

# ZELENÁ INVESTIČNÁ SCHÉMA

## NÁVOD NA VYPRACOVANIE ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE PODPORY FORMOU DOTÁCIE NA ROK 2011

### Jednotlivé projekty

Tlačivo žiadosti pozostáva z **hlavnej časti** – všeobecný formulár a z **príloh k formuláru žiadosti**.

Je nevyhnutné, aby žiadateľ pozorne vyplnil všetky body žiadosti a priložil všetky jej súčasti. V prípade zistenia nezrovnalostí alebo v prípade chýbajúcich príloh je žiadateľ písomne vyzvaný Environmentálnym fondom (ďalej len „EF“) na doplnenie žiadosti v stanovenom termíne.

Upozorňujeme žiadateľov, že ak nedodržia stanovený termín na doplnenie žiadosti, nebude ich žiadosť zaradená do zoznamu posudzovaných žiadostí !!!

Kvalitne vypracovaná žiadosť zjednodušuje a urýchľuje jej spracovanie na EF! Formulár žiadosti je zostavený tak, aby bol žiadateľ schopný vypracovať ho úplne samostatne!!!

Všetky sumy žiadateľ v žiadosti uvádza v EUR (konverzný kurz 30,1260 SKK/EUR - ďalej len „konverzný kurz“).

### **Hlavná časť žiadosti**

**(všetky činnosti v rámci Zelenej investičnej schémy, Jednotlivé projekty: GIS/1 až GIS/4)**

Je rozdelená do častí A. až G.:

#### **A. Žiadateľ**

- Názov – obchodné meno – právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ uvedú názov tak, ako je uvedený v obchodnom alebo inom registri; fyzická osoba, ktorá nepodniká uvedie svoje meno a priezvisko.
- IČO – právnická osoba - podnikateľ uvedie svoje IČO a fyzická osoba – podnikateľ uvedie identifikačné číslo, ak jej bolo pridelené. Fyzická osoba, ktorá nepodniká uvedie rodné číslo.
- Právna forma – slovom sa uvedie právna forma podnikania (napr. s.r.o., obec, fyzická osoba, občianske združenie, nadácia a pod.).
- Sídlo, miesto podnikania (ulica, obec, okres, PSČ) – právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ uvádza adresu, kde má sídlo alebo miesto podnikania zapísaná v obchodnom registri alebo živnostenskom registri alebo v inej evidencii ustanovenej osobitným zákonom. Fyzická osoba – nepodnikateľ uvádza adresu trvalého bydliska.

#### **B. Projekt**

- Názov projektu – uvádza sa názov tak, ako je uvedený v stavebnom povolení alebo v inom doklade povoľujúcom realizáciu projektu, príp. názov relevantnej štúdie.
- Oblasť, činnosť a číslo činnosti – žiadateľ zaradí projekt tak, aby bol v súlade so Špecifikáciou činností pre rok 2011 pre podporu z Environmentálneho fondu v rámci Zelenej investičnej schémy Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky /zverejnené na [www.envirofond.sk/](http://www.envirofond.sk/).
- Miesto realizácie, okres – žiadateľ uvedie obec a okres, kde sa projekt bude realizovať. Miesto realizácie môže, ale nemusí byť totožné so sídlom žiadateľa.
- Číslo základnej územnej jednotky (ZÚJ) – šesťmiestne číslo samosprávnej obce alebo mestskej časti v Bratislave a v Košiciach, v ktorej sa bude projekt realizovať, začínajúce číslom 5.
- Kód katastrálneho územia (KÚ) – šesťmiestne číslo prislúchajúce katastrálnemu územiu, na ktorom bude projekt realizovaný, začínajúce číslom 8.

- Číslo ZÚJ a kód KÚ nájdete aj na stránke katastrálneho portálu: <http://www.katasterportal.sk/kapor/statistikaFormInit.do>; číslo ZÚJ je v stĺpci obec, kód KÚ v stĺpci K.Ú.
- Stavebné povolenie alebo iný doklad povoľujúci realizáciu projektu – pre projekty, ktorých charakter si takýto doklad vyžaduje je tento doklad podmienkou poskytnutia podpory formou dotácie!
  - Stavebné povolenie stráca právoplatnosť, ak sa so stavbou nezačalo do dvoch rokov odo dňa, keď nadobudlo právoplatnosť, pokiaľ stavebný úrad v odôvodnených prípadoch neurčil na začatie stavby dlhšiu lehotu (§ 67 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku).

