

Dôležité upozornenia

Žiadosť o podporu formou dotácie na rok 2012 musí byť najneskôr v lehote **do 31. októbra 2011 doručená v Podateľni EF (rozhoduje prezentačná pečiatka podateľne EF, nie dátum podania žiadosti na pošte) - 1 originál.**

Žiadosť zaslaná **elektronickou poštou** (e-mailom) **nie je akceptovaná**, iba v prípade, ak je doručená na EF aj písomne v zákonom predpisanej lehote (t.j. do 31.10.2011).


Podpora z Environmentálneho fondu bude poskytnutá len v tom prípade, ak budú v roku 2012 k dispozícii finančné zdroje získané z predaja priznaných jednotiek podľa § 9 ods. 9 zákona NR SR č. 572/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov a maximálne do výšky týchto zdrojov.

Žiadosť o poskytnutie podpory formou dotácie na rok 2012 **obsahuje:**

- 1. Sprievodný list** - uveďte zoznam všetkých príloh ku žiadosti, ktoré prikladáte.
- 2. Hlavná časť** - tlačivo musíte predložiť, aby mohla byť Vaša žiadosť zaevidovaná v Podateľni EF. Hlavnú časť je súčasťou súboru "Tlačivo žiadosti".
- 3. Príloha č. 1: Opis a prínosy projektu** - je súčasťou súboru "Tlačivo žiadosti" a podrobnosti na jej vyplnenie nájdete v tomto súbore.
- 4. Ostatné povinné prílohy** - je súčasťou súboru "Tlačivo žiadosti" a podrobnosti sú uvedené v tomto súbore.

Všetky sumy v žiadosti uveďte v EUR (v prípade potreby použite konverzný kurz 30,126 SKK/EUR) a zaokrúhľujte na dve desatinné miesta nahor.

Pozorne vyplňte a predložte všetky body žiadosti a priložte všetky jej prílohy. V prípade zistenia nezrovnalostí alebo v prípade chýbajúcich príloh EF vyzve žiadateľ písomne na doplnenie žiadosti v stanovenom termíne (za dodržanie termínu sa považuje dátum doručenia dokladov do Podateľne EF). V prípade nedodržania tohto stanoveného termínu na doplnenie žiadosti nebude Vaša žiadosť zaradená do zoznamu žiadostí na rok 2012. Kvalitne vypracovaná žiadosť zjednodušuje a urýchľuje jej spracovanie na EF. Formulár žiadosti a prílohy žiadosti sú zostavené tak, aby bol žiadateľ schopný ich **vypracovať úplne samostatne.**

	Došlo dňa (vyplní fond)
---	-------------------------

ZELENÁ INVESTIČNÁ SCHÉMA

Zelená investičná schéma je podporný mechanizmus krajín vytvorený na financovanie domácich projektov v oblasti znižovania emisií skleníkových plynov zdrojmi z výnosov z predaja nevyužitých priznaných jednotiek Kjótskeho protokolu (AAUs)

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE PODPORY FORMOU DOTÁCIE NA ROK 2012

v zmysle zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Jednotlivé projekty

A. Žiadateľ

Názov žiadateľa: IČO / RČ:

Názov žiadateľa: Právnická osoba - nepodnikateľ uvedie názov tak, ako je uvedený v príslušnom registri, resp. v stanovách. Fyzická osoba - nepodnikateľ uvedie svoj titul, meno a priezvisko.

Právna forma:

Právna forma: uveďte slovom právnu formu napr. obec, s.r.o., fyzická osoba - nepodnikateľ, občianske združenie, nadácia. Právnu formu musí žiadateľ následne zdokladovať samostatnou prílohou žiadosti.

Ulica, číslo: Obec: Okres:

PSČ: Telefón: Fax: E-mail:

Uveďte aktuálnu adresu a kontaktné údaje. Obec, mesto uvádza adresu podľa Potvrdenia o pridelení identifikačného čísla. Fyzická osoba - nepodnikateľ uvádza adresu trvalého bydliska.

Štatutárny zástupca:

Titul: Meno: Priezvisko: Funkcia: Telefón:

Mobil:

Kontaktná osoba:

Titul: Meno: Priezvisko: Funkcia: Telefón:

B. Projekt

Názov projektu:

Názov projektu: presne zodpovedá názvu uvedenému v stavebnom povolení alebo v inom doklade povoľujúcom realizáciu projektu (napr. oznámenie k ohláseniu drobnej stavby) a názvu uvedenému v overenej projektovej dokumentácii.

