevádzky je teda hodnota hotovostného toku záporná hodnota vynaložených investičných nákladov z vlastných zdrojov. Počas prevádzky vznikajú výnosy a taktiež prevádzkové náklady. Rozdiel medzi nimi tvorí zisk. Pri výpočte hodnoty hotovostného toku v prvom roku prevádzky k hodnote hotovostného toku z predchádzajúceho stĺpca pripočítajte hodnotu dosiahnutého zisku v prvom roku prevádzky a odpočítajte hodnotu investičných nákladov z vlastných zdrojov vynaložených v prvom roku prevádzky, ak boli vynaložené. Rovnako postupujte aj pri výpočte hodnoty hotovostného toku v každom ďalšom roku prevádzky. Hotovostný tok počítajte až do roku, kedy dosiahne kladnú hodnotu, čo vyjadruje dobu návratnosti (vynaložené investičné náklady z vlastných zdrojov sú zaplatené zo zisku z prevádzky za x rokov).

## 2. Opis finančnej analýzy

Vhodne popíšte údaje uvedené v tabuľkách finančnej analýzy.

Uveďte základné predpoklady, z ktorých analýza vychádza (zdroje, z ktorých budú pokryté náklady, zdroje a štruktúra príjmov).

Opíšte najmä nákladovú časť, ktorá sa týka nákladov prevádzky.

Uveďte ako bude zabezpečené finančné krytie nákladov.

V opise zohľadnite sociálny dopad výšky príjmov na dotknuté subjekty (ako bude vplývať výška poplatkov na subjekty).

--

V prípade potreby vložte riadky alebo napíšte text na samostatný hárok.

Popíšte údaje uvedené v tabuľkovej časti finančnej analýzy. Uveďte základné predpoklady, z ktorých sa vychádzalo pri nákladoch na realizáciu stavby (vlastné zdroje, dotácie, úvery, dary...). Opíšte prevádzkové náklady, z ktorých ste pri vypracovaní finančnej analýzy vychádzali a ktoré vznikli resp. vzniknú počas prevádzky stavby. Popíšte spôsob výpočtu výnosov (porovnanie s referenčným palivom). Zohľadnite dopad realizácie projektu na región, obyvateľov, okolité firmy a taktiež na obyvateľstvo, životné prostredie.

Referenčné palivo je štandardné palivo, ktoré by bolo použité pri výrobe tepla a TUV v danej lokalite (napr. zemný plyn, hnedé uhlie, čierne uhlie, drevo alebo elektrická energia). Cena referenčného paliva = posledná cena, ktorú by žiadateľ zaplatil za dodávku referenčného paliva pred inštalovaním nového zdroja).

## Ostatné povinné prílohy k žiadosti o podporu formou dotácie na rok 2012

V zmysle zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 157/2005 Z. z., ktorou sa uvedený zákon vykonáva je žiadateľ povinný k Hlavnej časti tlačiva žiadosti priložiť fotokópie nasledovných príloh:

### Príloha č. 3 **Stavebné povolenie alebo iný doklad povoľujúci realizáciu činnosti, s vyznačením právoplatnosti**

Žiadateľ priloží fotokópiu platného stavebného povolenia s vyznačením právoplatnosti vydaného príslušným stavebným úradom v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov alebo fotokópiu oznámenia k ohláseniu drobnej stavby v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov. Stavebné povolenie vo väčšine prípadov stráca platnosť, ak sa s realizáciou stavby nezačne do 2 rokov od nadobudnutia jeho právoplatnosti (v stavebnom povolení môže byť určená aj iná lehota).

Odporúčame žiadateľovi na platnom stavebnom povolení skontrolovať termín ukončenia stavby. Ak žiadateľ plánuje stavbu ukončiť v roku 2012 alebo neskôr, predloží k žiadosti platné stavebné povolenie, v ktorom je uvedený termín ukončenia stavby naskôr rok 2012, prípadne zmenu stavebného povolenia na predĺženie termínu ukončenia stavby s vyznačením právoplatnosti.

### Príloha č. 4 **Vybrané časti projektovej dokumentácie overené v stavebnom konaní:**

- a) Sprievodná správa
- b) Súhrnná technická správa
- c) Súhrnný rozpočet
- d) Situačný výkres

Žiadateľ predloží projektovú dokumentáciu overenú v stavebnom konaní (súhrnný rozpočet nemusí byť overený v stavebnom konaní). V situačnom výkrese vyznačí časti, ktoré sa budú realizovať v rámci predkladanej žiadosti. V prípade, ak projekt zahŕňa aj stavebné úpravy objektov, žiadateľ predloží podrobný situačný výkres s vyznačenými stavebnými objektami, ktoré sú predmetom žiadosti. V prípade, ak sú realizované stavebné úpravy a nové objekty, žiadateľ predloží podrobný situačný výkres s vyznačenými stavebnými objektami/časťami stavebných objektov, ktoré sú

### Príloha č. 5 **Súhlas majiteľa verejného osvetlenia s realizáciou projektu**

Žiadateľ predloží kópiu vyjadrenia / súhlasu / stanoviska majiteľa resp. prevádzkovateľa verejného osvetlenia k realizácii projektu

### Príloha č. 6 **Súhlas distribútora elektrickej energie s pripojením zariadenia na výrobu elektrickej energie k distribučnej sústave**

V prípade inštalácie nového zdroja na výrobu el. energie na báze solárnej energie a jeho pripojenia do distribučnej sústavy žiadateľ predloží Zmluvu o pripojení zariadenia na výrobu elektriny do distribučnej sústavy, resp. kópiu Žiadosti o pripojenie zariadenie na výrobu el. energie do distribučnej sústavy doloženú vyjadrením príslušného prevádzkovateľa distribučnej sústavy na území realizácie projektu k oprávnenosti tejto žiadosti.

