

Dôležité upozornenia

Žiadosť o podporu formou dotácie na rok 2012 musí byť najneskôr v lehote **do 31. októbra 2011 doručená v Podateľni EF (rozhoduje prezentačná pečiatka podateľne EF, nie dátum podania žiadosti na pošte) - 1 originál.**

Žiadosť zaslaná **elektronickou poštou (e-mailom) nie je akceptovaná**, iba v prípade, ak je doručená na EF aj písomne v zákonom predpísanej lehote (t.j. do 31.10.2011).

Žiadosť o poskytnutie podpory formou dotácie na rok 2012 **obsahuje:**

- 1. Sprievodný list** - uveďte zoznam všetkých príloh ku žiadosti, ktoré prikladáte.
- 2. Hlavná časť** - tlačivo musíte predložiť, aby mohla byť Vaša žiadosť zaevidovaná v Podateľni EF. Hlavná časť je súčasťou súboru "Tlačivo žiadosti".
- 3. Príloha č. 1: Opis a prínosy projektu** - je súčasťou súboru "Tlačivo žiadosti" a podrobnosti na jej vyplnenie nájdete v tomto súbore.
- 4. Príloha č. 2: Finančná analýza** - je súčasťou súboru "Tlačivo žiadosti" a podrobnosti na jej vyplnenie nájdete v tomto súbore.
- 5. Ostatné povinné prílohy** - sú uvedené v súbore "Tlačivo žiadosti" a podrobnosti sú uvedené v tomto súbore.

Všetky sumy v žiadosti uveďte v EUR (v prípade potreby použite konverzný kurz 30,126 SKK/EUR) a zaokrúhľujte na dve desatinné miesta nahor.

Pozorne vyplňte a predložte všetky body žiadosti a priložte všetky jej prílohy. V prípade zistenia nezrovnalostí alebo v prípade chýbajúcich príloh EF vyzve žiadateľa písomne na doplnenie žiadosti v stanovenom termíne (za dodržanie termínu sa považuje dátum doručenia dokladov do Podateľne EF). V prípade nedodržania tohto stanoveného termínu na doplnenie žiadosti nebude Vaša žiadosť zaradená do zoznamu žiadostí na rok 2012. Kvalitne vypracovaná žiadosť zjednodušuje a urýchľuje jej spracovanie na EF. Formulár žiadosti a prílohy žiadosti sú zostavené tak, aby bol žiadateľ schopný ich **vypracovať úplne samostatne.**



ENVIRONMENTÁLNY FOND

Bukureštská 4
813 26 Bratislava

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE PODPORY FORMOU DOTÁCIE NA ROK 2012

v zmysle zákona č. 587/2004 Z.z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Došlo dňa (vyplní fond)

A. Žiadateľ

Názov žiadateľa: IČO / RČ:

Názov žiadateľa: Právnická osoba - nepodnikateľ uvedie názov tak, ako je uvedený v príslušnom registri, resp. v stanovách. Fyzická osoba - nepodnikateľ uvedie svoj titul, meno a priezvisko.

Právna forma:

Právna forma: uveďte slovom právnu formu napr. obec, s.r.o., fyzická osoba - nepodnikateľ, občianske združenie, nadácia. Právnu formu musí žiadateľ následne zdokladovať samostatnou prílohou žiadosti.

Ulica, číslo: Obec: Okres:

PSČ: Telefón: Fax: E-mail:

Uveďte aktuálnu adresu a kontaktné údaje. Obec, mesto uvádza adresu podľa Potvrdenia o pridelení identifikačného čísla. Fyzická osoba - nepodnikateľ uvádza adresu trvalého bydliska.

Štatutárny zástupca:

Titul: Meno: Priezvisko: Funkcia: Telefón:

Mobil:

Kontaktná osoba:

Titul: Meno: Priezvisko: Funkcia: Telefón:

B. Projekt

Názov projektu:

Názov projektu: presne zodpovedá názvu uvedenému v stavebnom povolení alebo v inom doklade povoľujúcom realizáciu projektu (napr. oznámenie k ohláseniu drobnej stavby) a názvu uvedenému v overenej projektovej dokumentácii.

(Názov projektu musí byť totožný s názvom v projektovej dokumentácii, v stavebnom povolení, rozhodnutí o využívaní územia, v oznámení k ohláseniu drobnej stavby, ...)

Oblasť: **Rozvoj odpadového hospodárstva**

Činnosť: **Zavedenie separovaného zberu v obciach, vybudovanie zberných dvorov a dotriedňovacích zariadení** Číslo: **C3**

Činnosť a číslo uveďte v zmysle zverejenej Špecifikácie činností podpory formou dotácie na rok 2012.

Miesto realizácie: Obec: Okres:

Uveďte obec a okres, kde sa projekt bude realizovať (miesto realizácie projektu môže, ale nemusí byť totožné so sídlom žiadateľa)

Číslo základnej územnej jednotky:

Kód katastrálneho územia:

Základná územná jednotka (ZÚJ) - šesťmiestne číslo samosprávnej obce alebo mestskej časti v Bratislave a v Košiciach, v ktorej sa bude projekt realizovať, začínajúce číslom 5.

Kód katastrálneho územia (KÚ) - šesťmiestne číslo príslúchajúce katastrálnemu územiu, na ktorom bude projekt realizovaný, začínajúce číslom 8.