(Názov projektu musí byť totožný s názvom v projektovej dokumentácii, v stavebnom povolení, rozhodnutí o využívaní územia, v oznámení k ohláseniu drobnej stavby, ...)

Oblasť: **Zelená investičná schéma**

Činnosť: **Inštalácia nových zariadení s cieľom úspory energie**

Číslo: **GIS3**

Činnosť a číslo uveďte v zmysle zverejnenej Špecifikácie činností podpory formou dotácie na rok 2012.

Miesto realizácie: Obec:

Okres:

Uveďte obec a okres, kde sa projekt bude realizovať (miesto realizácie projektu môže, ale nemusí byť totožné so sídlom žiadateľa)

Číslo základnej územnej jednotky: **5**

Kód katastrálneho územia: **8**

Základná územná jednotka (ZÚJ) - šesťmiestne číslo samosprávnej obce alebo mestskej časti v Bratislave a v Košiciach, v ktorej sa bude projekt realizovať, začínajúce číslom 5.

Kód katastrálneho územia (KÚ) - šesťmiestne číslo prislúchajúce katastrálnemu územiu, na ktorom bude projekt realizovaný, začínajúce číslom 8.

Číslo ZÚJ a kód KÚ je k dispozícii na stránke katastrálneho portálu. Číslo ZÚJ je v stĺpci obec, kód KÚ v stĺpci K.U.. Zdroj údajov:

<https://www.katasterportal.sk/kapor/statistikaFormlnit.do>

Stavebné povolenie, rozhodnutie o využívaní územia alebo oznámenie k ohláseniu drobnej stavby:

Dátum vystavenia:

Číslo povolenia:

Dátum právoplatnosti:

Právoplatné stavebné povolenie alebo iný doklad povoľujúci realizáciu projektu. Pre projekty, ktorých charakter si takýto doklad vyžaduje je tento doklad podmienkou poskytnutia podpory formou dotácie! Stavebné povolenie vo väčšine prípadov stráca platnosť, ak sa so stavbou nezačalo do dvoch rokov odo dňa, keď nadobudlo právoplatnosť, pokiaľ stavebný úrad v odôvodnených prípadoch neurčil na začatie stavby dlhšiu lehotu (§67 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku). Tá istá lehota platí v zmysle §40 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku aj pre rozhodnutie o umiestnení stavby a rozhodnutie o využití územia. Žiadateľ k žiadosti predkladá všetky súvisiace povolenia (prvé, ktoré stavbu povoľuje, všetky jeho zmeny a rozhodnutia o predĺžení termínov uvedených v pôvodnom povolení). Žiadateľ predkladá právoplatné stavebné povolenie s termínom ukončenia neskorším ako je koniec roka, na ktorý dotáciu požaduje. Tzn. že v prípade ak predkladá žiadosť na rok 2012 a je zrejme, že akcia nebude ukončená v roku 2012, predkladá zmenu stavebného povolenia - predĺženie termínu ukončenia. V prípade, ak predloží stavebné povolenie s termínom ukončenia v rámci roku 2012, musí akciu v roku 2012 v stanovenom termíne aj ukončiť.

C. Výška podpory formou dotácie na rok 2012

Na rok 2012 požadujem na projekt uvedený v bode B podporu formou dotácie vo výške:

EUR

Uveďte požadovanú výšku podpory formou dotácie v EUR (prepočet podľa konverzného kurzu). Čiastka musí byť totožná s čiastkou požadovanej podpory formou dotácie na rok 2012 uvedenou v bode F.2.Návrh dofinancovania projektu. Pri určení výšky dotácie zohľadnite podmienku zabezpečenia minimálne 5% finančnej spoluúčasti z vlastných alebo iných zdrojov, ktorá sa do sumy požadovanej podpory nezapočítava.

