

Environmentálny fond

P.O. Box 16, Martinská 49

820 15 Bratislava 215

IČO: 30 796 491

**Oblasť L. ZVYŠOVANIE
ENERGETICKEJ ÚČINNOSTI
EXISTUJÚCICH VEREJNÝCH
BUDOV VRÁTANE
ZATEPLOVANIA**



**Príručka pre žiadateľov
o poskytnutie podpory formou úveru
z Environmentálneho fondu pre rok
2018**

OBSAH

| | | |
|-------|--|----|
| I. | ÚVOD | 3 |
| II. | DÔLEŽITÉ INFORMÁCIE PRED PODANÍM ŽIADOSTI O PODPORU FORMOU ÚVERU | 4 |
| III. | PREHĽAD SKUPÍN OPRÁVNENÝCH ŽIADATEĽOV | 5 |
| IV. | PODPOROVANÉ OBLASTI/ČINNOSTI FORMOU ÚVERU | 6 |
| V. | POSTUP PRI PREDKLADANÍ ŽIADOSTI O PODPORU FORMOU ÚVERU | 7 |
| VI. | ZÁBEZPEKA POSKYTNUTEJ PODPORY FORMOU ÚVERU | 10 |
| VII. | ŠTÁTNA POMOC | 12 |
| VIII. | POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ | 15 |
| IX. | PRÍLOHY | 16 |

I. ÚVOD

Environmentálny fond (ďalej len „EF“) poskytuje podporu formou úveru v zmysle zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o fonde“) a vyhlášky č. 157/2005 Z. z., ktorou sa uvedený zákon vykonáva. Žiadatelia žiadajú o úver prostredníctvom elektronických tlačív, ktoré sú k dispozícii na webovom sídle EF: <http://www.envirofond.sk>

Tento dokument bližšie definuje skupiny žiadateľov, ktoré môžu žiadať o úver, druhy činností, na ktoré môžu žiadať finančné prostriedky, spôsob a lehoty predkladania žiadostí o podporu formou úveru.

II. DÔLEŽITÉ INFORMÁCIE PRED PODANÍM ŽIADOSTI O PODPORU FORMOU ÚVERU

1. Špecifikácie všetkých činností, v rámci ktorých je možné žiadať o podporu formou úveru z EF, nájdete na jeho webovom sídle, alebo jednoducho kliknutím na tento odkaz: <http://www.envirofond.sk/sk/podpora/uvery> .
2. Odpovede na všetky otázky týkajúce sa oprávnenosti konkrétnych skupín alebo foriem žiadateľov nájdete v kapitole III. tejto príručky.
3. Základné podmienky oprávnenosti nákladov a zoznamy neoprávnených nákladov pre jednotlivé činnosti sú uvedené v rámci jednotlivých činností v Špecifikácii činností podpory formou úveru pre rok 2018, resp. jej rozšírení.
4. Informácie k termínom a spôsobu predkladania žiadosti o podporu formou úveru, ako aj všeobecné informácie k jej obsahu a povinným náležitostiam nájdete v kapitole V. tejto príručky.
5. Nakoľko pri poskytnutí podpory formou úveru ministrom životného prostredia Slovenskej republiky ide o poskytnutie verejných prostriedkov, je potrebné (pri výbere dodávateľ/-ov prác, dodávok a služieb, ktoré sú predmetom projektu) postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, na základe ktorého je potrebné urobiť výber dodávateľa. V prípade akýchkoľvek pochybností ohľadom výberu dodávateľa je možné sa obrátiť priamo na Úrad pre verejné obstarávanie. Informácie o procesoch predchádzajúcich vydaniu Rozhodnutia ministra o poskytnutí podpory formou úveru nájdete v kapitole V. tejto príručky.
6. Uzavretiu Zmluvy o poskytnutí úveru z EF (úverovej zmluvy) predchádza doloženie dokladov, ktorých súčasťou je okrem iného aj zmluva s dodávateľom vypracovaná na základe vykonaného výberu dodávateľa spôsobom uvedeným v bode 5. tejto kapitoly.
7. Čerpanie podpory formou úveru, teda schváleného úveru, je možné až po podpise úverovej a záložnej zmluvy a zároveň notárskej zápisnice. Vypracovanie notárskej zápisnice uhrádza príjemca úveru z vlastných zdrojov. Zároveň je potrebné doložiť aj rozhodnutie o zápise do katastra nehnuteľností (v prípade založenia nehnuteľného majetku), resp. o zápise do Notárskeho centrálného registra záložných práv (v prípade založenia hnutel'ného majetku) a potvrdenie o vinkulácii poisťného plnenia z poisťnej zmluvy v prospech EF. O podrobnostiach týkajúcich sa zábezpeky poskytnutého úveru sa dočítate v kapitole VI. tejto príručky
8. Akékoľvek ďalšie otázky, v súvislosti s predkladaním a spracovaním Vašej žiadosti o úver, je možné položiť prostredníctvom kontaktov uvedených v kapitole VIII. tejto príručky.

III. PREHLAD SKUPÍN OPRÁVNENÝCH ŽIADATEĽOV

Žiadatelia, ktorí môžu EF žiadať o podporu vo forme úveru v činnosti oblasti L. ZVYŠOVANIE ENERGETICKEJ ÚČINNOSTI EXISTUJÚCICH VEREJNÝCH BUDOV VRÁTANE ZATEPLOVANIA sú definovaní pre podporovanú činnosť v rámci oblasti nasledovne:

Nepodnikateľské subjekty:

- obec založená v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
- príspevková alebo rozpočtová organizácia zriadená obcou na účely prevádzkovania verejných budov¹,
- samosprávny kraj – v zmysle § 1 zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov,
- príspevková alebo rozpočtová organizácia zriadená samosprávnym krajom na účely prevádzkovania verejných budov¹.

Podpora sa neposkytne žiadateľovi, ktorý:

- a) **porušil finančnú disciplínu** pri nakladaní s prostriedkami EF,
- b) **je v likvidácii**, alebo **na ktorého bol právoplatne vyhlásený konkurz** alebo **bola povolená reštrukturalizácia** alebo **je v ozdravnom režime alebo v nútenej správe** podľa osobitného predpisu (§ 11 a § 108 až § 165 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 19 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 70 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník),
- c) **nesplňa podmienky ustanovené zákonom č. 587/2004 Z. z. o fonde** a všeobecne záväznými právnymi predpismi vydanými na jeho vykonanie,
- d) **má v účtovnej evidencii EF evidovanú pohľadávku po lehote splatnosti**, ktorá mu vznikla z rozhodnutia vydaného orgánom štátnej správy.

¹ Verejnou budovou je budova vo vlastníctve alebo v správe verejného subjektu podľa zákona č. 321/2014 Z. z. o energetickej efektívnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

IV. PODPOROVANÉ OBLASTI/ČINNOSTI FORMOU ÚVERU

Dokument Rozšírenie špecifikácie činností podpory formou úveru pre rok 2018 detailne upresňuje jednotlivé podporované oblasti, ktoré sa ďalej členia na konkrétne činnosti. Uvedený dokument je zverejnený na webovom sídle EF www.envirofond.sk v sekcii Podpora/Úvery a žiadatelia si ho môžu stiahnuť vo formáte PDF.

V rámci Špecifikácie činností podpory formou úveru pre rok 2018 sú uvedené:

- detailný popis a charakteristika jednotlivých činností;
- zadeninovanie konkrétnych skupín oprávnených žiadateľov pre konkrétnu oblasť;
- oprávnené náklady jednotlivých činností;
- neoprávnené náklady jednotlivých činností;
- kritériá na poskytnutie podpory formou úveru jednotlivých činností.

V tejto časti príručky uvádzame podporovanú činnosť v rámci Oblasti L. Zvyšovanie energetickej účinnosti existujúcich verejných budov vrátane zatepl'ovania.

L. Oblasť: ZVYŠOVANIE ENERGETICKEJ ÚČINNOSTI EXISTUJÚCICH VEREJNÝCH BUDOV VRÁTANE ZATEPLOVANIA

Činnosť L1 Zvyšovanie energetickej účinnosti existujúcich verejných budov vrátane zatepl'ovania

V. POSTUP PRI PREDKLADANÍ ŽIADOSTI O PODPORU FORMOU ÚVERU

EF každoročne do 30. júna zverejňuje na svojom webovom sídle Špecifikáciu činností, na ktoré môže príslušný žiadateľ žiadať o úver prostredníctvom *Žiadosti o podporu formou úveru*. Konkrétne druhy činností aj prehľad oprávnených žiadateľov sú uvedené v kapitolách III. a IV. tejto príručky. Na návrh Rady EF môže EF túto zverejnenú špecifikáciu činností rozšíriť o nové činnosti, ktoré EF do siedmich dní zverejní na svojom webovom sídle. Dňa 26. 02. 2018 bolo na webovom sídle EF zverejnené rozšírenie špecifikácie činností o podpory formou úveru pre rok 2018 pre činnosť L1.

EF poskytuje podporu formou úveru za nasledovných podmienok:

- i. úroková sadzba z úveru je vo výške 0,50 % p.a.,
- ii. splatnosť úveru je od 5 do 15 rokov,
- iii. ručenie za úver sa vyžaduje vo výške 120 % z hodnoty žiadaného úveru (formy zábezpeky sú konkretizované v prílohe k žiadosti o poskytnutie podpory formou úveru),
- iv. záväzky z úveru z EF sa nezapočítavajú do celkovej sumy dlhu obcí alebo vyšších územných celkov (v zmysle §17, ods. 7 a 8 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

Základnou podmienkou pre uchádzanie sa o poskytnutie podpory z EF je predloženie žiadosti o poskytnutie podpory z EF (ďalej len „žiadosť“) vrátane požadovaných príloh. Elektronické formuláre žiadostí v členení podľa jednotlivých činností pre rok 2018 sú dostupné na webovom sídle EF www.envirofond.sk v sekcii Podpora/Úvery.

Žiadateľ o poskytnutie podpory z EF formou úveru na rok 2018 predkladá žiadosť v **tlačenej aj v elektronickej podobe**. Manuál pre vyplňanie jednotlivých častí formulára žiadosti ako aj podmienky predkladaných príloh žiadosti tvorí prílohu tejto príručky. Predložená žiadosť v elektronickej aj tlačenej podobe musia byť totožné, kód na spodnom okraji formulára musí byť totožný na tlačenej aj elektronickej verzii. Žiadosť predložená iba v elektronickej podobe nebude zo strany EF akceptovaná.

Žiadosť je možné predkladať v priebehu celého roka 2018, najskôr však 1.1.2018. Uvedená lehota sa vzťahuje aj na elektronickú verziu žiadosti odosielanú prostredníctvom on-line webovej aplikácie.

Žiadosť musí obsahovať nasledovné údaje a náležitosti:

- a) názov alebo obchodné meno a sídlo žiadateľa, jeho identifikačné číslo, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu a ak má, aj telefónne číslo a e-mailovú adresu, ak je žiadateľom právnická osoba,
- b) meno, priezvisko, trvalý pobyt a rodné číslo a ak má, aj telefónne číslo a e-mailovú adresu, ak je žiadateľom fyzická osoba; ak je žiadateľom fyzická osoba - podnikateľ, uvedie aj obchodné meno a identifikačné číslo, ak mu bolo pridelené,
- c) miesto a čas realizácie projektu s uvedením mesiaca a roka začatia a skončenia projektu a stručný opis projektu,
- d) výšku požadovaných prostriedkov,
- e) druh podpory,
- f) výšku celkových rozpočtovaných nákladov na projekt,
- g) výšku nákladov na projekt vynaložených ku dňu podania žiadosti,

- h) zdôvodnenie účelnosti projektu z hľadiska jej environmentálneho významu a súladu s prioritami a cieľmi stratégie štátnej environmentálnej politiky,
- i) opis a prínosy projektu,
- j) opis financovania projektu,
- k) preukázanie schopnosti platenia splátok a úrokov z požadovanej podpory vo forme úveru,
- l) návrh na zabezpečenie záväzkov,
- m) prílohy podľa zoznamu príloh uvedenom v rámci formulára žiadosti.

Upozorňujeme žiadateľov, že v prípade, že ich žiadosť neobsahuje vyššie uvedené údaje/náležitosti (resp. ak sú uvedené údaje/náležitosti nesprávne) podľa písmen a) až l), je EF oprávnený takúto žiadosť vyradiť a nezaradiť do zoznamu žiadostí o podporu. EF zvolí rovnaký postup v prípade identifikácie žiadostí neoprávnených žiadateľov.

EF priebežne počas roka registruje doručené žiadosti, pričom vráti žiadosť späť žiadateľovi v prípade, že žiadosť svojim obsahom nespadá do zverejnených špecifikácii činností, na ktoré možno predložiť žiadosť na príslušný kalendárny rok alebo právna forma žiadateľa nie je prípustná v zmysle zákona č. 587/2004 Z. z. o fonde.