Číslo ZÚJ a kód KÚ je k dispozícii na stránke katastrálneho portálu. Číslo ZÚJ je v stĺpci obec, kód KÚ v stĺpci K.Ú.. Zdroj údajov: <https://www.katasterportal.sk/kapor/statistikaFormlnit.do>

Stavebné povolenie, rozhodnutie o využívaní územia alebo oznámenie k ohláseniu drobnej stavby: Dátum vystavenia:

Číslo povolenia: Dátum právoplatnosti:

Právoplatné stavebné povolenie alebo iný doklad povoľujúci realizáciu projektu. Pre projekty, ktorých charakter si takýto doklad vyžaduje je tento doklad podmienkou poskytnutia podpory formou dotácie! Stavebné povolenie vo väčšine prípadov stráca platnosť, ak sa so stavbou nezačalo do dvoch rokov odo dňa, keď nadobudlo právoplatnosť, pokiaľ stavebný úrad v odôvodnených prípadoch neurčil na začatie stavby dlhšiu lehotu (§67 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku). Tá istá lehota platí v zmysle §40 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku aj pre rozhodnutie o umiestnení stavby a rozhodnutie o využití územia. Žiadateľ k žiadosti predkladá všetky súvisiace povolenia (prvé, ktoré stavbu povoľuje, všetky jeho zmeny a rozhodnutia o predĺžení termínov uvedených v pôvodnom povolení). Žiadateľ predkladá právoplatné stavebné povolenie s termínom ukončenia neskorším ako je koniec roka, na ktorý dotáciu požaduje. Tzn. že v prípade ak predkladá žiadosť na rok 2012 a je zrejmé, že akcia nebude ukončená v roku 2012, predkladá zmenu stavebného povolenia - predĺženie termínu ukončenia. V prípade, ak predloží stavebné povolenie s termínom ukončenia v rámci roku 2012, musí akciu v roku 2012 v stanovenom termíne aj ukončiť.

C. Výška podpory formou dotácie na rok 2012

Na rok 2012 požadujem na projekt uvedený v bode B podporu formou dotácie vo výške: EUR

Uvedte požadovanú výšku podpory formou dotácie v EUR (prepočet podľa konverzného kurzu). Čiastka musí byť totožná s čiastkou požadovanej podpory formou dotácie na rok 2012 uvedenou v bode F.2.Návrh dofinancovania projektu. Pri určení výšky dotácie zohľadnite podmienku zabezpečenia minimálne 5% finančnej spoluúčasti z vlastných alebo iných zdrojov, ktorá sa do sumy požadovanej podpory nezapočítava.

D. Časový harmonogram

Časový harmonogram projektu (údaje uvádzajte v tvare mesiac.rok, [mm.rrrr])

| Názov | Projektová dokumentácia | | Výber dodávateľa | | Realizácia | |
|-------|-------------------------|-------------------|---------------------|-------------------|---------------------|-------------------|
| | Začiatok mesiac/rok | Koniec mesiac/rok | Začiatok mesiac/rok | Koniec mesiac/rok | Začiatok mesiac/rok | Koniec mesiac/rok |
| | | | | | | |

Podľa potreby vložte riadky

Časový harmonogram sa týka projektu, ktorý je uvedený v bode B žiadosti. Ak je projekt rozdelený na samostatné etapy, uveďte každú etapu do samostatného riadku. Samostatné etapy sú časti projektu (stavby), na ktoré bolo vydané samostatné stavebné povolenie a/alebo samostatne vybraný dodávateľ, prípadne je rozdelenie na etapy uvedené v stavebnom povolení pre projekt (stavbu) a uveďte ich v samostatnom riadku. Etapy na seba funkčne nadväzujú. Názov etapy výstižne charakterizujte (napr. názov stavebného objektu), aby bolo zrejmé, ktorá časť projektu bola zrealizovaná v príslušnom období. Ak projekt nie je delený na etapy, uveďte jeho názov len do 1 riadku.
Termín začatia projektu musí nasledovať po termíne právoplatnosti stavebného povolenia alebo po termíne vystavenia ohlásenia o drobnej stavbe. Termín uvedený v tejto časti sa zhoduje s termínom uvedeným v Prílohe č. 1: Opis a prínosy projektu, bod 3a alebo 3b.
Realizácia - uveďte mesiac a rok začiatku a mesiac a rok konca realizácie celého projektu. Pri samostatných viacerých etapách uveďte mesiac a rok začatia a mesiac a rok konca realizácie jednotlivých etáp, nielen časti projektu, ktorá sa plánuje realizovať v roku 2012.

E. Celkové náklady projektu (celkové náklady v bode E=náklady v bode F1+náklady v bode F2) (uvádzať s DPH *)

| Položka | Etapa I. | Etapa II. | Etapa III. | Etapa IV. | | | | Spolu v EUR |
|-------------------------|----------|-----------|------------|-----------|-------|-------|-------|-------------|
| Projektová dokumentácia | | | | | | | | |
| Stavebné práce | | | | | | | | |
| Technológia | | | | | | | | |
| Spolu v EUR | | | | | | | | |

* ak je žiadateľ platca DPH uvedie sumy bez DPH
 Položky resp. ich časti vhodne upravte, podľa potreby vložte riadky

Ak je projekt rozdelený na etapy, uveďte náklady na jednotlivé položky v rámci každej etapy samostatne. Ak projekt nie je rozdelený na etapy, uvedú sa celkové náklady na jednotlivé položky len v prvom stĺpci "Etapa I."
 Položka **Projektová dokumentácia** zahŕňa všetky náklady spojené s projektovou dokumentáciou. Ďalej môže byť projekt rozdelený na **Stavebné práce** a **Technológiu**. Vyplňte len tú položku, ktorú obsahuje projekt.
 Ak žiadateľ **nie je plátcou DPH**, náklady uveďte vrátane DPH. Ak žiadateľ **je plátcou DPH**, náklady uveďte bez DPH (aktuálna sadzba je 20%, prípadný prepočet podľa konverzného kurzu).