D. Časový harmonogram

Časový harmonogram projektu (údaje uvádzajte v tvare mesiac.rok, [mm.rrrr])

Názov	Projektová dokumentácia		Výber dodávateľa		Realizácia	
	Začiatok	Koniec	Začiatok	Koniec	Začiatok	Koniec

Podľa potreby vložte riadky

Časový harmonogram sa týka projektu, ktorý je uvedený v bode B žiadosti. Ak je projekt rozdelený na samostatné etapy, uveďte každú etapu do samostatného riadku. Samostatné etapy sú časti projektu (stavby), na ktoré bolo vydané samostatné stavebné povolenie a/alebo samostatne vybraný dodávateľ, prípadne je rozdelenie na etapy uvedené v stavebnom povolení pre projekt (stavbu) a uveďte ich v samostatnom riadku. Etapy na seba funkčne nadväzujú. Názov etapy výstižne charakterizujte (napr. názov stavebného objektu), aby bolo zrejme, ktorá časť projektu bola zrealizovaná v príslušnom období. Ak projekt nie je delený na etapy, uveďte jeho názov len do 1 riadku.

Termín začatia projektu musí nasledovať po termíne právoplatnosti stavebného povolenia alebo po termíne vystavenia ohlásenia o drobnej stavbe. Termín uvedený v tejto časti sa zhoduje s termínom uvedeným v Prílohe č.1: Opis a prínosy projektu, bod 3a alebo 3b.

Realizácia - uveďte mesiac a rok začiatku a mesiac a rok konca realizácie celého projektu. Pri samostatných viacerých etapách uveďte mesiac a rok začatia a mesiac a rok konca realizácie jednotlivých etáp, nielen časti projektu, ktorá sa plánuje realizovať v roku 2012.

E. Celkové náklady projektu (celkové náklady v bode E=náklady v bode F1+náklady v bode F2) (uvádzať s DPH *)

Položka	Etapa I.							Etapa II.							Etapa III.							Etapa IV.													Spolu v EUR						
Projektová dokumentácia																																																								
Stavebné práce																																																								
Technológia																																																								
Spolu v EUR																																																								

* ak je žiadateľ platca DPH uvedie sumy bez DPH

Položky resp. ich časti vhodne upravte, podľa potreby vložte riadky

Ak je projekt rozdelený na etapy, uveďte náklady na jednotlivé položky v rámci každej etapy samostatne. Ak projekt nie je rozdelený na etapy, uvedú sa celkové náklady na jednotlivé položky len v prvom stĺpci "Etapa I."

Položka **Projektová dokumentácia** zahŕňa všetky náklady spojené s projektovou dokumentáciou. Ďalej môže byť projekt rozdelený na **Stavebné práce** a **Technológiu**. Vyplňte len tú položku, ktorú obsahuje projekt.

Ak žiadateľ nie je platca DPH, náklady uveďte vrátane DPH. Ak žiadateľ je platca DPH, náklady uveďte bez DPH (aktuálna sadzba je 20%, prípadný prepočet podľa konverzného kurzu).

F. Plán financovania projektu**1. Preinvestované finančné prostriedky**

Finančné prostriedky skôr vynaložené	Z toho v roku							Spolu v EUR
	
projektová dokumentácia								
...								
Spolu v EUR								

Uveďte **preinvestované finančné prostriedky** v jednotlivých rokoch podľa zdroja, z ktorého boli financované. **Náklady na projektovú dokumentáciu** nie sú hradené z prostriedkov EF. Ak v bode E. Celkové náklady uvádzate náklady na projektovú dokumentáciu, uveďte ich aj v tejto časti žiadosti v rovnakej výške.

2. Návrh dofinancovania projektu

Finančné prostriedky potrebné na ukončenie projektu	Z toho v roku							Spolu v EUR
	2012	2013	2014	2015	2016	
vlastné zdroje	4 761,91							4 761,91
iné zdroje (uviesť aké):								
...								
dotácia z Environmentálneho fondu	95 238,09							95 238,09
Spolu v EUR	100 000,00							100 000,00

Uveďte plánované finančné prostriedky v nasledujúcich rokoch podľa zdrojov financovania v EUR. Podmienkou pre poskytnutie dotácie je zabezpečenie najmenej 5% z poskytnutých finančných prostriedkov z EF v príslušnom roku na financovanie účelu dotácie z iných zdrojov (napr. vlastné alebo iné prostriedky ako sú pôžička, úver, grant...).

Výška min. 5% spoluúčasti na spolufinancovaní projektu sa vypočíta podľa nasledovného vzorca:

$$\text{minimálna spoluúčasť} = \text{Spolu v EUR v roku 2012} / 105 * 5$$

Napr. pri návrhu dofinancovania projektu na rok 2012 v sume Spolu v EUR 100.000 EUR je minimálna spoluúčasť: $100.000/105*5 = 4761,91$ EUR. Spoluúčasť sa zaokrúhľuje na dve desiatinné miesta smerom **nahor**.