V prípade neúplnosti, resp. chýbajúcich príloh, EF vyzve žiadateľa na ich doplnenie v lehote určenej EF. V prípade, že žiadateľ svoju žiadosť v zmysle výzvy EF v stanovenej lehote nedoplní, EF jeho žiadosť vyradí a nezaradí do zoznamu žiadostí o podporu formou úveru. **V prípade doplnenia žiadosti na základe výzvy EF v stanovenej lehote na doplnenie je rozhodujúci dátum fyzického doručenia doplnených/ chýbajúcich náležitostí do podateľne EF, nie dátum ich odoslania na poštovú prepravu.**

Po skompletizovaní žiadosti je táto postúpená na odborné posúdenie.

Odborné posúdenie žiadosti o podporu formou úveru z environmentálneho hľadiska zahŕňa:

a) *externé odborné hodnotenie žiadosti*

Pri externom odbornom hodnotení žiadosti z environmentálneho hľadiska EF spolupracuje s príslušnými odbornými útvarmi Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky. Tie po vykonaní hodnotenia vypracujú a následne zašlú na EF písomné stanovisko z hodnotenia žiadosti z environmentálneho hľadiska.

b) *posúdenie bonity*

Posúdenie bonity pozostáva z posúdenia:

- bonity žiadateľa o podporu formou úveru,
- bonity projektu žiadateľa,
- bonity zábezpeky

pre rozhodovanie o poskytnutí podpory formou úveru prostredníctvom tretej osoby, ktorá odporučí alebo neodporučí žiadosť na schválenie, pričom jej prináleží za tento úkon vopred dohodnutý poplatok.

Žiadateľ sa pred posudzovaním bonity zmluvne zaviazá, že tento poplatok uhradí EF v prípade:

- neschválenia úveru
- nepodpísania úverovej zmluvy),
- schválenia úveru, podpísaním úverovej zmluvy pred čerpaním.

EF na základe externého odborného hodnotenia žiadosti Ministerstvom životného prostredia Slovenskej republiky a posúdenia bonity treťou osobou písomne informuje žiadateľa o výsledku odborného posúdenia žiadosti o podporu formou úveru.

Žiadateľ je oprávnený zaslať na EF písomné vyjadrenie k výsledkom odborného posúdenia žiadosti o podporu formou úveru v stanovenom termíne. V prípade, že tak žiadateľ neučiní, EF má za to, že s výsledkami odborného posúdenia je žiadateľ uzrozmeneý a súhlasí s nimi.

Posúdenie bonity môže vykonať aj EF.

Po odbornom posúdení žiadosti EF predloží materiál „Posúdenie žiadosti o poskytnutie podpory formou úveru“ na rokovanie Rady Environmentálneho fondu, ktorá odporučí/ neodporučí ministrom životného prostredia Slovenskej republiky žiadosť na schválenie/ neschválenie.

V prípade schválenia žiadosti je vypracované písomné Rozhodnutie ministra o poskytnutí podpory formou úveru z EF, ktoré je podkladom k Oznámeniu o schválení žiadosti o poskytnutie podpory formou úveru z EF.

Žiadateľ obdrží Oznámenie o schválení žiadosti o poskytnutie podpory formou úveru spolu s rozhodnutím ministra životného prostredia Slovenskej republiky a Zoznamom dokladov potrebných k zmluve o poskytnutí podpory formou úveru z EF a zmluvy o zriadení záložného práva.

Súčasťou úverovej zmluvy je notárska zápisnica o uznaní záväzku a súhlase dlžníka s exekúciou podľa § 46 a nasl. zákona č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti (Notársky poriadok) v znení neskorších predpisov (ďalej len „Notársky poriadok“), ktorá bude exekučným titulom v zmysle § 41 ods. 2 zákona č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov. Za spísanie notárskej zápisnice patrí notárovi v zmysle § 95 Notárskeho poriadku odmena. Výšku odmeny notára za spísanie notárskej zápisnice ustanovuje vyhláška Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 31/1993 Z. z. o odmenách a náhradách notárov v znení neskorších predpisov a znáša ju v plnej výške žiadateľ.

Podpora formou úveru sa môže poskytnúť po uzavretí záložnej zmluvy na zabezpečenie návratnosti poskytnutého úveru, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí úveru a zabezpečení splátok úveru a úrokov z úveru.

Zoznam rozhodnutí o poskytnutí podpory zverejní Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky na svojom webovom sídle a vo vestníku a EF na svojom webovom sídle.

Na poskytnutie podpory nie je právny nárok.

Na postup poskytovania podpory a rozhodovanie o poskytnutí podpory sa nevzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní, v zmysle zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

VI. ZÁBEZPEKA POSKYTNUTEJ PODPORY FORMOU ÚVERU

Žiadateľ je povinný poskytnúť vhodnú zábezpeku na zabezpečenie splnenia jeho záväzkov a pohľadávok EF, vzniknutých z poskytnutého úveru na základe zmluvy o poskytnutí podpory formou úveru.

Splatenie poskytnutého úveru a úrokov EF môže žiadateľ zabezpečiť nasledovnými spôsobmi:

- a) zriadením záložného práva na nehnuteľnosti (stavby a pozemky),
- b) zriadením záložného práva na hnutel'né veci (zriadenie záložného práva na hnutel'ný majetok (najmä technologické vybavenie) plní úlohu doplnkového zabezpečenia **v kombinácii so zriadením záložného práva na nehnuteľnosť**),
- c) inou formou zábezpeky, ktorú EF akceptuje (banková záruka, súhlas ručiteľa s ručením, zriadenie záložného práva na priemyselné vlastníctvo)

Hodnota predmetu zabezpečenia **musí zodpovedať najmenej hodnote 1,2 násobku výšky požadovaného úveru**. Predmet zabezpečenia, v zmysle povinných príloh (prílohy m) a n) prípadne aj r), resp. s) – v prípade nepodnikateľských subjektov, prílohy n) a o) príp. aj s) resp. t) – v prípade podnikateľských subjektov) žiadosti, žiadateľ po celú dobu splácania úveru nesmie meniť ani zaťažiť v prospech iného veriteľa.

Odporúčané formy zábezpeky:

- nehnuteľnosti: stavby, resp. súbor stavieb, a k nim prislúchajúce pozemky tak aby tvorili využitel'ný celok. Záložcom môže byť aj tretia osoba, ktorá je vlastníkom predmetnej nehnuteľnosti, resp. predmetných nehnuteľností, a ktorá svojim majetkom zabezpečí riadne splatenie poskytnutej podpory formou úveru z EF
- banková záruka poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, a to bez výhrad v prospech EF
- zriadenie záložného práva na priemyselné vlastníctvo (patenty, ochranné známky alebo dizajny)

Predmetom zálohu môže byť aj majetok vo vlastníctve inej osoby, resp. subjektu, teda záložcom môže byť aj iný subjekt ako je subjekt žiadateľa. Povinnosti záložcu z titulu poskytnutého úveru ustanovuje záložná zmluva, ktorá tvorí neoddelitel'nú súčasť zmluvy o poskytnutí podpory formou úveru.

Obstarávané hnutel'né a nehnuteľné veci, ktoré sú predmetom žiadosti o úver, nemôžu byť predmetom zálohu. Uvedené sa nevzťahuje na prípady doplnenia predmetu zálohu na základe odporúčania banky (zazmluvnenej pre odborné posúdenie žiadosti o úver), kedy EF následne v zmysle uvedeného odporúčania banky vyzve žiadateľa na doplnenie predmetu zálohu, pričom však musí byť zároveň splnená podmienka, že predmet žiadosti o úver je už vo vlastníctve žiadateľa.

Záloh a každá jeho časť musí byť voľne prevoditel'ná, a to tak, že záloh ani žiadna jeho časť nebude zaťažená žiadnymi ťarchami, vecnými bremenami alebo právami tretích osôb (vrátane práva vzniknutého na základe zmluvy o budúcej zmluve, predkupného práva alebo akéhokoľvek iného práva obmedzujúceho voľné užívanie predmetu zálohu alebo nakladanie s ním) a taktiež nesmie byť zaťažený žiadnymi inými záväzkami a o predmetoch zálohu nesmú prebiehať žiadne správne, súdne, exekučné alebo iné konania. Uzatvorením zmluvy o poskytnutí podpory formou úveru a zmluvy o zriadení záložného práva sa zo žiadateľa o úver stáva dlžník.

EF je oprávnený v priebehu trvania zmluvného vzťahu požadovať od dlžníka doplnenie alebo rozšírenie predmetu zálohu, ktorým je zabezpečená poskytnutá podpora:

- a) ak sa zvýšili riziká návratnosti poskytnutej podpory,
- b) ak počas trvania zmluvného vzťahu zanikol predmet zálohu,
- c) ak hodnota predmetu zálohu poklesla pod hodnotu 1,2 násobku nesplateného zostatku istiny úveru.

Dlžník je povinný zábezpeku doplniť alebo rozšíriť tak, aby hodnota predmetu zálohu ku dňu doplnenia alebo rozšírenia predmetu zálohu zodpovedala najmenej hodnote 1,2 násobku nesplateného zostatku istiny úveru.

Záložca je zároveň povinný poistiť predmet zálohu a to v rozsahu a spôsobom, ktorým by s náležitou starostlivosťou bežne postupoval iný subjekt vlastiaci majetok porovnateľný s predmetom zálohu. V súvislosti s poistením predmetu zálohu predkladá záložca záložnému veriteľovi (EF) doklad (poistnú zmluvu), ktorý osvedčuje, že založený záloh je riadne a na plnú hodnotu predmetu zálohu poistený, a to najmä pre prípad poškodenia alebo zničenia (požiar, povodeň, havária, voda z vodovodných a iných potrubí, vandalizmus) a odcudzenia. V súvislosti s poistením zálohu EF vyžaduje vinkuláciu poistného plnenia v prospech EF.

VII. ŠTÁTNA POMOC

V zmysle článku 107 Zmluvy o Európskej únii a Zmluvy o fungovaní Európskej únie pomoc poskytovaná v akejkoľvek forme členským štátom alebo zo štátnych prostriedkov, ktorá narúša hospodársku súťaž alebo hrozí narušením hospodárskej súťaže tým, že zvyhodňuje určitých podnikateľov alebo výrobu určitých druhov tovaru, je nezlučiteľná s vnútorným trhom, pokiaľ ovplyvňuje obchod medzi členskými štátmi.

V nadväznosti na vyššie uvedené, sú žiadatelia o podporu formou úveru povinný EF poskytnúť relevantné údaje, na posúdenie toho, či poskytnutie úveru je štátnou pomocou v zmysle vyššie uvedeného ustanovenia Zmluvy o Európskej únii a Zmluvy o fungovaní Európskej únie.

EF preto v tejto súvislosti preveruje nasledovné skutočnosti:

I. Vykonávanie hospodárskej činnosti žiadateľom – nepodnikateľským subjektom

V rámci uvedeného sa vykonávanie hospodárskej činnosti zo strany žiadateľa (teda ponuka tovaru a/alebo poskytovanie služieb na trhu) neposudzuje iba v súvislosti s predmetom projektu (účelom žiadosti), ale aj v súvislosti s vlastníctvom či využívaním ktorejkoľvek z jeho súčastí (napr. prenájom pozemku, resp. budovy na ktorom, resp. v ktorej sa projekt realizuje, príjmy plynúce z výsledkov a prínosov projektu).

Projekt na podporu napr. výroby tepla a teplej vody prostredníctvom využívania nízkoemisných zdrojov, ktorý má byť realizovaný v škole, ktorá je súčasťou verejného vzdelávania organizovaného v rámci vnútroštátneho systému vzdelávania, ktoré financuje a nad ktorým vykonáva dohľad štát, pravidlám štátnej pomoci nepodlieha (ide o nehospodársku činnosť). Uvedené platí aj pre akýkoľvek iný projekt realizovaný v takýchto školách. Podobne napr. projekty, ktoré majú charakter všeobecnej infraštruktúry prístupnej širokej verejnosti bez obmedzení (napr. cesty, mosty, parky), t. j. projekty, z ktorých nemajú prospech len určité podniky, ktoré vykonávajú hospodársku činnosť, pravidlám štátnej pomoci nepodliehajú. Rovnako je to aj v prípadoch, keď má byť pomoc poskytnutá na výkon verejných právomocí. Projekty realizované v priestoroch obecných úradov, požiarnej zbrojnice, kostolov, knižníc, informačných centier, domoch smútku, domovov dôchodcov, centrách voľného času využívaných výlučne na účely súvisiace s ich primárnym zameraním, v takých prípadoch sa nejedná o vykonávanie hospodárskej činnosti v zmysle pravidiel o štátnej pomoci.

V prípade zmiešaného použitia, kedy sa infraštruktúra využíva takmer výlučne na nehospodársku činnosť, resp. hospodárske využitie je čisto sprievodnou činnosťou, teda činnosťou, ktorá je priamo spojená s prevádzkou infraštruktúry a je pre ňu nevyhnutná alebo je neoddeliteľne spojená s jej hlavným nehospodárskym využitím, sa za vykonávanie hospodárskej činnosti nepovažuje stav, kedy podiel vykonávanej hospodárskej činnosti z celkovej činnosti nehospodárskeho charakteru nepresahuje 20%.