### C. Výška podpory formou dotácie na rok 2011

- Uvedie sa požadovaná výška podpory formou dotácie v EUR (prepočet podľa stanoveného konverzného kurzu). Čiastka musí byť totožná s čiastkou požadovanej podpory formou dotácie na rok 2011 uvedenou v tabuľke v časti F. Plán financovania projektu, bod 2. Návrh dofinancovania projektu. Pri určení výšky dotácie je potrebné zohľadniť podmienku zabezpečenia minimálne 5% finančnej spoluúčasti z vlastných alebo iných zdrojov.

### D. Časový harmonogram

- Časový harmonogram projektu – ak je projekt rozdelený na samostatné etapy, uvedie sa každá etapa do samostatného riadku. Etapy je potrebné rozlíšiť názvom, ktorý je totožný s názvom etapy v projektovej dokumentácii alebo v stavebnom povolení.

Ak projekt nie je delený na etapy, ale na niektoré práce bola vypracovaná projektová dokumentácia zvlášť alebo bol samostatne vybraný dodávateľ, uvedú sa tieto práce do samostatného riadku.

- Samostatné etapy sú časti projektu (stavby), na ktoré bolo vydané samostatné stavebné povolenia a/alebo samostatne vybraný dodávateľ, prípadne je rozdelenie na etapy uvedené v stavebnom povolení pre projekt (stavbu). Etapy sú na seba funkčne napojené.
- Práce je potrebné výstižne charakterizovať (napr. názvom stavebného objektu a zrealizovaných prác), aby bolo zrejmé, ktorá časť projektu bola zrealizovaná v príslušnom období.

### E. Celkové náklady projektu

- Ak je projekt rozdelený na etapy, uvádzajú sa tieto etapy samostatne. Ak nie je rozdelený, tak sa uvedie jedna celková suma pre každú položku len v stĺpci „Etapa I.“.
- Náklady sa uvádzajú vrátane DPH, ak žiadateľ nie je platca DPH v EUR (prepočet je podľa stanoveného konverzného kurzu)! Náklady na projektovú dokumentáciu nie je možné hradiť z prostriedkov Environmentálneho fondu.
- Ak je žiadateľ platca DPH uvádzajú sa náklady bez DPH.

### F. Plán financovania projektu

- Preinvestované finančné prostriedky – uvedú sa preinvestované prostriedky v jednotlivých rokoch podľa zdroja, z ktorého boli financované. V prípade iných zdrojov je potrebné uviesť o aký zdroj ide.
- Návrh dofinancovania projektu – uvedú sa plánované finančné prostriedky v nasledujúcich rokoch podľa zdrojov financovania v EUR. Podmienkou pre čerpanie dotácie je spolufinancovanie z iných zdrojov minimálne vo výške 5 % z poskytnutej dotácie (napr. vlastné alebo iné prostriedky ako sú pôžička, úver, grant...).

### G. Čestné vyhlásenie a súhlas

- Žiadateľ by si mal vo vlastnom záujme starostlivo prečítať čestné vyhlásenie a súhlas, ktoré svojím podpisom potvrdzuje a zároveň ich aj dodržiavať!

## Prílohy k formuláru žiadosti

### **1. činnosti GIS/1 a GIS/4**

Prílohy „Opis a prínosy projektu“ a „Finančná analýza“ tvoria súčasť tlačiva žiadosti.

#### Príloha č. 1: Opis a prínosy projektu

- Je neoddeliteľnou súčasťou každej žiadosti.
- Príloha má formu dotazníka zameraného na najdôležitejšie fakty týkajúce sa projektu, o jeho aktuálnom stave a stave po realizácii. Je potrebné vyplniť všetky požadované údaje.
- Pre každú činnosť je vytvorený samostatný formulár, ktorý je súčasťou tlačiva žiadosti.

#### **1. Zhodnotenie súčasného stavu**

- a) Počet obyvateľov v dotknutej oblasti:
  - dotknuté rómske etnikum – uvedie sa počet obyvateľov, ak takéto etnikum v dotknutej oblasti žije, a či ide o obyvateľstvo sústredené v obci (koncentrácia), o izolovanú osadu (v blízkosti obce alebo fyzicky oddelenú od obce) alebo o segregovanú osadu (samostatná osada, vo väčšej vzdialenosti od obce)
- b) Súčasný riešenie situácie - stručný slovný opis súčasného riešenia a stavu, v ktorom sa projekt, príp. stavba nachádza (v tlačivách pre niektoré oblasti umiestnený na konci dotazníka v bode 4. Prínosy projektu písm. a). Výstižný opis napomáha hodnoteniu projektu.