F. Plán financovania projektu**1. Preinvestované finančné prostriedky**

| Finančné prostriedky skôr vynaložené | Z toho v roku | | | | | | | Spolu v EUR |
|---|---------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------|
| | | | | | | | | |
| projektová dokumentácia | | | | | | | | |
| vlastné zdroje - na realizáciu projektu | | | | | | | | |
| dotácia zo ŠFŽP, MŽP SR - SREP, EF** | | | | | | | | |
| iné zdroje (uviesť aké): | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |
| Spolu v EUR | | | | | | | | |

Uvedte **preinvestované finančné prostriedky** v jednotlivých rokoch podľa zdroja, z ktorého boli financované. **Náklady na projektovú dokumentáciu** nie sú hrađené z prostriedkov EF. Ak v bode E. Celkové náklady uvádzate náklady na projektovú dokumentáciu, uvedte ich aj v tejto časti žiadosti v rovnakej výške.

2. Návrh dofinancovania projektu

| Finančné prostriedky potrebné na ukončenie projektu | Z toho v roku | | | | | | | Spolu v EUR |
|---|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|-------------------|
| | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | | | |
| vlastné zdroje | 4 761,91 | | | | | | | 4 761,91 |
| iné zdroje (uviesť aké): | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |
| dotácia z Environmentálneho fondu | 95 238,09 | | | | | | | 95 238,09 |
| Spolu v EUR | 100 000,00 | | | | | | | 100 000,00 |

Uvedte plánované finančné prostriedky v nasledujúcich rokoch podľa zdrojov financovania v EUR. Podmienkou pre poskytnutie dotácie je zabezpečenie najmenej 5% z poskytnutých finančných prostriedkov z EF v príslušnom roku na financovanie účelu dotácie z iných zdrojov (napr. vlastné alebo iné prostriedky ako sú pôžička, úver, grant...).

Výška min. 5% spoluúčasti na spolufinancovaní projektu sa vypočíta podľa nasledovného vzorca:

$$\text{minimálna spoluúčasť} = \text{Spolu v EUR v roku 2012} / 105 * 5$$

Napr. pri návrhu dofinancovania projektu na rok 2012 v sume Spolu v EUR 100.000 EUR je minimálna spoluúčasť: $100.000/105*5 = 4761,91$ EUR.

Spoluúčasť sa zaokrúhľuje na dve desatinné miesta smerom **nahor**.

G. Čestné vyhlásenie a súhlas

Dôsledne **prekontrolujte** všetky údaje uvedené v žiadosti o podporu formou dotácie na rok 2012 a vo vlastnom záujme si prečítajte čestné vyhlásenie a súhlas, ktoré svojim podpisom potvrdíte. Svojím podpisom taktiež zodpovedáte za **pravdivosť a úplnosť** uvedených údajov.

Titul: Meno: Priezvisko: Funkcia:

čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti, v jej prílohách a sprievodných dokumentoch, sú pravdivé,
- mám alebo zabezpečím vlastné a/alebo iné zdroje **vo výške minimálne 5%** z požadovanej podpory formou dotácie na rok 2012 z EF na spolufinancovanie tak, ako som ich uviedol v bode F.2,
- nemám finančné záväzky (nezaplatené pokuty, poplatky a iné pohľadávky) voči štátnemu rozpočtu a Environmentálnemu fondu.
- potvrdenia z poisťovní sú kompletne a v iných poisťovniach nie sú poistení žiadni zamestnanci žiadateľa.

Som si vedomý možných trestných následkov a sankcií, ktoré vyplývajú z uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov. Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú horeuvedených údajov a skutočností.

V zmysle § 9 ods. 1 písm. m) zákona 587/2004 Z.z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov súhlasím so spracovaním údajov uvedených v tejto žiadosti na účely poskytnutia podpory podľa uvedeného zákona.

V dňa

Odtlačok pečiatky a podpis žiadateľa

Príloha č. 1: Opis a prínosy projektu**Príloha č. 2: Finančná analýza**

Prílohy č.1 a 2 k tlačivu žiadosti sú neoddeliteľnou súčasťou tejto žiadosti. Vyplňte ich vo všetkých bodoch. **Návod na vyplnenie** oboch príloh je uvedený v tomto súbore.

Ostatné povinné prílohy

Ostatné povinné prílohy doručte na EF spolu s vyplneným tlačivom žiadosti a prílohami č. 1 a 2.

****Vysvetlivky:**

ŠFŽP = Štátny fond životného prostredia

MŽP SR-SREP = Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky- Sekcia realizácie environmentálnych programov

EF = Environmentálny fond

Názov žiadateľa:

Názov projektu:

Názov žiadateľa: Právnická osoba - nepodnikateľ uveďte názov tak, ako je uvedený v príslušnom registri, resp. v stanovách. Fyzická osoba - nepodnikateľ uveďte svoj titul, meno a priezvisko. Názov žiadateľa je totožný s názvom uvedeným v Hlavnej časti žiadosti v bode A.

Názov projektu: presne zodpovedá názvu uvedenému v stavebnom povolení alebo v inom doklade povoľujúcom realizáciu projektu (napr. oznámenie k ohláseniu drobnej stavby) a názvu uvedenému v overenej projektovej dokumentácii alebo relevantnej štúdií. Názov projektu je totožný s názvom uvedeným v Hlavnej časti žiadosti bod B.