II. Charakter vykonávanej hospodárskej činnosti a jej vplyv na hospodársku súťaž a obchod medzi členskými štátmi EÚ

V prípadoch, kedy nemožno vylúčiť vykonávanie hospodárskej činnosti v zmysle bodu I., sa následne preveruje charakter tejto činnosti vo vzťahu na jej potencionálny vplyv na hospodársku súťaž (t. j. či poskytnutie pomoci nevedie k zvyhodneniu subjektu v porovnaní s jeho konkurenciou), resp. vo vzťahu na potencionálny vplyv na obchod medzi členskými štátmi EÚ.

Pokiaľ je charakter vykonávanej hospodárskej činnosti výlučne lokálny a poskytnutím pomoci nedochádza k zvýšeniu predpokladu rozšírenia ponuky za hranice regiónu, resp. prilákaníu spotrebiteľov z iných členských štátov EÚ, v tomto prípade možno vylúčiť vyššie uvedený vplyv na hospodársku súťaž, resp. obchod medzi členskými štátmi EÚ.

Príklady lokálneho charakteru hospodárskej činnosti:

- v regióne neexistuje zahraničný subjekt, ktorý poskytuje služby podobného charakteru,
- poskytnutá pomoc nemá potenciál prilákať zahraničné subjekty, aby organizovali svoje kultúrne/športové/spoločenské podujatia v podporenom zariadení,
- príjemca neplánuje vďaka poskytnutiu pomoci rozšíriť svoje aktivity do zahraničia,
- prenájom nehnuteľností (pozemkov/budov/...) subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť je poskytovaný za trhových podmienok a za trhové ceny,
- prenájom nehnuteľností (pozemky/budovy/...) subjektom nevykonávajúcim hospodársku činnosť,
- vzdialenosť od najbližšej hranice iného členského štátu EÚ, jazyková bariéra, resp. iné geografické dôvody znižujú atraktivitu ponuky tovarov a/alebo služieb pre obyvateľov iných členských štátov EÚ,
- vstupné, resp. iné príjmy obdobného charakteru pokrývajú len zlomok skutočných nákladov na organizáciu predmetného podujatia, resp. v súvislosti s poskytovanou službou, a preto nejde o odplatu za poskytované služby,
- charakter realizovaných kultúrnych/športových podujatí je a bude výlučne o podujatiach pre lokálne obyvateľstvo,
- subjekty (športové kluby/združenia/spolky) využívajúce zariadenie majú výlučne amatérsky charakter.

III. Poskytnutie minimálnej pomoci ad hoc

V prípade, že má byť pomoc (úver) poskytnutá podnikateľským subjektom, resp. nepodnikateľským subjektom v súvislosti s hospodárskou činnosťou, ktorá nemá lokálny charakter, je potrebné v zmysle zákona o štátnej pomoci každý jednotlivý prípad predložiť Protimonopolnému úradu Slovenskej republiky (ďalej len „PMÚ SR“) ako žiadosť o stanovisko k ad hoc pomoci (a pomoc poskytnúť až po vydaní stanoviska PMÚ SR). Zmluvy s takýmito žiadateľmi preto možno uzavrieť až po vydaní stanoviska PMÚ SR k ad hoc pomoci alebo ku schéme pomoci a po posúdení splnenia všetkých jej podmienok. V tejto súvislosti preto žiadateľ predkladá k žiadosti Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc ad hoc podľa nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis. Uvedené vyhlásenie následne predstavuje podklad k žiadosti o stanovisko k ad hoc pomoci, v prípade Rozhodnutia ministra životného prostredia Slovenskej republiky o poskytnutí podpory formou úveru na realizáciu projektu žiadateľa o podporu.

V súvislosti s vyššie uvedeným, žiadateľ - nepodnikateľský subjekt predkladá Čestné vyhlásenie na účely posúdenia naplnenia podmienok štátnej pomoci, ktorého predloha je súčasťou tejto Príručky. Zároveň je toto vyhlásenie spolu s Predlohou vyhlásenia žiadateľa o minimálnu pomoc ad hoc podľa nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis voľne dostupné na webovom sídle EF v sekcii Podpora/Úvery. Žiadateľ, ktorý je podnikateľským subjektom, predkladá vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc ad hoc podľa nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108

Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis bez nutnosti predloženia vyhlásenia k lokálnemu charakteru vykonávanej hospodárskej činnosti.

VIII. POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ

Odporúčame žiadateľom, aby až do konca roka 2018 sledovali webové sídlo EF, www.envirofond.sk, kde budú zverejňované všetky aktuálne informácie súvisiace so zverejnenou Špecifikáciou činností podpory formou úveru pre rok 2018.

EF okrem uvedeného zverejní na svojom webovom sídle vo forme tzv. „Často kladených otázok“ ďalšie doplňujúce informácie, ktorými reaguje na opakujúce sa otázky a podnety od potenciálnych žiadateľov. Často kladené otázky predstavujú ďalší nezanedbateľný zdroj informácií pre žiadateľa pri príprave jeho žiadosti.

V prípade, že žiadateľ nenájde odpoveď na svoje otázky súvisiace s prípravou žiadosti v žiadnom z vyššie uvedených zdrojov, má možnosť obrátiť sa priamo na pracovníkov EF, a to:

- telefonicky na čísle: +421 906 31 1910

- písomne:

a) mailom na adrese: uvery@envirofond.sk

b) listom na adrese:

Environmentálny fond
P. O. Box 16
Martinská 49
820 15 Bratislava 215

Otázku je potrebné zreteľne označiť „**Otázka k žiadosti o úver 2018**“.

Otázky musia byť formulované jasne, zreteľne a jednoznačne.

Odpovede na otázky zaslané písomne (poštou, elektronickou poštou) alebo zverejnené v rámci Často kladených otázok je možné považovať za záväzné a je možné sa na ne odvolávať. Odpovede na otázky poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a nie je možné sa na ne v ďalšom procese odvolávať.

IX. PRÍLOHY

- Príloha č. 1 - Manuál pre vyplňanie elektronických tlačív žiadosti o podporu formou úveru a pokyny pre predkladanie a vyplňanie príloh žiadosti o podporu



**Manuál pre vyplňanie elektronických tlačív žiadosti
o podporu formou úveru a pokyny pre predkladanie
a vyplňanie príloh žiadosti o podporu**

Obsah

| | | |
|------|--|----|
| I. | Všeobecné pokyny | 5 |
| II. | Inštrukcie k vyplňaniu jednotlivých sekcií formulára Žiadosti o poskytnutie podpory formou úveru na rok 2018 | 7 |
| | Sekcia A. Žiadateľ | 7 |
| | Sekcia B. Projekt | 7 |
| | Sekcia C. Celkové náklady projektu v EUR..... | 8 |
| | Sekcia D. Doba splácania úveru | 8 |
| | Sekcia E. Návrh zábezpeky úveru vo výške 120% z požadovanej výšky úveru..... | 8 |
| | Sekcia F. Opis a prínosy projektu..... | 8 |
| | Sekcia G. Čestné vyhlásenie a súhlas | 10 |
| III. | Pokyny k predkladaniu a vyplňaniu príloh | 12 |
| | Všeobecné pokyny k predkladaniu príloh | 12 |
| | Príloha č. 1: Doplnujúce údaje potrebné pre spracovanie finančnej analýzy miest a obcí (relevantné ak je žiadateľom obec/mesto)..... | 12 |
| | Príloha č. 2: Doplnujúce údaje žiadateľa účtujúceho v jednoduchom účtovníctve (relevantné pre žiadateľov účtujúcich v systéme jednoduchého účtovníctva)13 | |
| | Príloha č. 3: Zhrnutie informácií o úvere | 14 |
| | Zoznam príloh pre nepodnikateľské subjekty | 15 |
| | a) Fotokópia stavebného povolenia alebo iný doklad povoľujúci realizáciu činnosti, s vyznačením právoplatnosti, vydaný príslušným stavebným úradom v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov | 15 |
| | b) Vybrané časti projektovej dokumentácie overené v stavebnom konaní (Sprievodná/Súhrnná technická/Technická správa, Súhrnný rozpočet, Situačný výkres) (kópia) | 16 |
| | c) Vyjadrenie Štátnej ochrany prírody Slovenskej republiky k záujmom ochrany prírody a krajiny k žiadosti o poskytnutie podpory formou úveru z Environmentálneho fondu (originál)..... | 16 |
| | d) Podrobná kalkulácia nákladov a ich špecifikácia, ak relevantné (kópia)..... | 17 |
| | e) Relevantná štúdia opisujúca činnosť, na ktorú sa nevyžaduje stavebné povolenie (kópia) | 17 |
| | f) Stanoviská podľa zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach, v znení neskorších predpisov – ak relevantné (kópia) | 17 |
| | g) Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady daní, nie starší ako 3 mesiace (kópia)..... | 17 |
| | h) Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poistného, nie starší ako 3 mesiace (kópia)..... | 17 |
| | i) Potvrdenie o pridelení identifikačného čísla IČO (kópia)..... | 18 |

Príloha č. 1 Príručky pre žiadateľov o poskytnutie podpory formou úveru
z Environmentálneho fondu pre rok 2018

| | |
|--|----|
| j) Rozhodnutie o zriadení príspevkovej organizácie a zriaďovacia listina príspevkovej organizácie..... | 18 |
| k) Tepelnotechnický posudok | 18 |
| l) Majetkovoprávne dokumenty k budove, v rámci ktorej sa bude projekt realizovať | 18 |
| m) Doklad preukazujúci neporušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu v predchádzajúcich troch rokoch (kópia)..... | 19 |
| n) Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o úver na účely posúdenia naplnenia podmienok štátnej pomoci..... | 19 |
| o) Čestné vyhlásenie o úverovom zaťažení ku dňu podania žiadosti, štruktúra (krátkodobá, strednodobá a dlhodobá) splatnosť úverov, resp. pôžičiek alebo ručení voči tretej osobe..... | 19 |
| p) Charakteristika činnosti, ktorá je predmetom úverovania z hľadiska jej účelu (originál) | 19 |
| q) Dohoda o združení finančných prostriedkom, ak bola uzatvorená (kópia)..... | 19 |
| r) Znalecký posudok na predmet záložného práva, nie starší ako tri mesiace, ak to povaha predmetu záložného práva umožňuje (kópia) | 19 |
| s) Úplný výpis z listu vlastníctva použiteľný na právne úkony týkajúci sa nehnuteľnosti, ktorá je navrhnutá ako predmet záložného práva na zabezpečenie úveru, nie starší ako tri mesiace (originál)..... | 19 |
| t) Doklad o poistení predmetu záložného práva (kópia)..... | 20 |
| u) Vyhlásenie vlastníka nehnuteľnosti, že súhlasí so zriadením záložného práva na zabezpečenie úveru zriadením záložného práva na nehnuteľný majetok, ak žiadateľ nie je vlastníkom nehnuteľnosti (originál) | 20 |
| v) Doklad alebo jeho úradne osvedčená fotokópia potvrdzujúca nadobudnutie vlastníckeho práva žiadateľa k predmetu zálohu, spolu s technickým alebo iným identifikačným preukazom, ak bol vydaný, ak ide o zabezpečenie úveru zriadením záložného práva na hnuťnú vec (originál) | 20 |
| w) Písomný súhlas budúceho ručiteľa s ručením a doklady preukazujúce jeho spôsobilosť ručiť, ak žiadateľ navrhuje zabezpečiť úver ručením, príp. záručná listina, ak ide o zabezpečenie úveru bankovou zárukou (originál)..... | 20 |
| x) Iný doklad týkajúci sa navrhutej zábezpeky potrebný na rozhodnutie Environmentálneho fondu o jej schválení | 20 |
| y) Výkazy podľa §17 ods. 3 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, za posledný štvrtrok pred podaním žiadosti a fotokópie výkazov podľa §17 ods. 3 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, odovzdaných daňovému úradu za posledné tri roky, potvrdené daňovým úradom, za žiadateľa a ručiteľa (originál) | 20 |
| z) Výpis z uznesenia obecného zastupiteľstva alebo zastupiteľstva samosprávneho kraja, na ktorom bolo rozhodnuté o prijatí úveru (originál)..... | 21 |
| aa) Výpis z uznesenia obecného zastupiteľstva alebo zastupiteľstva samosprávneho kraja, na ktorom bolo rozhodnuté o založení nehnuteľného majetku na úver v prospech Environmentálneho fondu (originál) | 21 |
| ab) Spôsob zabezpečenia splátok z úveru a úrokov z neho v nasledujúcich rokoch (originál)..... | 21 |

Príloha č. 1 Príručky pre žiadateľov o poskytnutie podpory formou úveru
z Environmentálneho fondu pre rok 2018

| | |
|--|----|
| ac) Rozpočet žiadateľa na rok, v ktorom bola podaná žiadosť, kde v príjmovej časti je už zahrnutý požadovaný úver a vo výdavkovej časti splátky úveru a úrokov z úveru, schválený obecným zastupiteľstvom alebo zastupiteľstvom samosprávneho kraja (kópia) 21 | |
| ad) Odhad príjmov a výdavkov na obdobie, na ktoré sa požaduje úver | 21 |
| IV. Predlohy vybraných príloh..... | 22 |
| Čestné vyhlásenie k prílohe n)..... | 1 |
| Predloha vyjadrenia k prílohe c)..... | 1 |