G. Čestné vyhlásenie a súhlas

Dôsledne **prekontrolujte** všetky údaje uvedené v žiadosti o podporu formou dotácie na rok 2012 a vo vlastnom záujme si prečítajte čestné vyhlásenie a súhlas, ktoré svojim podpisom potvrdíte. Svojím podpisom taktiež zodpovedáte za **pravdivosť a úplnosť** uvedených údajov.

Titul: Meno: Priezvisko: Funkcia:

čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti, v jej prílohách a sprievodných dokumentoch, sú pravdivé,
- mám alebo zabezpečím vlastné a/alebo iné zdroje **vo výške minimálne 5%** z požadovanej podpory formou dotácie na rok 2012 z EF na spolufinancovanie
- nemám finančné záväzky (nezaplatené pokuty, poplatky a iné pohľadávky) voči štátnemu rozpočtu a Environmentálnemu fondu.
- potvrdenia z poisťovní sú kompletne a v iných poisťovniach nie sú poistení žiadni zamestnanci žiadateľa.

Som si vedomý možných trestných následkov a sankcií, ktoré vyplývajú z uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov. Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú horeuvedených údajov a skutočností.

V zmysle § 9 ods. 1 písm. m) zákona 587/2004 Z.z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

V dňa

Odtlačok pečiatky a podpis žiadateľa

Príloha č. 1: Opis a prínosy projektu

Príloha č. 1 k tlačivu žiadosti je neoddeliteľnou súčasťou tejto žiadosti. Vyplňte ju vo všetkých bodoch. **Návod na jej vyplnenie** je uvedený v tomto súbore.

Ostatné povinné prílohy

Ostatné povinné prílohy doručte na EF spolu s vyplneným tlačivom žiadosti a prílohou č. 1.

**Vysvetlivky:

ŠFŽP = Štátny fond životného prostredia

MŽP SR-SREP = Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky- Sekcia realizácie environmentálnych programov

EF = Environmentálny fond

Názov žiadateľa: Názov projektu:

Názov žiadateľa: Právnická osoba - nepodnikateľ uveďte názov tak, ako je uvedený v príslušnom registri, resp. v stanovách. Fyzická osoba - nepodnikateľ uveďte svoj titul, meno a priezvisko. Názov žiadateľa je totožný s názvom uvedeným v Hlavnej časti žiadosti v bode A.

Názov projektu: presne zodpovedá názvu uvedenému v stavebnom povolení alebo v inom doklade povoľujúcom realizáciu projektu (napr. oznámenie k ohláseniu drobnej stavby) a názvu uvedenému v overenej projektovej dokumentácii, príp. názvu relevantnej štúdie. Názov projektu je totožný s názvom uvedeným v Hlavnej časti žiadosti bod B.

1. Zhodnotenie súčasného stavu.

a) Počet obyvateľov v dotknutej oblasti:	Súčasnosť	Po realizácii
Celkový počet obyvateľov v dotknutej oblasti	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Počet odberateľov	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Počet obyvateľov dotknutého rómskeho etnika:	<input type="text"/>	<input type="text"/>

dotknuté etnikum je evidované ako (označte X): koncentrované v obci: samostatná osada: odčlenená osada:

Počet obyvateľov dotknutého rómskeho etnika - uveďte počet obyvateľov, ak takéto etnikum v dotknutej oblasti (oblasť pre ktorú sa projekt realizuje) žije, a či ide o obyvateľstvo sústredené v obci (koncentrácia), v blízkosti obce alebo fyzicky oddelenú od obce (samostatná osada) alebo o samostatnú osadu vo väčšej vzdialenosti od obce (odčlenená osada).

b) Súčasný riešenie situácie (v prípade potreby vložte riadky, alebo napíšte text na samostatný hárok):

2. Opis projektu po technickej a ekonomickej stránke

- a) Umiestnenie zariadenia (uveďte názov obce, alebo jej časti):
- b) Typ zariadenia: technológia
- c) Vymenujte objekty, ktoré budú využívať zariadenie:
- d) Rok uvedenia do prevádzky: Prevádzkovateľ zariadenia

e) **Emisie skleníkových plynov (uveďte relevantné údaje podľa typu projektu)**

Názov ukazovateľa	Jednotka	Hodnota
Emisie CO ₂ (pri spaľovaní biomasy sa emisie CO ₂ neuvádzajú)	t/rok	
Emisie CH ₄ (ak je relevantné)	t/rok	
Emisie iných skleníkových plynov (ak je relevantné)	t/rok	