*) označte "X"

1. Zhodnotenie súčasného stavu

a) Charakter lokality: *) priemyslená zóna: obytná zóna: kúpeľná zóna:
chránená krajinná oblasť: národný park: prírodná rezervácia:
iné chránené územie (aké): iné (aké):

b) Počet obyv. dotknutého rómskeho etnika: evidované ako: *) koncentrácia: samostatná osada: odčlenená osada:

c) Súčasná situácia:

Charakter lokality - označenie lokality, v ktorej je/bude projekt realizovaný.

Počet obyvateľov dotknutého rómskeho etnika - uvedie sa počet obyvateľov, ak takéto etnikum v dotknutej oblasti (oblasť pre ktorú sa projekt realizuje) žije, a či ide o obyvateľstvo sústredené v obci (koncentrácia), v blízkosti obce alebo fyzicky oddelenú od obce (samostatná osada) alebo o samostatnú osadu vo väčšej vzdialenosti od obce (odčlenená osada).

Súčasná situácia - opisným spôsobom uveďte súčasnú situáciu a stav, v ktorom sa projekt nachádza.

2. Technicko- environmentálne ukazovatele

a) Množstvá odpadu - separovaný zber

| | Súčasnosť | Po realizácii |
|--|---------------------------------|---------------------------------|
| Celkové množstvo vyproduk.komunál./priemys.odpadu v záujmovej oblasti: | <input type="text"/> t/rok | <input type="text"/> t/rok |
| Celkové množstvo vyproduk.komunál./priemys.odpadu v záujmovej oblasti: | <input type="text"/> t/obyvateľ | <input type="text"/> t/obyvateľ |
| Z toho nebezpečný odpad: | <input type="text"/> t/rok | <input type="text"/> t/rok |
| Z toho nebezpečný odpad: | <input type="text"/> t/obyvateľ | <input type="text"/> t/obyvateľ |
| Z toho ostatný odpad: | <input type="text"/> t/rok | <input type="text"/> t/rok |
| Z toho ostatný odpad: | <input type="text"/> t/obyvateľ | <input type="text"/> t/obyvateľ |
| Množstvo vyseparovaného odpadu: | <input type="text"/> t/rok | <input type="text"/> t/rok |
| Množstvo vyseparovaného odpadu: | <input type="text"/> t/obyvateľ | <input type="text"/> t/obyvateľ |

b) Charakteristika výstupov - separovaný zber

| | Súčasnosť | Po realizácii |
|---|---------------------------------|---------------------------------|
| Množstvo zhodnoteného odpadu z vyseparovaných zložiek - celkovo: | <input type="text"/> t/rok | <input type="text"/> t/rok |
| Množstvo zhodnoteného odpadu z vyseparovaných zložiek - celkovo: | <input type="text"/> t/obyvateľ | <input type="text"/> t/obyvateľ |
| Z toho (vlozte riadky podľa jednotlivých zložiek): | <input type="text"/> t/rok | <input type="text"/> t/rok |
| | <input type="text"/> t/obyvateľ | <input type="text"/> t/obyvateľ |
| | <input type="text"/> t/rok | <input type="text"/> t/rok |
| | <input type="text"/> t/obyvateľ | <input type="text"/> t/obyvateľ |
| Množstvo odpadu z vysepar.zložiek, ktoré bolo/bude zneškodnené-celkovo: | <input type="text"/> t/rok | <input type="text"/> t/rok |
| Množstvo odpadu z vysepar.zložiek, ktoré bolo/bude zneškodnené-celkovo: | <input type="text"/> t/obyvateľ | <input type="text"/> t/obyvateľ |
| Z toho (vlozte riadky podľa jednotlivých zložiek): | <input type="text"/> t/rok | <input type="text"/> t/rok |
| | <input type="text"/> t/obyvateľ | <input type="text"/> t/obyvateľ |
| | <input type="text"/> t/rok | <input type="text"/> t/rok |
| | <input type="text"/> t/obyvateľ | <input type="text"/> t/obyvateľ |
| Počet obyvateľov zapojených do separovaného zberu: | <input type="text"/> Počet | <input type="text"/> Počet |

c) Množstvá odpadu

| | Súčasnosť | Po realizácii |
|--|----------------------------|----------------------------|
| Množstvo biologicky rozložiteľného odpadu - celkovo: | <input type="text"/> t/rok | <input type="text"/> t/rok |
| Z toho komunálna sféra: | <input type="text"/> t/rok | <input type="text"/> t/rok |
| Z toho priemysel: | <input type="text"/> t/rok | <input type="text"/> t/rok |
| Z toho dovoz: | <input type="text"/> t/rok | <input type="text"/> t/rok |

d) Produkty zhodnocov. zariadenia

| | Súčasnosť | Po realizácii |
|----------------|----------------------|----------------------|
| Druh produktu: | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Druh produktu: | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| ... | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| ... | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Údaje v stĺpci "Súčasnosť" uvádzate v prípade ak je v záujmovej oblasti (obec, združenie obcí...) zavedený separovaný zber odpadov. Ak nie je zavedený separovaný zber stĺpec "Súčasnosť" a stĺpec "Po realizácii" nevyplňate.

e) Charakteristika zberného dvora (dokladajú len žiadatelia na zberný dvor)

Originál výpisu z listu vlastníctva pre pozemok, na ktorom bude zberný dvor nie starší ako 3 mesiace

Ak žiadateľ nie je majiteľom pozemku, na ktorom bude zberný dvor, doložiť súhlas majiteľa pozemku pre žiadateľa s environmentálnym riešením zberného dvora, prípadne dlhodobú nájomnú zmluvu medzi žiadateľom a súčasným majiteľom

Ak je žiadateľ majiteľom pozemku (vlastník parcely/parciel v 1/1 na liste vlastníctva), na ktorom bude zberný dvor, neprikladá súhlas majiteľa pozemku pre žiadateľa s environmentálnym riešením zberného dvora.