I. Všeobecné pokyny

1. Z dôvodu zvýšenia efektívnosti práce s týmto manuálom odporúčame žiadateľom využívať jeho interaktívny obsah, ktorý umožňuje automatický presun, na vybranú kapitolu v obsahu, použitím kombinácie tlačidla „Ctrl“ a kliknutím na názov príslušnej kapitoly.
2. Kvalitne vypracovaná žiadosť zjednodušuje a urýchľuje jej spracovanie zo strany EF.
3. Formuláre žiadostí a vybraných príloh sú spracované tak, aby bol žiadateľ schopný ich spracovať úplne samostatne.
4. Formuláre žiadostí podľa príslušných činností sú prístupné na stránke www.envirofond.sk v sekcii Podpora/Úvery. Žiadosti sú prehľadne zoradené podľa oblastí a jednotlivých činností a sú vo formáte PDF.
5. Žiadateľ o úver si zo stránky EF stiahne príslušný formulár podľa činnosti, v rámci ktorej chce svoju žiadosť o úver predložiť. Uvedený formulár je na príslušných poliach editovateľný tak, aby žiadateľ mohol do neho vpisovať všetky relevantné a požadované údaje.
6. Žiadosť o podporu formou úveru na rok 2018 možno predkladať v priebehu celého roka 2018 najskôr však 1. januára 2018 a najneskôr v lehote do 31. decembra 2018 doručená v Podateľni EF (rozhoduje prezentačná pečiatka podateľne EF, nie dátum podania žiadosti na pošte) - jeden originál.
7. Po jednotlivých poliach formulára je možné sa pohybovať myšou resp. tabulátorom.
8. Pri priblížení sa kurzora myši na príslušné pole, ktoré chcete vyplniť sa v dialógovom okne zobrazí pomocný text.
9. Formulár žiadosti je v príslušných poliach interaktívne previazaný, vybrané výpočty (hlavne v tabuľkách) vykonáva automaticky.
10. Polia, pri ktorých je tlačidlo so šípkou, umožňujú výber hodnoty/obsahu podľa zoznamu.
11. Vybrané polia s predpísanou formou dátumu je možné vyplňať pomocou automatického kalendára, ktorý sa zobrazí po kliknutí na príslušné dialógové okno a následnom kliknutí na tlačidlo so šípkou. Po vybraní dátumu pomocou funkcie kalendára, systém automaticky upraví dátum do požadovaného formátu (napr. mm/rrrr).
12. Pri vybraných tabuľkách sa nachádza tlačidlo „návod“, po kliknutí naň sa zobrazí pomocná inštrukcia k vyplňaniu jednotlivých polí tabuľky.
13. Formulár má zapracovanú interaktívnu kontrolu vybraných súčtov, kedy v prípade logickej chyby v súčtoch je žiadateľ upozornený chybovým hlásením.
14. Žiadateľ vyplňa iba šedo podfarbené polia, polia bez podfarbenia sú needitovateľné a formulár ich vyplňa automaticky na základe hodnôt polí vyplnených žiadateľom.
15. Všetky sumy v žiadosti je potrebné uvádzať v EUR (v prípade potreby použite konverzný kurz 30,126 SKK/EUR) a zaokrúhľujte na dve desatinné miesta nahor.
16. V prípade, že rozsah formulára neumožňuje pridať ďalšie polia s informáciami relevantnými pre projekt (napr. stavebné povolenia,...), doložte tieto údaje na samostatnom hárku v rovnakej štruktúre v akej sa uvádzajú vo formulári žiadosti resp. niektorej z jej príloh. Tento hárok následne priložte k žiadosti ako samostatnú prílohu a s označením tak, aby ho bolo možné jednoznačne identifikovať a priradiť k súvisiacim údajom v žiadosti (prílohe).

17. Aby bola zabezpečená zhoda medzi vytlačeným formulárom a jeho elektronickou podobou, bude označený špeciálnym kódom na spodnom okraji formulára.
18. Po kompletnom vyplnení formulára je potrebné ho vytlačiť a uložiť s týmto jednoznačným kódom. Na to slúži tlačidlo „Vytlač a ulož s kódom“ na konci každej strany formulára, pričom pri jeho použití sa zakaždým vytlačí celý formulár.
19. V prípade, že vybrané súčty vo formulári nie sú v poriadku, žiadateľ je o tom automaticky upozornený systémom a formulár sa v takom prípade nevytlačí.
20. V prípade, že uvedené súčty sú v poriadku, vygeneruje sa jednoznačný kód, formulár sa vytlačí a zavrie.
21. Následne formulár v sekcii G. podpíšte, opečiatkujte a spolu s prílohami zašlite na adresu EF uvedenú v kapitole VIII. Poskytovanie informácií Príručky pre žiadateľov o poskytnutie úveru z EF pre rok 2018.
22. Ak na základe kontroly obsahu údajov vo vytlačenej verzii zistíte, že niektorý údaj potrebujete opraviť/ doplniť, môžete tak urobiť znovuo tvorením uloženej verzie, avšak pri jej otvorení sa jednoznačný kód vymaže.
23. Po oprave/ doplnení údajov opakujte znova kroky podľa bodov 18. - 21. a na adresu EF zašlite vytlačenú verziu.
24. Elektronickú verziu formulára odošlete prostredníctvom webovej stránky EF <http://www.envirofond.sk/sk/podpora>, kde sa nachádza nástroj pre Elektronické zaslanie vyplnenej žiadosti.
25. Po kliknutí na tlačidlo „Vyhľadať ...“ sa objaví samostatné okno, prostredníctvom ktorého vyhľadáte uloženú verziu formulára vo svojom počítači a výber súboru potvrdíte tlačidlom „Otvoriť“.
26. Následne použijete tlačidlo „Zaslať elektronicky“. Odoslanie súboru je potvrdené hlásením „Súbor bol úspešne odoslaný“.

II. Inštrukcie k vyplňaniu jednotlivých sekcií formulára Žiadosti o poskytnutie podpory formou úveru na rok 2018

Sekcia A. Žiadateľ

1. Názov – obchodné meno: Právnická osoba resp. Fyzická osoba - podnikateľ uvedie názov tak, ako je uvedený v príslušnom registri, resp. v stanovách.
2. IČO: IČO uvedie Právnická osoba, resp. Fyzická osoba – podnikateľ v súlade s IČO-m uvedeným v príslušnom registri, resp. v súlade s údajmi podľa Potvrdenia o pridelení IČO.
3. Právna forma: vyberte právnu formu zo zoznamu.
4. Telefón: žiadateľ uvedie úplné telefónne číslo aj s predvoľbou.
5. Fax: žiadateľ uvedie úplné faxové číslo aj s predvoľbou.
6. Ulica, číslo: uveďte aktuálnu adresu podľa výpisu z príslušného registra, resp. stanov. Obec, mesto uvádza adresu podľa Potvrdenia o pridelení IČO zo Štatistického úradu SR.
7. PSC: 5 znakov bez medzery.
8. Obec: uveďte aktuálnu adresu podľa výpisu z príslušného registra, resp. stanov. Obec, mesto uvádza adresu podľa Potvrdenia o pridelení IČO.
9. E-mail: uveďte kontaktnú e-mailovú adresu, ak ňou žiadateľ disponuje.
10. Okres: vyberte zo zoznamu okresov.
11. Kraj: nevypĺňať, systém vyplňa automaticky.
12. Bežné bankové spojenie: uveďte názov banky, v ktorej je vedený účet uvedený v dialógovom okne „Číslo účtu“.
13. Číslo účtu: uveďte číslo účtu vo formáte IBAN.
14. Štatutárny zástupca: uviesť údaje o titule, mene, priezvisku, telefonickom/mobilnom kontakte štatutárneho zástupcu a vybrať funkciu zo zoznamu. Ak je v mene žiadateľa oprávnených konať viacero osôb, uvedú sa údaje iba jednej z nich.
15. Kontaktná osoba: uviesť údaje o titule, mene, priezvisku, telefonickom, e-mailovom a mobilnom kontakte kontaktnej osoby (pre účely komunikácie EF v súvislosti s predloženou žiadosťou) a vybrať funkciu zo zoznamu.

Sekcia B. Projekt

1. Názov projektu: Názov projektu musí byť identický s názvom uvedeným v projektovej dokumentácii, stavebnom povolení, rozhodnutí o využívaní územia, v oznámení k ohláseniu drobnej stavby. V prípade, že názov uvedený v overenej projektovej dokumentácii nie je totožný s názvom uvedeným v stavebnom povolení, uveďte názov uvedený v stavebnom povolení. V prípade, že požadujete finančné prostriedky na realizáciu z diela povoleného viacerými stavebnými povoleniami, uveďte názvy všetkých stavebných povolení. V prípade realizácie vodovodných prípojok na základe oznámenia k ohláseniu drobnej stavby uveďte názov uvedený aj na oznámení k ohláseniu drobnej stavby.
2. Činnosť: toto pole je predvyplnené.
3. Miesto realizácie projektu: uveďte obec a okres, kde sa bude projekt realizovať (miesto realizácie môže, ale nemusí byť totožné so sídlom žiadateľa).

4. Termín realizácie projektu: uveďte začiatok a koniec realizácie projektu.
5. Žiadateľ používa účtovníctvo: krížikom označiť jednu z ponúkaných možností.

Sekcia C. Celkové náklady projektu v EUR

Žiadateľ vyplní tabuľku podľa celkových nákladov na daný projekt v EUR. Vypíše vlastné zdroje, zdroje získané z dotácií, z iných zdrojov a požadovaný úver, ktorý žiada od EF. Žiadateľ uvedie náklady bez DPH, ak nie je platiteľ DPH, bude DPH automaticky vypočítané. Náklady na projektovú dokumentáciu nie sú hrazené z prostriedkov EF. Do tabuľky treba uviesť výšku požadovaného úveru bez nákladov na projektovú dokumentáciu! Polia v stĺpcoch „DPH“ a „spolu v EUR“ vyplňa systém automaticky.

1. Je žiadateľ platiteľ DPH?: vybrať zo zoznamu možností.
2. Celkové náklady (podľa súhrnného rozpočtu, resp. Zmluvy o dielo s dodávateľom, ak bola uzatvorená): vyplňte výšku celkových nákladov na projekt bez DPH.
 - 2.1. Z toho preinvestované: uveďte výšku už preinvestovaných prostriedkov na projekt.
3. Finančná potreba na projekt: uvedené pole vypočíta systém automaticky.
4. Zdroje krytia: uviesť výšku jednotlivých zdrojov použitých na financovanie projektu v príslušnom riadku 4 až 7 podľa uvedeného zdroja. Do riadku 8 vpište sumu požadovaného úveru. Súčet zdrojov krytia spolu z riadkov 4-8 musí byť zhodný s výškou celkových nákladov uvedených v riadku 1.

Sekcia D. Doba splácania úveru

1. Požadovaná splatnosť úveru: vyberte požadovanú dobu splácania úveru v rokoch zo zoznamu.

Sekcia E. Návrh zábezpeky úveru vo výške 120% z požadovanej výšky úveru

1. Požadovaná zábezpeka vo výške (EUR): výšku požadovanej zábezpeky vypočíta systém automaticky na základe údajov uvedených v sekcii C.
2. Forma zábezpeky: zakliknúť rámček pri minimálne jednom z ponúkaných typov foriem zábezpeky. Následne systém vedľa zvolenej formy zábezpeky automaticky vygeneruje nové dialógové okno. V prípade zakliknutia možnosti „iná forma zabezpečenia“ systém automaticky generuje samostatné dialógové okno „uveďte aká“ v ktorom žiadateľ bližšie opíše formu záruky.
 - 2.1. vo výške (EUR): uveďte výšku/hodnotu zábezpeky pre zvolenú formu.
3. Navrhovaná zábezpeka spolu: systém vyplňa automaticky na základe údajov o výške jednotlivých foriem zábezpeky. Suma navrhovanej zábezpeky spolu musí byť minimálne vo výške požadovanej zábezpeky uvedenej v bode 1. V prípade rozdielu, resp. nižšej výšky navrhovanej zábezpeky spolu sa sekciovou E zobrazí nasledovné upozornenie: „**Navrhovaná zábezpeka spolu musí byť minimálne vo výške požadovanej zábezpeky !**“.

Sekcia F. Opis a prínosy projektu

Inštrukcie k jej vyplňaniu sa nachádzajú v rámci nasledujúcich podkapitol v členení podľa typu formulára.

Polia Názov žiadateľa a Názov projektu systém vyplňa automaticky z údajov uvedených v žiadosti.