Charakteristika zdroja

Názov ukazovateľa	Jednotka	Hodnota
Inštalovaný príkon zdroja (elektrický)	MW	
z toho obnoviteľný zdroj	MW	
Účinnosť zdroja	%	
z toho obnoviteľný zdroj	%	
Spotreba* elektrickej energie	MWh/rok	
z toho obnoviteľný zdroj	MWh/rok	

Druh a spotreba paliva podľa projektu

Názov ukazovateľa	Jednotka	Hodnota
Obnoviteľný zdroj (uviesť napr. biomasa)	t/rok *	
výhrevnosť	MJ / kg **	
Neobnoviteľný zdroj (uviesť napr. zemný plyn)	t/rok *	
výhrevnosť	MJ / kg **	

* v prípade ZP uveďte v tis. m3/rok ** v prípade ZP uveďte MJ/m3

Parametre uveďte podľa overenej projektovej dokumentácie, ktorá je podkladom pre právoplatné stavebné povolenie a ktorá je súčasťou žiadosti.

f) Časový horizont projektu:

1	Doba výstavby	od/do	/	Ak nie je použitá uvedená štruktúra tabuľky, tabuľka sa vhodne upraví a vysvetlí sa, ako bol údaj odhadnutý.
2	Doba prevádzky: Ekonomická doba životnosti	od/do	/	
3	Casový horizont prevádzky	od/do	/	

Ak nie je stavba ešte dokončená, uveďte predpokladané termíny doby výstavby. Ak predtlačené stĺpce nestačia, tabuľku je potrebné vhodne upraviť.

g) Finančné ukazovatele projektu (v EUR):

Priebeh vynakladania investičných nákladov (názvy položiek sa vhodne upravujú, prípadne sa vkladajú riadky)

Názov položky	jednotka	20....	20....	20....	20....	20....	20....
Priebeh vynakladania investičných nákladov (Názvy položiek sa vhodne upravujú, prípadne sa vkladajú riadky. Rozpíšte financovanie v jednotlivých rokoch prevádzky).							
1.	Investičné náklady z vlastných zdrojov	EUR					
2.	Investičné náklady z iných zdrojov (dotácie, dary, ...)	EUR					
3.	Investičné náklady spolu	EUR					
Názvy položiek vhodne upravte, prípadne vložte riadky. Do prvého stĺpca uveďte sumu nákladov vynaložených na stavbu do roku začatia prevádzky, do ostatných stĺpcov rozpíšte financovanie projektu v jednotlivých rokoch počas prevádzky. Investičné náklady sa členia na investičné náklady z vlastných zdrojov (riadok č.5) a z iných zdrojov (riadok č. 6 - dotácie, dary, granty, ...).							
Prevádzkové náklady (názvy položiek sa vhodne upravujú, prípadne sa vkladajú riadky)							
4.	Spotreba materiálu (typ materiálu/materiálov definujte v opise)	EUR					
5.	Spotreba energie (typ energie/energií definujte v opise)	EUR					
6.	Priame mzdy vrátane odvodov	EUR					
7.	Opravy a údržba	EUR					
8.	Režijné náklady	EUR					
9.	...	EUR					
10.	Prevádzkové náklady spolu (bez odpisov)	EUR					
11.	Odpisy	EUR					
12.	Prevádzkové náklady spolu (vrátane odpisov)	EUR					
Prevádzkové náklady počítajte od roku uvedenia stavby do prevádzky, preto sú v prvom stĺpci predpísané nulové hodnoty. Pri materiáloch a energiách uveďte o aký druh ide. V prípade viacerých položiek vložte riadky alebo hodnoty napíšte jednou sumou a rozpis jednotlivých druhov materiálov a energií uveďte do opisu finančnej analýzy. Spotreba energie zahŕňa napr. elektrickú energiu spotrebovávanú solárnymi kolektormi (spotrebu zistíte z technického popisu projektovanej dokumentácie). Pri výpočte prevádzkových nákladov je potrebné uvažovať s mierou inflácie a zohľadňovať pohyb cien na trhu.							
Príklad		rok prevádzky	2012	2013	2014	2015	
8	Spotreba materiálu (v opise definujte typ materiálu/materiálov)	EUR	0	100	104	108,16	112,49
Rok 2012 - uveďte prevádzkové náklady na prvý rok, prípadne len pomernú časť prevádzkových nákladov na skutočný počet mesiacov prevádzky (t. j. ak bude zariadenie uvedené do prevádzky v auguste, uvediete pomernú spotrebu 100EUR /12mesiacov *4mesiace = t.j. 33,33 EUR) Rok 2013 - uveďte prevádzkové náklady zvýšené o mieru inflácie. V prípade ak miera inflácie je 4% počítajte nasledovne: 100+100*0,04 (prevádzkové náklady roku 2012 plus navýšenie prevádzkových nákladov roku 2012 o 4%). Rok 2014 - uveďte prevádzkové náklady z roku 2013 zvýšené o mieru inflácie. V prípade ak miera inflácie je 4% počítajte nasledovne: 104+104*0,04 (prevádzkové náklady roku 2013 plus navýšenie prevádzkových nákladov roku 2013 o 4%). Rok 2015 - uveďte prevádzkové náklady z roku 2014 zvýšené o mieru inflácie. V prípade ak miera inflácie je 4% počítajte nasledovne: 108,16+108,16*0,04 (prevádzkové náklady roku 2014 plus navýšenie prevádzkových nákladov roku 2014 o 4%).							
Výnosy							
13.	Výnosy za produkt	EUR					
14.	Výnosy spolu	EUR					
15.	Zisk (výnosy minus prevádzkové náklady)	EUR					