### Príloha č. 7 **Podrobná kalkulácia nákladov a ich špecifikácia**

V tejto prílohe žiadateľ uvedie všetky investičné náklady súvisiace so stavbou (rozpíše vlastné a cudzie zdroje na realizáciu stavby a prípadné prevádzkové náklady po spustení do prevádzky a prípadné výnosy).

### Príloha č. 8 **Relevantná štúdia opisujúca činnosť, na ktorú sa nevyžaduje stavebné povolenie**

Žiadateľ predkladá v prípade, ak ide o projekt, na ktorý sa nevyžaduje stavebné povolenie. K relevantnej štúdii opisujúcej činnosť je potrebné stanovisko príslušného orgánu štátnej správy (obvodný úrad životného prostredia, stavebný úrad), že ide o činnosť, ktorá si nevyžaduje stavebné povolenie. Z relevantnej štúdie musí byť zrejmé, kto a kedy ju vypracoval.

### Príloha č. 9 **Stanoviská podľa zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach**

Žiadateľ predkladá, ak ide o stavby, ktorých uskutočnenie je verejnou prácou podľa tohto zákona, protokol o vykonaní štátnej expertízy. Ak ide o verejnú prácu s celkovou cenou vyššou ako 6.638.783,77 EUR (200 mil. SK) vrátane DPH (z projektovej dokumentácie), predkladateľ požiada Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR o vykonanie štátnej expertízy.

Definície podľa tohto zákona:

Verejnou prácou je:

1. činnosť na prípravu a uskutočňovanie stavby alebo zmeny dokončenej stavby financovaná celkom alebo sčasti z verejných investícií,
2. stavba financovaná celkom alebo sčasti z verejných investícií.

Verejnou investíciou sú finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu, štátnych účelových fondov, z rozpočtu Európskej únie, z rozpočtov vyšších územných celkov, z úverov, za ktoré ručí štát; za verejné investície sa považujú aj vlastné prostriedky obce, ak obec požiada o zaradenie stavby financovanej z takých prostriedkov do rozvojového programu kraja.

Predkladateľom sú príslušné ministerstvá, ostatné ústredné orgány štátnej správy alebo iní správcovia rozpočtových kapitol, samosprávne kraje a obce.

**Príloha č. 10 Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady daní, nie starší ako 3 mesiace**

Žiadateľ predloží doklad o úhrade daní vystavený príslušným daňovým úradom, nie starší ako tri mesiace, v súlade so zákonom o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov.

**Príloha č. 11 Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poistného, nie starší ako 3 mesiace**

Žiadateľ predloží doklad o úhrade poistného, nie starší ako tri mesiace vydaný Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami, v ktorých má prihlásených zamestnancov (Všeobecná zdravotná poisťovňa a.s., Union zdravotná poisťovňa, a.s., Dôvera zdravotná poisťovňa, a.s.).

**Príloha č. 12 Potvrdenie o pridelení identifikačného čísla (IČO)**

IČO sa používa na jednoznačnú identifikáciu subjektov evidovaných v Registri organizácií. Prideluje sa každej právnickej osobe a fyzickej osobe - podnikateľovi a má evidenčný význam. Právnickým osobám zapísaným do obchodného registra prideluje identifikačné číslo registrový súd, neinvestičným fondom, záujmovým združeniam právnických osôb a neziskovým organizáciám poskytujúcim verejnoprospešné služby krajský úrad, podnikateľom podnikajúcim na základe živnostenského oprávnenia obvodný úrad. Podnikateľom podnikajúcim na základe iného než živnostenského oprávnenia, rozpočtovým a príspevkovým organizáciám, nadáciám, pozemkovým a iným účelovým spoločenstvám, politickým stranám a hnutiam, cirkevným organizáciám, náboženským spoločnostiam a ostatným právnickým osobám, ktoré sa nezapisujú do obchodného registra, prideluje identifikačné číslo Štatistický úrad Slovenskej republiky prostredníctvom svojich pracovísk.

V prípade, ak žiadateľom je obec/mesto, potvrdenie musí obsahovať správny názov žiadateľa. Neakceptuje sa potvrdenie, na ktorom je uvedený názov žiadateľa – Obecný /Mestský úrad.

**Príloha č. 13 Stanovy**

Predkladá žiadateľ – občianske združenie alebo záujmové združenie právnických osôb.

**Príloha č. 14 Nadačná listina**

Predkladá žiadateľ – nadácia.

**Príloha č. 15 Štatút**

Predkladá žiadateľ – nezisková organizácia poskytujúca verejnoprospešné služby s environmentálnym zameraním.

**Príloha č. 16 Rozhodnutie o zriadení príspevkovej organizácie a zriaďovacia listina príspevkovej organizácie**

Predkladá žiadateľ – príspevková organizácia.