1. **a) Umiestnenie budovy (názov obce, resp. jej časť):** uvedené pole vyplňa systém automaticky na základe údajov uvedených v sekcii B. žiadosti.
2. **b) Kategória budovy:** vyberte zo zoznamu typ/kategóriu budovy podľa účelu jej využitia.
 - 2.1. **Rok uvedenia do prevádzky:** uveďte rok, v ktorom bola budova uvedená do prevádzky.
 - 2.2. **Prevádzkovateľ zariadenia:** uveďte názov/meno prevádzkovateľa budovy.
3. **c) Popis aktuálneho stavu:** stručne popíšte súčasný stav v ktorom sa budova, v rámci ktorej bude projekt realizovaný, nachádza.
4. **d) Popis navrhovaných úprav na zlepšenie energetickej hospodárnosti:** uveďte navrhované úpravy (aktivity) na zlepšenie energetickej hospodárnosti budovy v zmysle projektovej dokumentácie. Samostatne uveďte tie aktivity projektu/časti projektu, ktoré budú realizované z prostriedkov požadovanej dotácie.

2. Opis projektu po technickej a ekonomickej stránke

2. a) Opis projektu po technicko-environmentálnej stránke

1. **Bilancia úspor a emisií:** údaje v tejto časti uvádzajte v zmysle údajov z projektovej dokumentácie, resp. z Tepelno-technického posudku k stavebnému povoleniu. Jednotlivé automatické prepočty v tejto časti formuláru vychádzajú Transformačných a prepočítavacích faktorov účinnosti výroby a distribúcie tepla, emisií oxidu uhličitého, primárnej energie a hodnoty výhrevnosti palív uvedených v Prílohe č. 2 k vyhláške č. 324/2016 Z. z. Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky č. 364/2012 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
 - 1.1. **Celková podlahová plocha objektu v m²:** uveďte rozsah zateplenej plochy v zmysle projektovej dokumentácie zaokrúhlene na celé m² (v rámci tepelnotechnického posudku uvádzaná prevažne ako „A_b“). V prípade, že projekt nepočíta so zateplovacími prácami, toto pole nevyplňajte, prípadne uveďte nulu „0“.
 - 1.2. **Kategória paliva:**
 - 1.2.1. **Súčasnosť:** vyberte zo zoznamu tepelný zdroj/tepelné zariadenie využívané na kúrenie a/alebo ohrev teplej vody v súčasnosti. Starý kotol je kotol starší ako 10 rokov od roku výroby/uviedenia do prevádzky. Nový kotol je kotol do 10 rokov vrátane od roku výroby/uviedenia do prevádzky.
 - 1.2.2. **Po realizácii:** vyberte zo zoznamu tepelný zdroj/tepelné zariadenie využívané na kúrenie a/alebo ohrev teplej vody po realizácii projektu. V prípade, že súčasťou projektu nie je zmena v súčasnosti používaného tepelného zdroja/tepelného zariadenia na kúrenie a/alebo ohrev teplej vody, vyberte zo zoznamu rovnaké zariadenie ako využívate v súčasnosti.
 - 1.3. **Údaje o spotrebe paliva:**
 - 1.3.1. **Súčasnosť:** uveďte ročnú priemernú dosahovanú spotrebu paliva v celých jednotkách vyjadrených v riadku nižšie v súčasnosti.

- 1.3.2. Po realizácii: hodnotu v tomto poli systém vypočítava automaticky na základe zvoleného typu tepelného zdroja/tepelného zariadenia po realizácii a údajov o spotrebe paliva v súčasnosti a úspore energií v %.
- 1.4. Jednotka: uvedené pole generuje systém automaticky na základe údajov zadaných žiadateľom v časti kategória paliva v súčasnosti a po realizácii projektu.
- 1.5. Emisie (vypočítané) t/r: hodnoty v tomto poli systém vypočítava automaticky na základe zadaných údajov o spotrebe paliva v súčasnosti a úspore energií v %. Faktor emisie CO₂ je určený z hodnôt podľa technickej normy (STN EN 15 603 Energetická hospodárnosť budov. Celková potreba energie a definície energetického hodnotenia(730712)) pri uvažovaní energetického mixu pre Slovenskú republiku.
- 1.1. Úspora emisií v tCO₂/rok a %: hodnoty v týchto poliach formulára vypočítava systém automaticky na základe údajov o spotrebe paliva v súčasnosti a úspore energií v %.
- 1.2. Úspora energií v kWh/rok: hodnoty v týchto poliach formulára vypočítava systém automaticky na základe údajov o spotrebe paliva v súčasnosti a úspore energií v %.
- 1.3. Úspora energií v %: uveďte úsporu energií v % na základe údajov o % úspore energií uvedených v tepelnotechnickom posudku.
- 1.4. Merná úspora energií na m² podlahovej plochy: hodnota v tomto poli je vypočítaná systémom automaticky ako podiel ročnej úspory energií a celkovej podlahovej plochy objektu. V prípade, že v rámci projektu nie sú realizované zatepl'ovacie práce systém túto hodnotu nevyčísľuje.
- 1.5. Merná úspora emisií m² podlahovej plochy: hodnota v tomto poli je vypočítaná systémom automaticky ako podiel ročnej úspory emisií a celkovej podlahovej plochy objektu. V prípade, že v rámci projektu nie sú realizované zatepl'ovacie práce systém túto hodnotu nevyčísľuje.

2. b) Opis projektu po ekonomicko-environmentálnej stránke

1. Investičná náročnosť zníženia emisií: hodnota v tomto poli je vypočítaná systémom automaticky ako podiel celkových nákladov projektu a ročnej úspory emisií.
2. Investičná náročnosť zníženia spotreby energie: hodnota v tomto poli je vypočítaná systémom automaticky ako podiel celkových nákladov projektu a ročnej úspory energií.

3. Opis jednotlivých častí projektu

1. a) Opis jednotlivých častí projektu, podľa celkových nákladov: Stručne popíšte jednotlivé časti celého projektu.
2. b) Opis jednotlivých častí projektu, ktoré sa zrealizujú z poskytnutého úveru: Stručne popíšte jednotlivé časti projektu, ktoré sa zrealizujú z poskytnutého úveru.
3. c) Rámcový opis časti projektu, ktoré sa zrealizujú z iných zdrojov: Stručne popíšte jednotlivé časti projektu, ktoré sa zrealizujú z iných zdrojov.

4. Prínosy projektu

1. a) Uveďte prínosy projektu z hľadiska plnenia cieľa zvyšovania energetickej účinnosti existujúcich budov: uveďte prínosy projektu z hľadiska napĺňania uvedeného cieľa.

Sekcia G. Čestné vyhlásenie a súhlas

1. Titul: systém vyplňa automaticky
-

2. Meno: systém vyplňa automaticky
3. Priezvisko: systém vyplňa automaticky
4. Funkcia: systém vyplňa automaticky

V prípade, že v mene právnickej osoby je pri jej zastupovaní potrebný podpis viac ako jedného člena štatutárneho orgánu vpíšte jeho/ich údaje (titul, meno, priezvisko, funkcia) rukou pod príslušné kolónky/dialógové okná tejto sekcie.

5. V/vo: uveďte miesto podpisu
6. Dňa: uveďte dátum podpisu, pomocou funkcie kalendára

Žiadosť je nutné podpísať v súlade so spôsobom konania v mene spoločnosti žiadateľa uvedenom vo Výpise z obchodného registra, prípadne inom dokumente (Štatút, Stanovy, ...) upravujúcom spôsob konania v mene spoločnosti.

III. Pokyny k predkladaniu a vyplňaniu príloh

Všeobecné pokyny k predkladaniu príloh

1. Žiadateľ je povinný predložiť všetky relevantné prílohy žiadosti o úver podľa zoznamu príloh uvedenom v sekcii Zoznam príloh pre nepodnikateľské subjekty v závislosti od príslušnej formy žiadateľa. Zároveň je žiadateľ povinný v Zozname príloh pre nepodnikateľské subjekty zaškrtnúť prílohy, ktoré k žiadosti o úver predkladá.
2. Zároveň predkladá aj vybrané prílohy, ktoré sú súčasťou formulára žiadosti avšak v Zozname príloh pre nepodnikateľské subjekty podľa bodu 1. sa nenachádzajú. Pokyny k ich vyplňaniu sú uvedené v kapitolách nižšie.
3. V prípadoch, kedy je priamo vo formulári žiadosti (resp. v prílohách podľa bodu 2) zadaná podmienka predloženia vybraného dokumentu (mimo príloh uvedených v sekcii Zoznam príloh pre nepodnikateľské subjekty), predkladá žiadateľ tieto dokumenty k žiadosti o úver ako samostatné prílohy bez označenia ich poradia.
4. Všetky prílohy žiadosti podľa bodov 1. až 3. sa predkladajú v origináli, resp. v notársky/úradne overenej fotokópii, okrem príloh, pri ktorých je v Zozname príloh pre nepodnikateľské subjekty uvedené, že sa predkladajú v kópii.

Príloha č. 1: Doplnujúce údaje potrebné pre spracovanie finančnej analýzy miest a obcí (relevantné ak je žiadateľom obec/mesto)

Uvedená príloha je súčasťou elektronických formulárov žiadostí v prípade, že žiadateľ vo formulári žiadosti v sekcii A Právna forma: vyberie zo zoznamu možnosť „Obec (obecný úrad), mesto (mestský úrad)“. V prípade výberu ktorejkoľvek inej, ako vyššie uvedenej možnosti systém uvedenú prílohu nezobrazuje.

1. Mestský/obecný úrad: uvedené pole vyplňa systém automaticky.
2. IČO: uvedené pole vyplňa systém automaticky.
3. Kontaktná osoba: uvedené pole vyplňa systém automaticky.
4. Mobil: uvedené pole vyplňa systém automaticky.
5. Rok: uveďte rok v ktorom predkladáte žiadosť o úver. Rok predchádzajúci roku, v ktorom žiadateľ predkladá žiadosť o úver vo vedľajšom dialógovom okne systém vyplňa automaticky.
6. Príjmy od rozpočtových organizácií s právnou subjektivitou: uveďte celkovú výšku príjmov od rozpočtových organizácií s právnou subjektivitou (pod pojmom rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou rozumieme organizáciu, ktorá je nezávislá od obce so samostatným účtovníctvom, napr. základné školy, materské školy, domovy dôchodcov) 1. za rok, v ktorom predkladáte žiadosť o úver a 2. za rok predchádzajúci roku, v ktorom predkladáte žiadosť o úver. Medzi uvedené príjmy patria napr. školné, príjmy z prenájmu priestorov. Uvedené príjmy sa uvádzajú iba v tom prípade, ak nie sú začlenené do príjmov obce.
7. Bežné výdavky rozpočtových organizácií s právnou subjektivitou: Uveďte celkovú výšku bežných výdavkov rozpočtových organizácií s právnou subjektivitou (pod pojmom rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou rozumieme organizáciu, ktorá je nezávislá od obce so samostatným účtovníctvom, napr. základné školy, materské školy, domovy

- dôchodcov) 1. za rok, v ktorom predkladáte žiadosť o úver a 2. za rok predchádzajúci roku, v ktorom predkladáte žiadosť o úver. Medzi tieto výdavky patria napr. výdavky na administratívnu činnosť organizácie, výdavky na mzdy a ostatné bežné výdavky súvisiace s činnosťou organizácie. Uvedené bežné výdavky sa uvádzajú iba v tom prípade, ak nie sú začlenené do výdavkov obce.
8. Kapitálové výdavky rozpočt. organizácií s právnou subjektivitou: Uveďte celkovú výšku kapitálových výdavkov rozpočtových organizácií s právnou subjektivitou (pod pojmom rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou rozumieme organizáciu, ktorá je nezávislá od obce so samostatným účtovníctvom, napr. základné školy, materské školy, domovy dôchodcov) 1. za rok, v ktorom predkladáte žiadosť o úver a 2. za rok predchádzajúci roku, v ktorom predkladáte žiadosť o úver. Medzi tieto výdavky patria napr. výdavky na obstaranie hmotného a nehmotného majetku vrátane výdavkov súvisiacich s obstaraním uvedeného majetku pre organizáciu s právnou subjektivitou, výdavky na rekonštrukciu, modernizáciu a údržbu majetku. Uvedené kapitálové výdavky sa uvádzajú iba v tom prípade, ak nie sú začlenené do kapitálových výdavkov obce.
9. Dlhy z vládnych podporných programov: Uveďte zostatky úverov poskytnutých zo štátnych fondov - Štátneho fondu rozvoja bývania, Štátneho fondu životného prostredia (v súčasnosti Environmentálny fond), Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja a ostatných štátnych fondov 1. za rok, v ktorom predkladáte žiadosť o úver a 2. za rok predchádzajúci roku, v ktorom predkladáte žiadosť o úver.
10. V/vo: uvedené pole vyplňa systém automaticky na základe údajov uvedených v sekcii G. žiadosti.
11. dňa: uvedené pole vyplňa systém automaticky na základe údajov uvedených v sekcii G. žiadosti.

Prílohu je nutné podpísať v súlade so spôsobom konania v mene spoločnosti žiadateľa uvedenom vo Výpise z obchodného registra, prípadne inom dokumente (Štatút, Stanovy, ...) upravujúcim spôsob konania v mene spoločnosti.