#### **2. Opis projektu po technickej, environmentálnej a environmentálnej stránke**

- b) Typ zariadenia, technológia – z projektu
- c), príp. d) Prevádzkovateľ zariadenia – uviesť konečného prevádzkovateľa zariadenia
- e) Ukazovatele a Parametre zdroja – z projektu

#### **3. Opis jednotlivých častí projektu**

- časti projektu uvádzať tak, aby bolo možné jednoznačne určiť rozostavanosť a funkčnú nadväznosť častí projektu (stavby),
- rozdelené do troch častí:
  - a) Opis jednotlivých častí, ktoré už boli zrealizované
  - b) Opis jednotlivých častí projektu, ktoré sa zrealizujú v roku 2011
  - c) Rámcový opis častí projektu, ktoré sa zrealizujú neskôr

#### **4. Prínosy projektu**

- prínosy projektu – stručne uviesť ekonomické, sociálne, environmentálne a iné prínosy pre dotknuté obyvateľstvo.
- Výstižný opis napomáha hodnoteniu projektu.

#### Príloha č. 2: Finančná analýza

- Analýza sa vyžaduje len pre investičné projekty, z ktorých má žiadateľ po spustení do prevádzky príjem, alebo pre také, ktoré si vyžadujú náklady na prevádzku.
- Na vypracovanie finančnej analýzy je pripravená samostatná pomôcka [„Návod na vypracovanie finančnej analýzy pre činnosti GIS/1 a GIS/4“](#).
- Ide o jednoduchú finančnú analýzu, preto nie je potrebná odborná pomoc, ktorá by si vyžadovala ďalšiu finančnú investíciu zo strany žiadateľa.

## 2. činnosti GIS/2 a GIS/3

Príloha „Opis a prínosy projektu“ tvorí súčasť tlačiva žiadosti.

### Príloha č. 1: Opis a prínosy projektu

- Je neoddeliteľnou súčasťou každej žiadosti.
- Príloha má formu dotazníka zameraného na najdôležitejšie fakty týkajúce sa projektu, o jeho aktuálnom stave a stave po realizácii. Je potrebné vyplniť všetky požadované údaje.
- Pre každú činnosť je vytvorený samostatný formulár, ktorý je súčasťou tlačiva žiadosti.

#### 1. Zhodnotenie súčasného stavu

- a) Počet obyvateľov v dotknutej oblasti:
  - dotknuté rómske etnikum – uvedie sa počet obyvateľov, ak takéto etnikum v dotknutej oblasti žije, a či ide o obyvateľstvo sústredené v obci (koncentrácia), o izolovanú osadu (v blízkosti obce alebo fyzicky oddelenú od obce) alebo o segregovanú osadu (samostatná osada, vo väčšej vzdialenosti od obce)
- b) Súčasný riešenie situácie - stručný slovný opis súčasného riešenia a stavu, v ktorom sa projekt, príp. stavba nachádza (v tlačivách pre niektoré oblasti umiestnený na konci dotazníka v bode 4. Prínosy projektu písm. a). Výstižný opis napomáha hodnoteniu projektu.

#### 2. Opis projektu po technickej, environmentálnej a ekonomickej stránke

- b) Typ zariadenia, technológia – z projektu
- c), príp. d) Prevádzkovateľ zariadenia – uviesť konečného prevádzkovateľa zariadenia
- e) Ukazovatele a Parametre zdroja – z projektu
- f) Časový horizont projektu – ak nie je stavba začatá, uvedú sa predpokladané termíny výstavby
- g) Priebeh vynakladania investičných nákladov
  - do prvého stĺpca sa vpisuje celková suma finančných prostriedkov vynaložených do roku začatia prevádzky. Do každého ďalšieho stĺpca sa vpisuje príslušný údaj pre daný rok prevádzky
  - do tabuľky sa uvádzajú údaje od prvého roku prevádzky až po rok kedy sa vynaložené investičné náklady zaplatia ziskom z prevádzky (postup vid' nižšie). Ak predtlačené stĺpce nestačia, tabuľku je potrebné vhodne upraviť
  - Náklady sú rozdelené na *vlastné zdroje žiadateľa* (bez projektovej dokumentácie, riadok č. 1) a *iné zdroje* (súčet všetkých prostriedkov z iných zdrojov, riadok č. 2).
  - do prvého stĺpca sa napíše súčet finančných prostriedkov, ktoré boli alebo budú vynaložené do začiatku prevádzky stavby. Do ďalších stĺpcov sa napíšu prípadné investície vynaložené počas prevádzky stavby v každom roku prevádzky až do zaplatenia investičných nákladov zo zisku.