Uveďte produkt, za ktorý plynú žiadateľovi výnosy (za výnosy sa považuje úspora nákladov na spotrebu energie, ktorá sa dosiahne využitím novoinštalovaného zariadenia voči využitiu pôvodného systému) a v akých jednotkách sa produkt uvádza (napr. MWh). Pri návrhu jednotkovej ceny v jednotlivých rokoch prevádzky je potrebné počítať s mierou inflácie a netreba zabudnúť na zohľadnenie sociálnej únosnosti ceny pre spotrebiteľa. Zisk (riadok č. 15) vypočítajte nasledovne: výnosy (riadok č.14) mínus prevádzkové náklady (riadok č. 12, resp. č. 10).

Referenčné palivo (druh):		Jednotková cena (EUR/merná jednotka):	
Nové palivo (druh):		Jednotková cena (EUR/merná jednotka):	

Referenčné palivo je štandardné palivo, ktoré by bolo použité pri výrobe el. energie v danej lokalite (napr. zemný plyn, hnedé uhlie, čierne uhlie, drevo alebo elektrická energia). Cena referenčného paliva = posledná cena, ktorú by žiadateľ zaplatil za dodávku referenčného paliva pred inštalovaním nového zdroja.

h) Opis finančných ukazovateľov:

--

V prípade potreby popíšte údaje uvedené v tabuľke.

V prípade potreby vložte riadky, alebo napíšte text na samostatný hárok.

Popíšte údaje uvedené v tabuľkovej časti h). Uveďte základné predpoklady, z ktorých sa vychádzalo pri nákladoch na realizáciu stavby (vlastné zdroje, dotácie, úvery, dary...). Opište prevádzkové náklady, z ktorých ste pri vypracovaní finančných ukazovateľov vychádzali a ktoré vznikli resp. vzniknú počas prevádzky stavby. Popíšte spôsob výpočtu výnosov (porovnanie s referenčným palivom). Zohľadnite dopad realizácie projektu na región, obyvateľov, okolité firmy a taktiež na obyvateľstvo, životné prostredie.

3. Opis jednotlivých častí projektu

a) Opis jednotlivých častí projektu, ktoré sa zrealizujú v roku 2012 (uviesť ktoré sa zrealizujú z požadovanej dotácie a zo zdrojov na spolufinancovanie)

Názov časti projektu	nový zdroj

b) Rámcový opis častí projektu, ktoré sa zrealizujú neskôr

Názov časti projektu	nový zdroj

Parametre uveďte podľa overenej projektovej dokumentácie, ktorá je podkladom pre právoplatné stavebné povolenie a ktorá je súčasťou žiadosti.