3. Opis jednotlivých častí projektu

! V stĺpci "Názov" uveďte podrobne jednotlivé časti projektu - zámeru (podľa projektovej dokumentácie).

a) Opis jednotlivých častí projektu, ktoré boli už zrealizované.

| Názov | Začiatok - koniec realizácie mesiac/rok - mesiac/rok | Náklady v EUR | Názov zdroja financovania |
|-------|---|---------------|---------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Spolu | | | |

V prípade potreby vložte riadky.

Náklady sú totožné s nákladmi uvedenými v Hlavnej časti žiadosti v bode F.1 Preinvestované finančné prostriedky.

b) Opis jednotlivých častí projektu, ktoré sa zrealizujú v roku 2012

| Názov | Začiatok - koniec realizácie mesiac/rok - mesiac/rok | Náklady v EUR | Názov zdroja financovania |
|-------|---|---------------|---------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Spolu | | | |

V prípade potreby vložte riadky.

Predpokladané náklady sú totožné s nákladmi uvedenými v Hlavnej časti žiadosti v bode F.2 Návrh dofinancovania projektu prvý stĺpec - rok 2012.

c) Rámcový opis častí projektu, ktoré sa zrealizujú neskôr.

| Názov | Predpokladané náklady v EUR |
|-------|-----------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Spolu | |

V prípade potreby vložte riadky.

Predpokladané náklady sú totožné s nákladmi uvedenými v Hlavnej časti žiadosti v bode F.2 Návrh dofinancovania projektu - súčet ďalších stĺpcov okrem prvého.

4. Prínosy projektu

Uveďte prínosy projektu, najmä dopad na rozvoj regiónu, zlepšenie životných podmienok obyvateľov:

V prípade potreby vložte riadky.

Opisným spôsobom uveďte aké prínosy bude mať realizácia projektu v záujmovej oblasti.

Príloha č. 2: Finančná analýza

C3

Finančná analýza slúži pre žiadateľov ako nástroj prehodnotenia finančnej náročnosti projektu. Finančnú analýzu predkladá vypracovanú každý žiadateľ, okrem fyzickej osoby - nepodnikateľ a žiadateľ, ktorému stavbu prevádzkuje alebo bude prevádzkovať iný subjekt. V tomto prípade žiadateľ predloží Podrobnú kalkuláciu nákladov a ich špecifikáciu a zmluvu o prevádzke stavby s prevádzkovateľom, resp. budúcim prevádzkovateľom stavby. Sumy vo finančnej analýze uvádzajte v EUR (prepočet podľa stanoveného konverzného kurzu 30,126 SKK/EUR). Finančnú analýzu nepredkladajú žiadatelia, ktorých projekt nebude vykazovať žiaden zisk.

Názov žiadateľa:

Názov projektu:

Názov žiadateľa: Právnická osoba - nepodnikateľ uvedie názov tak, ako je uvedený v príslušnom registri, resp. v stanovách. Fyzická osoba - nepodnikateľ uvedie svoj titul, meno a priezvisko. Názov žiadateľa je totožný s názvom uvedeným v Hlavnej časti žiadosti v bode A.

Názov projektu: presne zodpovedá názvu uvedenému v stavebnom povolení alebo v inom doklade povoľujúcom realizáciu projektu (napr. oznámenie k ohláseniu drobnej stavby) a názvu uvedenému v overenej projektovnej dokumentácii. Názov projektu je totožný s názvom uvedeným v Hlavnej časti žiadosti bod B.

1. Finančná analýza (v EUR)

| Názov položky | jednotka | 20.... | 20.... | 20.... | 20.... | 20.... | 20.... | 20.... | 20.... |
|---------------------------|----------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Východiskové údaje | | | | | | | | | |
| 1 | Kalkulovaná miera inflácie | % | | | | | | | |
| 2 | Základná úroková sadzba | % | | | | | | | |

Miera inflácie: zmena cenovej hladiny za určité obdobie, ktorá je meraná pomocou takzvaných cenových indexov. Faktor, ktorým sa má násobiť cena, aby sa došlo ku skutočnej cene na daný projekt. Nie je potrebné uvádzať, ak je inflácia započítaná do údajov budúcich období.

Základná úroková sadzba (NBS/ECB): Banková rada NBS na svojom 26. rokovaní dňa 12. decembra 2002 rozhodla o zavedení základnej úrokovej sadzby Národnej banky Slovenska od 1.1.2003. Základná úroková sadzba Národnej banky Slovenska je úroková sadzba Národnej banky Slovenska pre dvojtýždňové REPO tendre. Od 1.1.2009 stanovuje úrokové sadzby ECB, ktoré získate aj na www.nbs.sk.

Časový horizont

| | | | | |
|-----|---|-------|---|---|
| 3 | Doba výstavby | od/do | / | Ak nie je použitá uvedená štruktúra tabuľky, tabuľku vhodne upravte a vysvetlite, ako bol údaj odhadnutý. |
| 4.a | Doba prevádzky: Ekonomická doba životnosti | od/do | / | |
| 4.b | Časový horizont prevádzky použitý vo fin. analýze | od/do | / | |

Ak nie je stavba ešte dokončená, uveďte predpokladané termíny doby výstavby. Ak predtlačené stĺpce nestačia, tabuľku je potrebné vhodne upraviť.