Príloha č. 2: Doplnujúce údaje žiadateľa účtujúceho v jednoduchom účtovníctve (relevantné pre žiadateľov účtujúcich v systéme jednoduchého účtovníctva)

Uvedená príloha je súčasťou elektronických formulárov žiadostí v prípade, že žiadateľ vo formulári žiadosti v sekcii B Žiadateľ používa účtovníctvo: zaškrtnie možnosť „jednoduché“. V prípade zaškrtnutia možnosti „podvojný“ systém uvedenú prílohu nezobrazuje.

1. Žiadateľ: uvedené pole vyplňa systém automaticky.
2. IČO: uvedené pole vyplňa systém automaticky.
3. Doplnujúce údaje žiadateľa účtujúceho v jednoduchom účtovníctve (rok podania žiadosti + 3 posledné kalendárne roky): zadajte rok, v ktorom podávate žiadosť. 3 roky predchádzajúce tomu roku doplní systém automaticky.

- 3.1. Príjmy nezahrňované do základu dane: uveďte aktuálnu výšku príjmov nezahrňovaných do základu dane v členení podľa položiek 1-4 do 1. stĺpca. Do stĺpcov 2-4 uveďte výšku príjmov k 31.12. príslušného roka.
- 3.2. Doplňujúce údaje k ostatným príjmom: uveďte aktuálnu výšku príjmov z nájomného do 1. stĺpca. Do stĺpcov 2-4 uveďte výšku príjmov k 31.12. príslušného roka.
- 3.3. Doplňujúce údaje k prevádzkovej réžii: uveďte aktuálnu výšku nákladov/výdavkov v členení podľa položiek 6-8 do 1. stĺpca. Do stĺpcov 2-4 uveďte výšku nákladov/výdavkov k 31.12. príslušného roka.
- 3.4. Výdavky nezahrňované do základu dane: uveďte aktuálnu výšku výdavkov nezahrňovaných do základu dane v členení podľa položiek 9-13 do 1. stĺpca. Do stĺpcov 2-4 uveďte výšku príjmov k 31.12. príslušného roka.
- 3.5. Doplňujúce údaje k majetku: uveďte aktuálnu výšku majetku/zdrojov majetku v členení podľa položiek 1-4 do 1. stĺpca. Do stĺpcov 2-4 uveďte výšku príjmov k 31.12. príslušného roka.
4. V/vo: uvedené pole vyplňa systém automaticky na základe údajov uvedených v sekcii G. žiadosti.
5. dňa: uvedené pole vyplňa systém automaticky na základe údajov uvedených v sekcii G. žiadosti.

Prílohu je nutné podpísať v súlade so spôsobom konania v mene spoločnosti žiadateľa uvedenom vo Výpise z obchodného registra, prípadne inom dokumente (Štatút, Stanovy, ...) upravujúcom spôsob konania v mene spoločnosti.

Príloha č. 3: Zhrnutie informácií o úvere

Uvedená príloha je súčasťou elektronických formulárov žiadostí.

1. Žiadateľ: uvedené pole vyplňa systém automaticky.
2. IČO: uvedené pole vyplňa systém automaticky.
3. Názov projektu: uvedené pole vyplňa systém automaticky.
4. Požadovaný úver v EUR: uvedené pole vyplňa systém automaticky.
5. Splatnosť úveru: uvedené pole vyplňa systém automaticky.

Zabezpečenie záruky

1. Podnikateľský zámer predložený: vyberte možnosť „Áno/Nie“ zo zoznamu. V prípade zvolenia možnosti „Áno“ je žiadateľ povinný uviesť názov podnikateľského plánu vo vedľajšom dialógovom okne a zároveň uvedený dokument aj predložiť ako prílohu žiadosti o úver.
2. Dodávateľské vzťahy:
 - 2.1. Existujú predbežné zmluvy (objednávky) k podnikateľskému zámeru, ktorý je predmetom financovania?: vyberte možnosť „Áno/Nie“ zo zoznamu. V prípade zvolenia možnosti „Áno“ je žiadateľ povinný uviesť ich bližšiu špecifikáciu (názov/číslo zmluvy/objednávky a názov dodávateľa) v dialógovom okne Špecifikácia.

- 2.2. Existujú záväzné zmluvy (objednávky) k podnikateľskému zámeru, ktorý je predmetom financovania? : vyberte možnosť „Áno/Nie“ zo zoznamu. V prípade zvolenia možnosti „Áno“ je žiadateľ povinný uviesť ich bližšiu špecifikáciu (názov/číslo zmluvy/objednávky a názov dodávateľa) v dialógovom okne Špecifikácia.
3. Odberateľské vzťahy:
 - 3.1. Existujú predbežné zmluvy (objednávky) k podnikateľskému zámeru, ktorý je predmetom financovania?: vyberte možnosť „Áno/Nie“ zo zoznamu. V prípade zvolenia možnosti „Áno“ je žiadateľ povinný uviesť ich bližšiu špecifikáciu (názov/číslo zmluvy/objednávky a názov dodávateľa) v dialógovom okne Špecifikácia.
 - 3.2. Existujú záväzné zmluvy (objednávky) k podnikateľskému zámeru, ktorý je predmetom financovania? : vyberte možnosť „Áno/Nie“ zo zoznamu. V prípade zvolenia možnosti „Áno“ je žiadateľ povinný uviesť ich bližšiu špecifikáciu (názov/číslo zmluvy/objednávky a názov dodávateľa) v dialógovom okne Špecifikácia.
4. V/vo: uvedené pole vyplní systém automaticky na základe údajov uvedených v sekcii G. žiadosti.
5. dňa: uvedené pole vyplní systém automaticky na základe údajov uvedených v sekcii G. žiadosti.

Prílohu je nutné podpísať v súlade so spôsobom konania v mene spoločnosti žiadateľa uvedenom vo Výpise z obchodného registra, prípadne inom dokumente (Štatút, Stanovy, ...) upravujúcom spôsob konania v mene spoločnosti.

Zoznam príloh pre nepodnikateľské subjekty

1. Tento zoznam je súčasťou elektronického formulára žiadosti o úver.
2. Uvedený zoznam príloh je relevantný pre nepodnikateľské subjekty uvedené v kapitole III. PREHĽAD SKUPÍN OPRÁVNENÝCH ŽIADATEĽOV Príručky pre žiadateľa, avšak len za predpokladu, že im z činností, v rámci ktorých predkladajú svoju žiadosť, neplynú príjmy podľa §6 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov.
3. Žiadateľ prikladá k žiadosti o úver všetky relevantné prílohy viažuce sa k jeho žiadosti, pričom tieto zaznačí zaškrtnutím aj v samotnom zozname.
4. Prílohy sa prikladajú v origináli, resp. úradne overenej fotokópii, ak nie je priamo v zozname uvedené inak.

a) Fotokópia stavebného povolenia alebo iný doklad povoľujúci realizáciu činnosti, s vyznačením právoplatnosti, vydaný príslušným stavebným úradom v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov

Žiadateľ priloží fotokópiu platného stavebného povolenia s vyznačením právoplatnosti, vydaného príslušným stavebným úradom v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov alebo fotokópiu oznámenia k ohláseniu drobnej stavby v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov.

Stavebné povolenie vo väčšine prípadov stráca platnosť, ak sa s realizáciou stavby nezačne do 2 rokov od nadobudnutia jeho právoplatnosti (v stavebnom povolení môže byť určená aj iná

lehota). Odporúčame žiadateľovi na platnom stavebnom povolení skontrolovať termín ukončenia stavby. Ak žiadateľ plánuje stavbu ukončiť v roku 2018 alebo neskôr, predloží k žiadosti platné stavebné povolenie, v ktorom je uvedený termín ukončenia stavby najskôr rok 2018, prípadne zmenu stavebného povolenia na predĺženie termínu ukončenia stavby s vyznačením právoplatnosti. Pri predložení oznámenia k ohláseniu drobnej stavby žiadateľ predloží doklad o určení príslušného stavebného úradu, oprávneného vydať oznámenie k ohláseniu drobnej stavby pre danú činnosť.

b) Vybrané časti projektovej dokumentácie overené v stavebnom konaní (Sprievodná/Súhrnná technická/Technická správa, Súhrnný rozpočet, Situačný výkres) (kópia)

Žiadateľ predloží projektovú dokumentáciu overenú v stavebnom konaní (súhrnný rozpočet nemusí byť overený v stavebnom konaní). V situačnom výkrese vyznačí časti, ktoré sa budú realizovať z prostriedkov žiadanej dotácie. V prípade, že projekt zahŕňa aj stavebné úpravy objektov, žiadateľ predloží podrobný situačný výkres s vyznačenými stavebnými objektmi, ktoré sú predmetom úprav. V prípade, že sú realizované stavebné úpravy a nové objekty, žiadateľ predloží podrobný situačný výkres s vyznačenými stavebnými objektmi/časťami stavebných objektov, ktoré sú predmetom žiadosti.

V prípade, že sú práce realizované na základe Oznámenia k ohláseniu drobných stavebných úprav, vyžaduje sa overenie situačného výkresu príslušným stavebným úradom, ktorý vydal oznámenie k ohláseniu drobných stavebných úprav. V uvedenom prípade Súhrnná technická správa, Súhrnná správa, prípadne Technická správa nepodliehajú podmienke overenia zo strany príslušného stavebného úradu.

Súhrnný rozpočet musí byť aktualizovaný (ceny vyjadrené v EUR, DPH rovná 20%) a výsledná suma prác a dodávok uvedených v rozpočte musí byť v súlade s údajmi uvedenými v sekcii C. žiadosti.

V prípade, že z prostriedkov žiadanej dotácie z EF a povinného spolufinancovania bude realizovaná iba časť projektu, žiadateľ v rámci predloženého súhrnného rozpočtu vyznačí tie práce a dodávky, ktoré súvisia s tou časťou projektu, na ktorú požaduje dotáciu. Suma a konkrétne položky musia byť v súlade s údajmi uvedenými v sekcii C. žiadosti. V prípade, že rozpočet obsahuje aj neoprávnené náklady, žiadateľ je povinný ich jednoznačne rozlíšiť ako aj vyčísliť.

c) Vyjadrenie Štátnej ochrany prírody Slovenskej republiky k záujmom ochrany prírody a krajiny k žiadosti o poskytnutie podpory formou úveru z Environmentálneho fondu (originál)

Vyjadrenie sa vyžaduje ak ide o žiadosť o podporu formou dotácie na zateplenie obvodových stien a plášťa budovy alebo zateplenie/ výmenu strechy.

Vyjadrenie je irelevantné v prípade, že je vydané stavebné povolenie v zmysle § 55 ods. 1 stavebného zákona k žiadosti o podporu formou dotácie z Environmentálneho fondu.

Vyjadrenie vydáva na predpísanom formulári príslušný organizačný útvar Štátnej ochrany prírody Slovenskej republiky (ďalej len „ŠOP SR“). Abecedný zoznam katastrálnych území a ich územná príslušnosť k jednotlivým organizačným útvarom ŠOP SR, vrátane kontaktných údajov príslušnej organizačnej jednotky ŠOP SR je zverejnený na webovom sídle EF v sekcii Podpora/Úvery <http://www.envirofond.sk/sk/podpora/uvery>.

Upozorňujeme žiadateľov, že ŠOP SR v súvislosti s vydaním vyjadrenia účtuje poplatok v súlade s platným sadzobníkom.

Predloha vyjadrenia tvorí prílohu tejto príručky.

d) Podrobná kalkulácia nákladov a ich špecifikácia, ak relevantné (kópia)

V prílohe žiadateľ uvedie všetky (ne)investičné náklady súvisiace s projektom (rozpíše vlastné a cudzie zdroje na realizáciu projektu a prípadné prevádzkové náklady po spustení do prevádzky a prípadné výnosy). Rovnako tak musí obsahovať množstvo a jednotkovú cenu jednotlivých typov nákladov súvisiacich s realizáciou projektu.

e) Relevantná štúdia opisujúca činnosť, na ktorú sa nevyžaduje stavebné povolenie (kópia)

Žiadateľ predkladá prílohu v prípade, že ide o projekt, na ktorý sa nevyžaduje stavebné povolenie. K relevantnej štúdii opisujúcej činnosť je potrebné stanovisko príslušného orgánu štátnej správy (okresný úrad/obvodný úrad životného prostredia, stavebný úrad), že ide o činnosť, ktorá si nevyžaduje stavebné povolenie. Z relevantnej štúdie musí byť zrejmé, kto a kedy ju vypracoval.

f) Stanoviská podľa zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach, v znení neskorších predpisov – ak relevantné (kópia)

Žiadateľ predkladá, ak ide o stavby, ktorých uskutočnenie je verejnou prácou podľa tohto zákona, protokol o vykonaní štátnej expertízy. Ak ide o verejnú prácu s celkovou cenou vyššou ako 6.638.783,77 EUR (200 mil. SK) vrátane DPH (z projektovej dokumentácie), predkladateľ požiada Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR o vykonanie štátnej expertízy. Definície podľa tohto zákona:

Verejnou prácou je:

1. činnosť na prípravu a uskutočňovanie stavby alebo zmeny dokončenej stavby financovaná celkom alebo sčasti z verejných investícií,
2. stavba financovaná celkom alebo z časti z verejných investícií.