4. Prínosy projektu

a) Uveďte prínosy projektu z hľadiska plnenia cieľa znižovania emisií skleníkových plynov:

(v prípade potreby vložte riadky, alebo text napíšte na samostatný hárok)

--

b) Uveďte prínosy projektu z hľadiska dopadu na rozvoj regiónu (zlepšenie životných podmienok obyvateľov):

(v prípade potreby vložte riadky, alebo text napíšte na samostatný hárok)

--

c) Uveďte prínosy projektu z hľadiska plnenia iných environmentálnych cieľov (voda, ovzdušie, hluk, odpady, ochrana prírody a krajiny):

(v prípade potreby vložte riadky, alebo text napíšte na samostatný hárok)

--

Stručne uveďte ekonomické, sociálne a iné prínosy pre dotknuté obyvateľstvo.

d) Je prínos preukázateľný úradným dokumentom? (napr. energetický audit, odborný posudok, certifikát ISO 14 000)

ANO NIE (nehodiace sa škrtnite)

V prípade, že bol na potvrdenie prínosu vydaný takýto dokument, priložte ho k žiadosti!

Ostatné povinné prílohy k žiadosti o podporu formou dotácie na rok 2012

V zmysle zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 157/2005 Z. z., ktorou sa uvedený zákon vykonáva je žiadateľ povinný k Hlavnej časti tlačiva žiadosti priložiť fotokópie nasledovných príloh:

Príloha č. 2 **Stavebné povolenie alebo iný doklad povoľujúci realizáciu činnosti, s vyznačením právoplatnosti**

Ziadateľ priloží fotokópiu platného stavebného povolenia s vyznačením právoplatnosti vydaného príslušným stavebným úradom v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov alebo fotokópiu oznámenia k ohláseniu drobnej stavby v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov. Stavebné povolenie vo väčšine prípadov stráca platnosť, ak sa s realizáciou stavby nezačne do 2 rokov od nadobudnutia jeho právoplatnosti (v stavebnom povolení môže byť určená aj iná lehota).

Odporúčame žiadateľovi na platnom stavebnom povolení skontrolovať termín ukončenia stavby. Ak žiadateľ plánuje stavbu ukončiť v roku 2012 alebo neskôr, predloží k žiadosti platné stavebné povolenie, v ktorom je uvedený termín ukončenia stavby naskôr rok 2012, prípadne zmenu stavebného povolenia na predĺženie termínu ukončenia stavby s vyznačením právoplatnosti.

Príloha č. 3 **Vybrané časti projektovej dokumentácie overené v stavebnom konaní:**

- a) Sprievodná správa
- b) Súhrnná technická správa
- c) Súhrnný rozpočet
- d) Situačný výkres

Ziadateľ predloží projektovú dokumentáciu overenú v stavebnom konaní (súhrnný rozpočet nemusí byť overený v stavebnom konaní). V situačnom výkrese vyznačí časti, ktoré sa budú realizovať v rámci predkladanej žiadosti. V prípade, ak sú realizované stavebné úpravy a/alebo projekty zahŕňa výstavbu nových stavebných objektov, žiadateľ predloží podrobný situačný výkres s vyznačenými stavebnými objektami/časťami stavebných objektov, ktoré sú predmetom žiadosti.

Príloha č. 4 **Súhlas majiteľa verejného osvetlenia s realizáciou projektu**

Ziadateľ predloží kópiu vyjadrenia / súhlasu / stanoviska majiteľa resp. prevádzkovateľa verejného osvetlenia k realizácii projektu

Príloha č. 5 **Súhlas distribútora elektrickej energie s pripojením zariadenia na výrobu elektrickej energie k distribučnej sústave**

V prípade inštalácie nového zdroja na výrobu el. energie na báze solárnej energie a jeho pripojenia do distribučnej sústavy žiadateľ predloží Zmluvu o pripojení zariadenia na výrobu elektriny do distribučnej sústavy, resp. kópiu Žiadosti o pripojenie zariadenie na výrobu el. energie do distribučnej sústavy doloženú vyjadrením príslušného prevádzkovateľa distribučnej sústavy na území realizácie projektu k oprávnenosti tejto žiadosti.

Príloha č. 6 **Podrobná kalkulácia nákladov a ich špecifikácia**

V tejto prílohe žiadateľ uvedie všetky investičné náklady súvisiace so stavbou (rozpíše vlastné a cudzie zdroje na realizáciu stavby a prípadné prevádzkové náklady po spustení do prevádzky a prípadné výnosy).