Priebeh vynakladania investičných nákladov (názvy položiek vhodne upravte, prípadne vložte riadky)

| | | | | | | | | | |
|---|---|------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 5 | Investičné náklady z vlastných zdrojov | EUR | | | | | | | |
| 6 | Investičné náklady z iných zdrojov (dotácie, dary, ...) | EUR | | | | | | | |
| 7 | Investičné náklady spolu | EUR | | | | | | | |

Názvy položiek vhodne upravte, prípadne vložte riadky. Do prvého stĺpca uveďte sumu nákladov vynaložených na stavbu do roku začatia prevádzky, do ostatných stĺpcov rozpište financovanie projektu v jednotlivých rokoch počas prevádzky. Investičné náklady sa členia na investičné náklady z vlastných zdrojov (riadok č.5) a z iných zdrojov (riadok č. 6 - dotácie, dary, granty, ...).

Prevádzkové náklady (názvy položiek vhodne upravte, prípadne vložte riadky)

| | | | | | | | | | |
|----|---|------------|----------|--|--|--|--|--|--|
| 8 | Spotreba materiálu (v opise definujte typ materiálu/materiálov) | EUR | 0 | | | | | | |
| 9 | Spotreba energie (v opise definujte typ energie/energií) | EUR | 0 | | | | | | |
| 10 | Priame mzdy vrátane odvodov | EUR | 0 | | | | | | |
| 11 | Opravy a údržba | EUR | 0 | | | | | | |
| 12 | Režijné náklady | EUR | 0 | | | | | | |
| 13 | ... | EUR | 0 | | | | | | |
| 14 | Prevádzkové náklady spolu (bez odpisov) | EUR | 0 | | | | | | |
| 15 | Odpisy | EUR | 0 | | | | | | |
| 16 | Prevádzkové náklady spolu (vrátane odpisov) | EUR | 0 | | | | | | |

Prevádzkové náklady počítajte od roku uvedenia stavby do prevádzky, preto sú v prvom stĺpci predpísané nulové hodnoty. Pri materiáloch a energiách uveďte o aký druh ide. V prípade viacerých položiek vložte riadky alebo hodnoty napíšte jednou sumou a rozpis jednotlivých druhov materiálov a energií uveďte do opisu finančnej analýzy. Pri výpočte prevádzkových nákladov je potrebné uvažovať s mierou inflácie a zohľadňovať pohyb cien na trhu.

| Príklad | rok prevádzky | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | | |
|---------|---|------|------|------|------|--------|--------|
| 8 | Spotreba materiálu (v opise definujte typ materiálu/materiálov) | EUR | 0 | 100 | 104 | 108,16 | 112,49 |

Rok 2012 - uveďte prevádzkové náklady na prvý rok, prípadne len pomernú časť prevádzkových nákladov na skutočný počet mesiacov prevádzky

Rok 2013 - uveďte prevádzkové náklady zvýšené o mieru inflácie. V prípade ak miera inflácie je 4% počítajte nasledovne: 100+100*0,04 (prevádzkové náklady roku 2012 plus navýšenie prevádzkových nákladov roku 2012 o 4%).

Rok 2014 - uveďte prevádzkové náklady z roku 2013 zvýšené o mieru inflácie. V prípade ak miera inflácie je 4% počítajte nasledovne: 104+104*0,04 (prevádzkové náklady roku 2013 plus navýšenie prevádzkových nákladov roku 2013 o 4%).

Rok 2015 - uveďte prevádzkové náklady z roku 2014 zvýšené o mieru inflácie. V prípade ak miera inflácie je 4% počítajte nasledovne:

108,16+108,16*0,04 (prevádzkové náklady roku 2014 plus navýšenie prevádzkových nákladov roku 2014 o 4%).

| Finančné náklady - úver poskytnutý v minulých rokoch (podľa potreby vložte riadky) | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------|----------|--|--|--|--|--|--|--|
| 17.a | Názov | - istina | | | | | | | |
| 17.b | Názov | - úrok | | | | | | | |
| 18 | Finančné náklady spolu | | | | | | | | |

Za finančné náklady sa považuje úver, ktorý bol poskytnutý v minulých rokoch na projekt, ktorý je predmetom žiadosti a v jednotlivých rokoch (stĺpcoch) sa uvedie výška splátok z poskytnutého úveru.

| Výnosy | | | | | | | | | |
|-----------|--|--------|------------|----------|--|--|--|--|--|
| 19.a | Názov produktu | | | | | | | | |
| 19.b | Jednotková cena | EUR/ks | 0 | | | | | | |
| 19.c | Množstvo | ks | 0 | | | | | | |
| 19.d | Výnosy za produkt | EUR | 0 | | | | | | |
| 20 | Výnosy spolu | | EUR | 0 | | | | | |
| 21 | Zisk (výnosy mínus prevádzkové náklady) | | EUR | 0 | | | | | |

Uveďte produkt, za ktorý plynú žiadateľovi výnosy a v akých jednotkách sa produkt uvádza. Pri návrhu jednotkovej ceny v jednotlivých rokoch prevádzky je potrebné počítať s mierou inflácie a netreba zabudnúť na zohľadnenie sociálnej únosnosti ceny pre spotrebiteľa. Zisk (riadok č. 21) vypočítajte nasledovne: výnosy (riadok č. 20) mínus prevádzkové náklady (riadok č. 16, resp. č. 14).

| Hotovostný tok (cash flow) | | | | | | | | | |
|----------------------------|--|-----|---|--|--|--|--|--|--|
| 22 | Investičné náklady z vlastných zdrojov (5) | EUR | | | | | | | |
| 23 | Prevádzkové náklady (14) | EUR | 0 | | | | | | |
| 24 | Výnosy spolu (20) | EUR | 0 | | | | | | |
| 25 | Zisk (21) = (24-23) | EUR | 0 | | | | | | |
| 26 | Hotovostný tok (1.stĺpec = záporná hodnota investičných nákladov; v každom nasledovnom stĺpci sa táto hodnota zvýši o hodnotu zisku v danom roku) | EUR | | | | | | | |