- Príklad. 1: Začiatok prevádzky v roku 2010, Tabuľka č. 1

|   | Názov položky   | jednotka   |               | 2010         | 2011         | ... |
|---|---|------------|---------------|--------------|--------------|-----|
| 5 | Investičné náklady z vlastných zdrojov                  | EUR        | 66000         | 16500        | 3300         |     |
| 6 | Investičné náklady z iných zdrojov (dotácie, dary, ...) | EUR        | 332000        | 33000        | 66000        |     |
| 7 | <b>Investičné náklady spolu</b>                         | <b>EUR</b> | <b>398000</b> | <b>49500</b> | <b>69300</b> |     |

Do začiatku prevádzky bolo vynaložených celkovo 398.000 EUR. V roku 2010 začala prevádzka a zároveň boli vynaložené prostriedky vo výške 49.500 EUR napr. na rozšírenie stavby. S rozšírením sa počíta aj v roku 2011, požadovaná dotácia z EF je 66.000 EUR a žiadateľ plánuje investovať 3.300 EUR z vlastných zdrojov.

- Príklad. 2: Začiatok prevádzky v roku 2011, Tabuľka č. 2

|   | Názov položky   | jednotka   |               | 2011 | 2012 | ... |
|---|---|------------|---------------|------|------|-----|
| 5 | Investičné náklady z vlastných zdrojov                  | EUR        | 100000        |      |      |     |
| 6 | Investičné náklady z iných zdrojov (dotácie, dary, ...) | EUR        | 500000        |      |      |     |
| 7 | <b>Investičné náklady spolu</b>                         | <b>EUR</b> | <b>600000</b> |      |      |     |

Predpokladaný začiatok prevádzky je v roku 2011. Na uvedenie stavby do prevádzky je potrebných celkovo 600.000 EUR. Z toho z vlastných zdrojov bolo preinvestovaných 100.000 EUR. Po uvedení stavby do prevádzky sa nepočíta s ďalšími investičnými nákladmi, preto sa ostatné stĺpce ponechajú prázdne (ako je uvedené vo vzorovej tabuľke k tomuto príkladu).

**POZN.** Hodnoty uvedené v tabuľkách nie sú reálne, slúžia len na ilustráciu výpočtu.

- Prevádzkové náklady (riadky 4 – 12) sa počítajú od roku uvedenia do prevádzky, preto sú v prvom stĺpci preddefinované nulové hodnoty. Pri materiáloch a energiách sa uvedie v opise, o aký druh ide. V prípade viacerých položiek sa buď vložia riadky, alebo sa hodnoty napíšu jednou sumou a rozpis jednotlivých druhov materiálov a energií sa uvedie do opisu finančnej analýzy. Spotrebúvaným materiálom je napr. chemikália používaná na úpravu vody na pitné účely. Spotrebúvanou energiou je napr. elektrická energia slúžiaca na prevádzku inštalovaného zariadenia (spotreba sa zistí z technického popisu).
  - Pri výpočte prevádzkových nákladov je potrebné uvažovať s mierou inflácie a zohľadňovať pohyb cien na trhu!
  - Výnosy (riadky č.16 a č.17) Uvedie sa produkt, za ktorý plynú žiadateľovi výnosy (úspory z prevádzky a pod.).
  - Zisk (riadok č.18) uvedie sa rozdiel medzi výnosmi a prevádzkovými nákladmi (riadok č.17 mínus riadok č.12, príp. č.10).
- h) Opis finančnej analýzy – popíšu sa údaje uvedené v tabuľkovej časti priebehu vynakladania investičných nákladov.

### 3. Opis jednotlivých častí projektu

- časti projektu uvádzať tak, aby bolo možné jednoznačne určiť rozostavanosť a funkčnú nadväznosť častí projektu (stavby),
- rozdelené do dvoch častí:
  - a) Opis jednotlivých častí projektu, ktoré sa zrealizujú v roku 2011
  - b) Rámcový opis častí projektu, ktoré sa zrealizujú neskôr

### 4. Prínosy projektu

- prínosy projektu – stručne uviesť ekonomické, sociálne, environmentálne a iné prínosy pre dotknuté obyvateľstvo.
- Výstižný opis napomáha hodnoteniu projektu.