Príloha č. 7 **Relevantná štúdia opisujúca činnosť, na ktorú sa nevyžaduje stavebné povolenie**

Ziadateľ predkladá v prípade, ak ide o projekt, na ktorý sa nevyžaduje stavebné povolenie. K relevantnej štúdii opisujúcej činnosť je potrebné stanovisko príslušného orgánu štátnej správy (obvodný úrad životného prostredia, stavebný úrad), že ide o činnosť, ktorá si nevyžaduje stavebné povolenie. Z relevantnej štúdie musí byť zrejmé, kto a kedy ju vypracoval.

Príloha č. 8 **Stanoviská podľa zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach**

Ziadateľ predkladá, ak ide o stavby, ktorých uskutočnenie je verejnou prácou podľa tohto zákona, protokol o vykonaní štátnej expertízy. Ak ide o verejnú prácu s celkovou cenou vyššou ako 6.638.783,77 EUR (200 mil. SK) vrátane DPH (z projektovej dokumentácie), predkladateľ požiada Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR o vykonanie štátnej expertízy.

Definície podľa tohto zákona:

Verejnou prácou je:

1. činnosť na prípravu a uskutočňovanie stavby alebo zmeny dokončenej stavby financovaná celkom alebo sčasti z verejných investícií,
2. stavba financovaná celkom alebo sčasti z verejných investícií.

Verejnou investíciou sú finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu, štátnych účelových fondov, z rozpočtu Európskej únie, z rozpočtov vyšších územných celkov, z úverov, za ktoré ručí štát; za verejné investície sa považujú aj vlastné prostriedky obce, ak obec požiada o zaradenie stavby financovanej z takých prostriedkov do rozvojového programu kraja.

Predkladateľom sú príslušné ministerstvá, ostatné ústredné orgány štátnej správy alebo iní správcovia rozpočtových kapitol, samosprávne kraje a obce.

Príloha č. 9 Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady daní, nie starší ako 3 mesiace

Žiadateľ predloží doklad o úhrade daní vystavený príslušným daňovým úradom, nie starší ako tri mesiace, v súlade so zákonom o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov.

Príloha č. 10 Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poistného, nie starší ako 3 mesiace

Žiadateľ predloží doklad o úhrade poistného, nie starší ako tri mesiace vydaný Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami, v ktorých má prihlásených zamestnancov (Všeobecná zdravotná poisťovňa a.s., Union zdravotná poisťovňa, a.s., Dôvera zdravotná poisťovňa, a.s.).

Príloha č. 11 Potvrdenie o pridelení identifikačného čísla (IČO)

IČO sa používa na jednoznačnú identifikáciu subjektov evidovaných v Registri organizácií. Prideluje sa každej právnickej osobe a fyzickej osobe podnikateľovi a má evidenčný význam. Právnickým osobám zapísaným do obchodného registra prideluje identifikačné číslo registrový súd, neinvestičným fondom, záujmovým združeniam právnických osôb a neziskovým organizáciám poskytujúcim verejnoprospešné služby krajský úrad, podnikateľom podnikajúcim na základe živnostenského oprávnenia obvodný úrad. Podnikateľom podnikajúcim na základe iného než živnostenského oprávnenia, rozpočtovým a príspevkovým organizáciám, nadáciami, pozemkovým a iným účelovým spoločenstvám, politickým stranám a hnutiam, cirkevným organizáciám, náboženským spoločnostiam a ostatným právnickým osobám, ktoré sa nezapisujú do obchodného registra, prideluje identifikačné číslo Štatistický úrad Slovenskej republiky prostredníctvom svojich pracovníkov. V prípade, ak žiadateľom je obec/mesto, potvrdenie musí obsahovať správny názov žiadateľa. Neakceptuje sa potvrdenie, na ktorom je uvedený názov žiadateľa – Obecný /Mestský úrad.

Príloha č. 12 Stanovy

Predkladá žiadateľ – občianske združenie alebo záujmové združenie právnických osôb.

Príloha č. 13 Nadačná listina

Predkladá žiadateľ – nadácia.

Príloha č. 14 Štatút

Predkladá žiadateľ – nezisková organizácia poskytujúca verejnoprospešné služby s environmentálnym zameraním.

Príloha č. 15 Rozhodnutie o zriadení príspevkovej organizácie a zriaďovacia listina príspevkovej organizácie

Predkladá žiadateľ – príspevková organizácia.