Pri výpočte hotovostného toku pre účely žiadosti o dotáciu počítajte len s investičnými nákladmi, ktoré vynaložil žiadateľ z vlastných zdrojov. Do prvého stĺpca riadku č. 22 uveďte sumu investičných nákladov z vlastných zdrojov vynaložených do začiatku prevádzky stavby. Do ďalších stĺpcov uveďte investičné náklady z vlastných zdrojov, ktoré bolo alebo je potrebné vynaložiť v jednotlivých rokoch počas prevádzky (ako v riadku č.5). Do riadku č. 23 uveďte celkové prevádzkové náklady v danom roku na prevádzku (ako v riadku č. 14). Do riadku č. 24 uveďte celkové výnosy za produkt v danom roku (ako v riadku č. 20). Do riadku č. 25 uveďte zisk v danom roku, ktorý sa vypočíta ako výnosy (riadok č. 24) mínus prevádzkové náklady (riadok č. 23). Na výpočet hotovostného toku z uvedených hodnôt použite len hodnoty investičných nákladov z vlastných zdrojov (riadok č. 22) a hodnoty zisku (riadok č. 25).

Hotovostný tok (cash flow) - investičné náklady z vlastných zdrojov finančne zaťažujú žiadateľa, preto s nimi uvažujte ako so zápornou hodnotou. Do začiatku prevádzky je teda hodnota hotovostného toku záporná hodnota vynaložených investičných nákladov z vlastných zdrojov. Počas prevádzky vznikajú výnosy a taktiež prevádzkové náklady. Rozdiel medzi nimi tvorí zisk. Pri výpočte hodnoty hotovostného toku v prvom roku prevádzky k hodnote hotovostného toku z predchádzajúceho stĺpca pripočítajte hodnotu dosiahnutého zisku v prvom roku prevádzky a odpočítajte hodnotu investičných nákladov z vlastných zdrojov vynaložených v prvom roku prevádzky, ak boli vynaložené. Rovnako postupujte aj pri výpočte hodnoty hotovostného toku v každom ďalšom roku prevádzky. Hotovostný tok počítajte až do roku, kedy dosiahne kladnú hodnotu, čo vyjadruje dobu návratnosti (vynaložené investičné náklady z vlastných zdrojov sú zaplatené zo zisku z prevádzky za x rokov).

2. Opis finančnej analýzy

Vhodne popíšte údaje uvedené v tabuľkách finančnej analýzy.

Uveďte základné predpoklady, z ktorých analýza vychádza (zdroje, z ktorých budú pokryté náklady, zdroje a štruktúra príjmov).

Opíšte najmä nákladovú časť, ktorá sa týka nákladov prevádzky.

Uveďte ako bude zabezpečené finančné krytie nákladov.

V opise zohľadnite sociálny dopad výšky príjmov na dotknuté subjekty (ako bude vplývať výška poplatkov na subjekty).

V prípade potreby vložte riadky alebo napíšte text na samostatný hárok.

Popíšte údaje uvedené v tabuľkovej časti finančnej analýzy. Uveďte základné predpoklady, z ktorých sa vychádzalo pri nákladoch na realizáciu stavby (vlastné zdroje, dotácie, úvery, dary...). Opíšte prevádzkové náklady, z ktorých ste pri vypracovaní finančnej analýzy vychádzali a ktoré vznikli resp. vzniknú počas prevádzky stavby. Zohľadnite dopad realizácie projektu na región, obyvateľov, okolité firmy a taktiež na obyvateľstvo, životné prostredie.

Ostatné povinné prílohy k žiadosti o podporu formou dotácie na rok 2012

V zmysle zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 157/2005 Z. z., ktorou sa uvedený zákon vykonáva je žiadateľ povinný k Hlavnej časti tlačiva žiadosti priložiť fotokópie nasledovných príloh:

Príloha č. 3 **Stavebné povolenie alebo iný doklad povoľujúci realizáciu činnosti, s vyznačením právoplatnosti**

Žiadateľ priloží fotokópiu platného stavebného povolenia s vyznačením právoplatnosti vydaného príslušným stavebným úradom v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov alebo fotokópiu oznámenia k ohláseniu drobnej stavby v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov. Stavebné povolenie vo väčšine prípadov stráca platnosť, ak sa s realizáciou stavby nezačne do 2 rokov od nadobudnutia jeho právoplatnosti (v stavebnom povolení môže byť určená aj iná lehota).

Odporúčame žiadateľovi na platnom stavebnom povolení skontrolovať termín ukončenia stavby. Ak žiadateľ plánuje stavbu ukončiť v roku 2012 alebo neskôr, predloží k žiadosti platné stavebné povolenie, v ktorom je uvedený termín ukončenia stavby najskôr rok 2012, prípadne zmenu stavebného povolenia na predĺženie termínu ukončenia stavby s vyznačením právoplatnosti.

Príloha č. 4 **Vybrané časti projektovej dokumentácie overené v stavebnom konaní:**

- a) Sprievodná správa
- b) Súhrnná technická správa
- c) Súhrnný rozpočet
- d) Situačný výkres

Žiadateľ predloží projektovú dokumentáciu overenú v stavebnom konaní (súhrnný rozpočet nemusí byť overený v stavebnom konaní).

Príloha č. 5 **Podrobná kalkulácia nákladov a ich špecifikácia**

Ak žiadateľ nepredkladá Prílohu č. 2: Finančná analýza, predloží Podrobnú kalkuláciu nákladov a ich špecifikáciu. V tejto prílohe uvedie všetky investičné a neinvestičné náklady súvisiace s projektom (rozpíše vlastné a cudzie zdroje na realizáciu stavby, nákup mechanizmov atď.) Ďalej podrobná kalkulácia nákladov a ich špecifikácia musí obsahovať množstvo a jednotkovú cenu.

Príloha č. 6 **Relevantná štúdia opisujúca činnosť, na ktorú sa nevyžaduje stavebné povolenie**

Žiadateľ predkladá v prípade, ak ide o projekt, na ktorý sa nevyžaduje stavebné povolenie. K relevantnej štúdii opisujúcej činnosť je potrebné stanovisko príslušného orgánu štátnej správy (príslušný obvodný úrad životného prostredia alebo stavebný úrad), že ide o činnosť, ktorá si nevyžaduje stavebné povolenie. Z relevantnej štúdie musí byť zrejmé, kto a kedy ju vypracoval.

Príloha č. 7 **Stanoviská podľa zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach**

Žiadateľ predkladá, ak ide o stavby, ktorých uskutočnenie je verejnou prácou podľa tohto zákona, protokol o vykonaní štátnej expertízy. Ak ide o verejnú prácu s celkovou cenou vyššou ako 6.638.783,77 EUR (200 mil. SK) vrátane DPH (z projektovej dokumentácie), predkladateľ požiada Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR o vykonanie štátnej expertízy.

Definície podľa tohto zákona:

Verejnou prácou je:

1. činnosť na prípravu a uskutočňovanie stavby alebo zmeny dokončenej stavby financovaná celkom alebo sčasti z verejných investícií,
2. stavba financovaná celkom alebo sčasti z verejných investícií.

Verejnou investíciou sú finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu, štátnych účelových fondov, z rozpočtu Európskej únie, z rozpočtov vyšších územných celkov, z úverov, za ktoré ručí štát; za verejné investície sa považujú aj vlastné prostriedky obce, ak obec požiada o zaradenie stavby financovanej z takých prostriedkov do rozvojového programu kraja.

Predkladateľom sú príslušné ministerstvá, ostatné ústredné orgány štátnej správy alebo iní správcovia rozpočtových kapitol, samosprávne kraje a obce.

Príloha č. 8 **Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady daní, nie starší ako 3 mesiace**

Žiadateľ predloží doklad o úhrade daní vystavený príslušným daňovým úradom, nie starší ako tri mesiace, v súlade so zákonom o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov.

Príloha č. 9 **Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poistného, nie starší ako 3 mesiace**

Žiadateľ predloží doklad o úhrade poistného, nie starší ako tri mesiace vydaný Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami, v ktorých má prihlásených zamestnancov (Všeobecná zdravotná poisťovňa a.s., Union zdravotná poisťovňa, a.s., Dôvera zdravotná poisťovňa, a.s.).

Príloha č. 10 **Potvrdenie o pridelení identifikačného čísla (IČO)**

IČO sa používa na jednoznačnú identifikáciu subjektov evidovaných v Registri organizácií. Prideluje sa každej právnickej osobe a fyzickej osobe - podnikateľovi a má evidenčný význam. Právnickým osobám zapísaným do obchodného registra pridáva identifikačné číslo registrový súd, neinvestičným fondom, záujmovým združeniam právnických osôb a neziskovým organizáciám poskytujúcim verejnoprospešné služby krajský úrad, podnikateľom podnikajúcim na základe živnostenského oprávnenia obvodný úrad. Podnikateľom podnikajúcim na základe iného než živnostenského oprávnenia, rozpočtovým a príspevkovým organizáciám, nadáciám, pozemkovým a iným účelovým spoločenstvám, politickým stranám a hnutiam, cirkevným organizáciám, náboženským spoločnostiam a ostatným právnickým osobám, ktoré sa nezapisujú do obchodného registra, pridáva identifikačné číslo Štatistický úrad Slovenskej republiky prostredníctvom svojich pracovísk.

V prípade, ak žiadateľom je obec/mesto, potvrdenie musí obsahovať správny názov žiadateľa. Neakceptuje sa potvrdenie, na ktorom je uvedený názov žiadateľa – Obecný /Mestský úrad.

Príloha č. 11 **Stanovy**

Predkladá žiadateľ – občianske združenie alebo záujmové združenie právnických osôb.

Príloha č. 12 **Nadačná listina**

Predkladá žiadateľ – nadácia.

Príloha č. 13 **Štatút**

Predkladá žiadateľ – nezisková organizácia poskytujúca verejnoprospešné služby s environmentálnym zameraním.

Príloha č. 14 **Rozhodnutie o zriadení príspevkovej organizácie a zriaďovacia listina príspevkovej organizácie**

Predkladá žiadateľ – príspevková organizácia.

Príloha č. 15

Vyjadrenie orgánu štátnej správy odpadového hospodárstva §16 písm. b) a c) zákona č. 223/2001 Z.z o odpadoch

Žiadateľ predkladá vyjadrenie k výstavbe týkajúcej sa odpadového hospodárstva (k dokumentácii v územnom konaní, k projektovej dokumentácii v stavebnom konaní ak sa neuskutočnilo územné konanie, k navrhovanému spôsobu nakladania s odpadom v konaní o odstránení stavby, k dokumentácii v konaní povolení terénnych úprav ak sa pri ich uskutočňovaní predpokladá použitie stavebného odpadu a odpadu z demolácií) a pripravovaným zmenám výroby súvisiacej so zmenou nakladania s odpadmi.