Verejnou investíciou sú finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu, štátnych účelových fondov, z rozpočtu Európskej únie, z rozpočtov vyšších územných celkov, z úverov, za ktoré ručí štát.

Za verejné investície sa považujú aj vlastné prostriedky obce, ak obec požiada o zaradenie stavby financovanej z takých prostriedkov do rozvojového programu kraja. Predkladateľom sú príslušné ministerstvá, ostatné ústredné orgány štátnej správy alebo iní správcovia rozpočtových kapitol, samosprávne kraje a obce.

g) Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady daní, nie starší ako 3 mesiace (kópia)

Žiadateľ predloží doklad o úhrade daní vystavený príslušným daňovým úradom, nie starší ako tri mesiace, v súlade so zákonom o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov.

h) Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poistného, nie starší ako 3 mesiace (kópia)

Žiadateľ predloží doklad o úhrade poistného, nie starší ako tri mesiace vydaný Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami, v ktorých má prihlásených zamestnancov (Všeobecná zdravotná poisťovňa a.s., Union zdravotná poisťovňa, a.s., Dôvera zdravotná poisťovňa, a.s.).

i) Potvrdenie o pridelení identifikačného čísla IČO (kópia)

IČO sa používa na jednoznačnú identifikáciu právnickej osoby a podnikateľa. Spôsob jeho tvorby určuje Štatistický úrad Slovenskej republiky. Je nemenné počas celej doby právnej existencie právnickej osoby a fyzickej osoby vedenej v registri organizácií. Prideluje sa každej právnickej osobe a fyzickej osobe - podnikateľovi a má evidenčný význam. Právnickým osobám zapísaným do obchodného registra prideluje identifikačné číslo príslušný registrový súd. Neinvestičným fondom, záujmovým združeniam právnických osôb a neziskovým organizáciám poskytujúcim verejnoprospešné služby a podnikateľom podnikajúcim na základe živnostenského oprávnenia príslušný okresný úrad. Podnikateľom podnikajúcim na základe iného než živnostenského oprávnenia, rozpočtovým a príspevkovým organizáciám, nadáciami, pozemkovým a iným účelovým spoločenstvám, politickým stranám a hnutiam, cirkevným organizáciám, náboženským spoločnostiam a ostatným právnickým osobám, ktoré sa nezapisujú do obchodného registra, prideluje identifikačné číslo Štatistický úrad Slovenskej republiky prostredníctvom svojich pracovníkov.

V prípade, že žiadateľom je obec/mesto, potvrdenie musí obsahovať správny názov žiadateľa. Neakceptuje sa potvrdenie, na ktorom je uvedený názov žiadateľa – Obecný /Mestský úrad.

Žiadateľom odporúčame skontrolovať aktuálnosť údajov uvedených v Potvrdení o pridelení IČO, predovšetkým adresu sídla (názov ulice, číslo), PSČ a názov doručovacej pošty z dôvodu preverovania súladu týchto údajov s údajmi uvedenými v sekcii A. žiadosti.

j) Rozhodnutie o zriadení príspevkovej organizácie a zriaďovacia listina príspevkovej organizácie

Predkladá žiadateľ – príspevková organizácia.

k) Tepelnotechnický posudok

Žiadateľ predkladá doklad spracovaný oprávnenou osobou. V prípade, že sa projekt realizuje na základe stavebného povolenia, musí byť Tepelnotechnický posudok overený v stavebnom konaní v zmysle príslušného stavebného povolenia predkladaného v rámci Prílohy č. 1. Tepelnotechnický posudok musí predovšetkým obsahovať % vyjadrenie dosiahnutých úspor energie na základe porovnania súčasného stavu budovy/budov a stavu budovy/ budov po realizácii aktivít projektu vedúcich k znižovaniu energetickej náročnosti budovy. Tento údaj zároveň žiadateľ následne uvádza aj v žiadosti v sekcii F. Opis a prínosy projektu v tabuľke 2.a).

l) Majetkovoprávne dokumenty k budove, v rámci ktorej sa bude projekt realizovať

V prípade, že je žiadateľ zároveň vlastníkom budovy, predkladá aktuálny (t. j. nie starší ako 3 mesiace od podania žiadosti na EF) Výpis z listu vlastníctva k budove, v rámci ktorej sa bude projekt realizovať. Akceptuje sa aj Výpis z listu vlastníctva vygenerovaný prostredníctvom on-line katastrálneho portálu na www.katasterportal.sk.

V prípade, že žiadateľ nie je vlastníkom budovy, okrem aktuálneho Výpisu z listu vlastníctva predkladá aj súhlas vlastníka budovy s realizáciou projektu a doklad oprávňujúci užívať/prevádzkovať budovu, v rámci ktorej bude projekt realizovaný (napr. nájomnú/podnájomnú zmluvu, Zmluvu o výkone správy majetku, Zmluvu o budúcej zmluve o prevode vlastníctva, ...).

Predloha súhlasu vlastníka budovy je v kapitole IV. tohto manuálu.

m) Doklad preukazujúci neporušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu v predchádzajúcich troch rokoch (kópia)

Žiadateľ predkladá Potvrdenie príslušného inšpektorátu práce preukazujúce neporušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, nie staršie ako 3 mesiace.

n) Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o úver na účely posúdenia naplnenia podmienok štátnej pomoci

Povinná príloha. Podrobnejšie informácie v súvislosti s údajmi uvádzanými v predmetnom vyhlásení sú uvedené v Príručke v kapitole V. ŠTÁTNA POMOC. Predloha čestného vyhlásenia tvorí prílohu príručky pre žiadateľa a jej elektronická verzia je verejne prístupná na webovom sídle EF v sekcii Podpora/Úvery.

o) Čestné vyhlásenie o úverovom zaťažení ku dňu podania žiadosti, štruktúra (krátkodobá, strednodobá a dlhodobá) splatnosť úverov, resp. pôžičiek alebo ručení voči tretej osobe

Čestné vyhlásenie sa podpisuje ku dňu podania (podpisu) žiadosti o úver z EF. Súčasťou je vyčíslenie záväzkov (úverov, pôžičiek, ručení voči tretím osobám) v rozdelení podľa doby trvania záväzku na dlhodobé (s lehotou splatnosti nad 5 rokov), strednodobé (s lehotou splatnosti od 1 do 5 rokov) a krátkodobé (s lehotou splatnosti do 1 roka).

p) Charakteristika činnosti, ktorá je predmetom úverovania z hľadiska jej účelu (originál)

Charakteristika činností by mala obsahovať popis priebehu činnosti v minulých obdobiach, opis súčasného stavu a opis navrhovaného riešenia pomocou požadovaného úveru. Na aké účely bude finančná podpora formou úveru z EF použitá.

q) Dohoda o združení finančných prostriedkom, ak bola uzatvorená (kópia)

Predkladá žiadateľ v prípade, že takáto dohoda bola uzatvorená.

r) Znalecký posudok na predmet záložného práva, nie starší ako tri mesiace, ak to povaha predmetu záložného práva umožňuje (kópia)

Predkladá žiadateľ v prípade, že to povaha predmetu záložného práva umožňuje.

s) Úplný výpis z listu vlastníctva použiteľný na právne úkony týkajúci sa nehnuteľnosti, ktorá je navrhnutá ako predmet záložného práva na zabezpečenie úveru, nie starší ako tri mesiace (originál)

Predkladá žiadateľ v prípade, že v sekcii E žiadosti uviedol ako formu zábezpeky nehnuteľný majetok.

Neakceptuje sa Výpis z listu vlastníctva vygenerovaný z on-line portálu Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky www.katasterportal.sk.

t) Doklad o poistení predmetu záložného práva (kópia)

Predkladá žiadateľ v prípade, že to povaha predmetu záložného práva umožňuje (nehnutelnosti resp. hnutelné veci).

u) Vyhlásenie vlastníka nehnuteľnosti, že súhlasí so zriadením záložného práva na zabezpečenie úveru zriadením záložného práva na nehnuteľný majetok, ak žiadateľ nie je vlastníkom nehnuteľnosti (originál)

Predkladá žiadateľ v prípade, že v sekcii E žiadosti uviedol ako formu zábezpeky nehnuteľný majetok a zároveň vo Výpise z listu vlastníctva (podľa bodu n) Zoznamu príloh pre nepodnikateľské subjekty) je uvedený vlastník nehnuteľnosti iná osoba, ako je subjekt žiadateľa.

v) Doklad alebo jeho úradne osvedčená fotokópia potvrdzujúca nadobudnutie vlastníckeho práva žiadateľa k predmetu zálohu, spolu s technickým alebo iným identifikačným preukazom, ak bol vydaný, ak ide o zabezpečenie úveru zriadením záložného práva na hnutelnú vec (originál)

Predkladá žiadateľ v prípade, že v sekcii E žiadosti uviedol ako formu zábezpeky hnutelný majetok.

w) Písomný súhlas budúceho ručiteľa s ručením a doklady preukazujúce jeho spôsobilosť ručiť, ak žiadateľ navrhuje zabezpečiť úver ručením, príp. záručná listina, ak ide o zabezpečenie úveru bankovou zárukou (originál)

Predkladá žiadateľ v prípade, že v sekcii E žiadosti uviedol ako formu zábezpeky ručenie treťou osobou a/alebo bankovou zárukou.

x) Iný doklad týkajúci sa navrhutej zábezpeky potrebný na rozhodnutie Environmentálneho fondu o jej schválení

Predkladá žiadateľ v prípade, že v sekcii E žiadosti uviedol ako formu zábezpeky inú formu zabezpečenia.

y) Výkazy podľa §17 ods. 3 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, za posledný štvrtrok pred podaním žiadosti a fotokópie výkazov podľa §17 ods. 3 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, odovzdaných daňovému úradu za posledné tri roky, potvrdené daňovým úradom, za žiadateľa a ručiteľa (originál)

Žiadateľ a ručiteľ (v prípade ručenia treťou osobou) účtujúci:

- a) v systéme jednoduchého účtovníctva predkladá nasledovné výkazy:
 - a. Výkaz o príjmoch a výdavkoch,
 - b. Výkaz o majetku a záväzkoch,
za posledný štvrtrok predchádzajúci podaniu žiadosti podpísaný štatutárnym zástupcom žiadateľa/ručiteľa a za posledné tri roky kópie výkazov potvrdené daňovým úradom.
- b) v systéme podvojného účtovníctva:
 - a. Súvahu,
 - b. Výkaz ziskov a strát,
 - c. Poznámky,
za posledný štvrtrok predchádzajúci podaniu žiadosti podpísaný štatutárnym zástupcom žiadateľa/ručiteľa a za posledné tri roky kópie výkazov potvrdené daňovým úradom.

Žiadateľ a ručiteľ (v prípade ručenia tretou osobou), ktorých výkazy za posledné 3 roky sa nachádzajú vo verejnej časti registra podľa §23 ods. 6 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve predkladajú iba výkazy za posledný štvrtý rok predchádzajúci podaniu žiadosti podpísaný štatutárnym zástupcom žiadateľa/ručiteľa.

z) Výpis z uznesenia obecného zastupiteľstva alebo zastupiteľstva samosprávneho kraja, na ktorom bolo rozhodnuté o prijatí úveru (originál)

Relevantné v prípade obcí, miest, samostatných mestských častí a samosprávnych krajov.

aa) Výpis z uznesenia obecného zastupiteľstva alebo zastupiteľstva samosprávneho kraja, na ktorom bolo rozhodnuté o založení nehnuteľného majetku na úver v prospech Environmentálneho fondu (originál)

Relevantné v prípade obcí, miest, samostatných mestských častí a samosprávnych krajov.

ab) Spôsob zabezpečenia splátok z úveru a úrokov z neho v nasledujúcich rokoch (originál)

Žiadateľ prikladá doklad ako plánuje pokryť výdavky za splácanie úveru poskytnutého z EF (istiny, úroky resp. úroky z omeškania) na celú dobu splatnosti požadovaného úveru.

ac) Rozpočet žiadateľa na rok, v ktorom bola podaná žiadosť, kde v príjmovej časti je už zahrnutý požadovaný úver a vo výdavkovej časti splátky úveru a úrokov z úveru, schválený obecným zastupiteľstvom alebo zastupiteľstvom samosprávneho kraja (kópia)

Relevantné v prípade obcí, miest, samostatných mestských častí a samosprávnych krajov.

ad) Odhad príjmov a výdavkov na obdobie, na ktoré sa požaduje úver

Žiadateľ predkladá prehľadnú analýzu vo forme tabuľky na celé obdobie úveru, kde sú zahrnuté príjmy aj výdavky Obce už spolu s požadovaným úverom.

IV. Predlohy vybraných príloh

Čestné vyhlásenie k prílohe n)

Elektronická verzia vyhlásenia je verejne dostupná na webovom sídle EF v sekcii Podpora/Úvery.

Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o úver na účely posúdenia naplnenia podmienok štátnej pomoci¹

| | |
|---|--|
| Názov žiadateľa ² | |
| IČO ² | |
| Účel žiadosti (názov projektu) ³ | |
| Ja dolupodpísaný/á ⁴ | |
| ako zástupca štatutárneho orgánu žiadateľa o úver z Environmentálneho fondu | |
| narodený/á dňa | |
| bytom | |
| č. občianskeho preukazu | |

týmto čestne vyhlasujem, že:

- I. subjekt žiadateľa v súvislosti s vyššie uvedeným predmetom projektu (účelom žiadosti), resp. v súvislosti s vlastníctvom či využívaním ktorejkoľvek z jeho súčastí (napr. miesto realizácie projektu, výsledky a prínosy projektu) vykonáva hospodársku činnosť⁵

ÁNO* – NIE

* V prípade odpovede „ÁNO“ pokračujte v odpovedi na otázku č. II.

Zároveň sa zaväzujem, že v prípade vyhlásenia nevykonávania hospodárskej činnosti, zabezpečím splnenie tejto podmienky aj po dobu 5 rokov od poskytnutia úveru.

- II. vykonávanie vyššie uvedenej hospodárskej činnosti má lokálny charakter⁶, t. j. nie je ovplyvnený obchod medzi členskými štátmi EÚ a zároveň nedochádza k narúšaniu hospodárskej súťaže

ÁNO – NIE**

¹ V zmysle zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci)

² Uveďte Názov/IČO v súlade s údajmi uvedenými v Potvrdení o pridelení IČO, resp. vo Výpise z obchodného registra

³ Uveďte Názov projektu v súlade s názvom uvedeným v sekcii B. Projekt žiadosti o podporu formou úveru na rok 2018

⁴ Uveďte titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu v súlade s dokladom, v ktorom je zvolený/menovaný, resp. v súlade s údajmi z Výpisu z obchodného registra

⁵ Pre bližšie informácie a príklady čo je/nie je chápané ako hospodárska činnosť pozri príručku pre žiadateľa, časť štátna pomoc

⁶ Pre bližšie informácie a príklady čo je/nie je chápané ako lokálny charakter pozri príručku pre žiadateľa, časť štátna pomoc

** V prípade odpovede „NIE“ pokračujte vyplnením údajov Vyhlásenia žiadateľa o minimálnu pomoc ad hoc podľa nariadenia Komisie (Európskej únie) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis.

Zároveň sa zaväzujem, že v prípade vyhlásenia o lokálnom charaktere vykonávanej hospodárskej činnosti zabezpečím, že nenastanú okolnosti, na základe ktorých by došlo k zmene lokálneho charakteru vykonávanej hospodárskej činnosti, a to aj v období nasledujúcich 5 rokov od poskytnutia úveru.

Som si vedomý možných trestných následkov a sankcií, ktoré vyplývajú z uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov. Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú vyššie uvedených údajov a skutočností. V zmysle § 11 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov dávam týmto súhlas Environmentálnemu fondu na spracovanie osobných údajov, ktoré som uviedol /a/ v čestnom vyhlásení za účelom podpisu zmluvy s Environmentálnym fondom.

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu žiadateľa o úver:.....

V dňa

.....
(úradne overený podpis štatutárneho orgánu žiadateľa o úver)

**Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc ad hoc
podľa
nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107
a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis**

Žiadateľ:

| | |
|---|--|
| Názov / obchodné meno / meno a priezvisko | |
| Sídlo / Adresa | |
| IČO | |
| Štatistická klasifikácia ekonomickej činnosti (SK NACE Rev. 2) – kód aj s pomenovaním činnosti | |
| Veľkosť podniku v čase podania žiadosti¹ | <input type="checkbox"/> veľký podnik <input type="checkbox"/> MSP <input type="checkbox"/> mikropodnik <input type="checkbox"/> malý podnik <input type="checkbox"/> stredný podnik |

1. Žiadateľ vyhlasuje, že ako účtovné obdobie (fiškálny rok) ² používa

- kalendárny rok,
 hospodársky rok (začiatok, koniec).

V prípade, že v priebehu predchádzajúcich dvoch účtovných období prišlo k zmene z kalendárneho roka na hospodársky alebo opačne, uveďte túto skutočnosť vypísaním účtovných období, ktoré boli použité (napr. 1.4.2015 – 31.3.2016; 1.4.2016 – 31.12.2016):

.....
.....

2. Žiadateľ vyhlasuje, že v prebiehajúcom fiškálnom roku (*rok n*) a v dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokoch

- mu **nebola** poskytnutá minimálna pomoc,
 mu **bola** poskytnutá nasledovná minimálna pomoc:

¹ Príloha č. I Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy.

² § 3 ods. 3 – 5 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti;

- d) jeden subjekt vykonávajúcim hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcom hospodársku činnosť.

Subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými sú typy vzťahov uvedené v písm. a) až d) predchádzajúceho odseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.

Žiadateľ vyhlasuje, že vo vyššie uvedenom zmysle

- netvorí** s iným podnikom jediný podnik,
 tvorí jediný podnik s nasledujúcimi podnikom/ podnikmi:

Tabuľka č. 2

| Názov / obchodné meno / meno a priezvisko | Sídlo/Adresa | IČO |
|--|--------------|-----|
| | | |
| | | |
| | | |

Ak podniku/-om v tabuľke č. 2 bola v sledovanom období poskytnutá minimálna pomoc, žiadateľ doplní informácie o tejto prijatej pomoci do tabuľky č. 3:

Tabuľka č. 3

| Názov / obchodné meno / meno a priezvisko, sídlo, IČO | Dátum poskytnutia pomoci ² | Cieľ pomoci | Poskytovateľ pomoci | Opatrenie, na základe ktorého bola pomoc poskytnutá ³ | Výška poskytnutej minimálnej pomoci v eurách počas aktuálneho a predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov | | |
|--|---|----------------|------------------------|--|---|------------|------------|
| | | | | | rok n | rok n-1 | rok n-2 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

4. Žiadateľ vyhlasuje, že v súčasnom a dvoch predchádzajúcich účtovných obdobiach (fiškálnych rokoch)

- nevznikol** spojením podnikov alebo nadobudnutím podniku,
 vznikol spojením (splynutím⁸) podnikov uvedených v tabuľke č. 4,
 nadobudnutím (zlúčením⁹) **prevzal imanie** podniku/-ov uvedených v tabuľke č. 4:

⁸ § 69 ods. 3 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

⁹ § 69 ods. 3 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

Tabuľka č. 4

| Obchodné meno podniku | Sídlo | IČO |
|-----------------------|-------|-----|
| | | |
| | | |
| | | |

Podniku/-om uvedenom/-ým v tabuľke č. 4:

- nebola poskytnutá minimálna pomoc,
 bola poskytnutá nasledovná minimálna pomoc:

Tabuľka č. 5

| Názov / obchodné meno / meno a priezvisko, sídlo, IČO | Dátum poskytnutia pomoci ² | Cieľ pomoci | Poskytovateľ pomoci | Opatrenie, na základe ktorého bola pomoc poskytnutá ³ | Výška poskytnutej minimálnej pomoci v eurách počas aktuálneho a predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov | | |
|---|---------------------------------------|-------------|---------------------|--|---|---------|---------|
| | | | | | rok 1 | rok n-1 | rok n-2 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

5. Žiadateľ vyhlasuje, že v súčasnom a dvoch predchádzajúcich účtovných obdobiach (fiškálnych rokoch)

- nevznikol rozdelením podniku,
 vznikol rozdelením nižšie uvedeného podniku:

Tabuľka č. 6

| Obchodné meno podniku | Sídlo | IČO |
|-----------------------|-------|-----|
| | | |
| | | |

a prevzal jeho činnosti, na ktoré bola v minulosti minimálna pomoc použitá¹⁰. Podniku (žiadateľovi) bola pridelená nasledujúca (v minulosti poskytnutá) pomoc:

¹⁰ Pokiaľ by na základe prevzatých činností nebolo možné skôr poskytnutú minimálnu pomoc rozdeliť, rozdelí sa pomoc pomerným spôsobom na základe účtovnej hodnoty vlastného kapitálu nových podnikov k dátumu účinnosti rozdelenia (v súlade s čl. 3 ods. 9 nariadení 1407/2013, 1408/2013 a 717/2014).

Tabuľka č. 7

| Dátum poskytnutia pomoci ² | Poskytovateľ | Čiastka v eur |
|---------------------------------------|--------------|---------------|
| | | |
| | | |
| | | |

6. V prípade pomoci poskytovanej vo forme úverov a/alebo záruk žiadateľ vyhlasuje, že:

- nie je** predmetom kolektívneho konkurzného konania,
- je** predmetom kolektívneho konkurzného konania,
- jeho rating je** porovnateľný s úverovým ratingom aspoň B- (v prípade veľkých podnikov),
- jeho rating nie je** porovnateľný s úverovým ratingom aspoň B- (v prípade veľkých podnikov).

Žiadateľ vyhlasuje, že žiadny z podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik:

- nie je** predmetom kolektívneho konkurzného konania,
- je** predmetom kolektívneho konkurzného konania,
- jeho rating je** porovnateľný s úverovým ratingom aspoň B- (v prípade veľkých podnikov),
- jeho rating nie je** porovnateľný s úverovým ratingom aspoň B- (v prípade veľkých podnikov).

7. Žiadateľ vyhlasuje, že:

- nie je** voči nemu nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
- je** voči nemu nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
- nie je** všetkým podnikom, ktoré s ním tvoria jediný podnik, nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
- je** voči niektorým z podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik, nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.

8. Žiadateľ vyhlasuje, že:¹¹

- a) **pôsobí/nepôsobí** v sektore rybolovu a akvakultúry¹² a pomoc **bude/nebude** poskytnutá v súvislosti s touto činnosťou;
- b) **pôsobí/nepôsobí** v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov¹³ a pomoc **bude/nebude** poskytnutá v súvislosti s touto činnosťou;
- c) **pôsobí/nepôsobí** v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov a pomoc **bude/nebude** poskytnutá v súvislosti s touto činnosťou. Výška pomoci **je/nie je** stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi;
- d) **pôsobí/nepôsobí** v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov a pomoc **bude/nebude** poskytnutá v súvislosti s touto činnosťou. Pomoc **je/nie je** podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcem;
- e) pomoc **bude/nebude** poskytnutá na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoc priamo súvisiaca s vyvázanými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou;
- f) pomoc **je/nie je** podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovázaným;

V prípade, ak žiadateľ pôsobí v niektorom z odvetví uvedených v písm. a) až d), vyhlasuje, že:

- má** zabezpečené oddelené sledovanie činností / nákladov (napr. analytická evidencia),
- nemá** zabezpečené oddelené sledovanie činností / nákladov (napr. analytická evidencia).

9. Žiadateľ vyhlasuje, že:

- nevykonáva** cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu.
- vykonáva** iba cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu a zároveň pomoc bude poskytnutá na túto činnosť:
 - pomoc **bude** použitá na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy,
 - pomoc **nebude** použitá na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.

¹¹ Nehodiace sa prečiarknite

¹² Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1379/2013 z 11. decembra 2013 o spoločnej organizácii trhov s produktmi rybolovu a akvakultúry, ktorým sa menia nariadenia Rady (ES) č. 1184/2006 a (ES) č. 1224/2009 a zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 104/2000.

¹³ Poľnohospodárske výrobky sú výrobky vymenované v prílohe 1 k Zmluve o fungovaní EÚ.

- vykonáva cestnú nákladnú dopravu a zároveň iné činnosti¹⁴:**
- pomoc **bude** poskytnutá v súvislosti s cestnou nákladnou dopravou,
 - pomoc **bude** poskytnutá v súvislosti s inými činnosťami,
 - pomoc **bude** použitá na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy,
 - pomoc **nebude** použitá na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy,
 - má** zabezpečené oddelené sledovanie činností / nákladov (napr. analytická evidencia),
 - nemá** zabezpečené oddelené sledovanie činností / nákladov (napr. analytická evidencia).

10. Žiadateľ vyhlasuje, že v čase podania žiadania:

- nežiada** o inú minimálnu pomoc od iného, resp. toho istého poskytovateľa minimálnej pomoci,
- žiada** o inú minimálnu pomoc od iného, resp. toho istého poskytovateľa minimálnej pomoci:

Tabuľka č. 8:

| Poskytovateľ minimálnej pomoci | Výška minimálnej pomoci | Dátum podania žiadosti |
|--------------------------------|-------------------------|------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

11. Žiadateľ nižšie svojím podpisom

- a) potvrdzuje, že je informovaný o tom, že je potrebné aby boli vyplnené všetky body vyhlásenia;
- b) potvrdzuje, že vyššie uvedené údaje sú presné a pravdivé a sú poskytované dobrovoľne;
- c) sa zaväzuje k tomu, že v prípade zmeny údajov uvedených v tejto žiadosti v priebehu administratívneho procesu poskytnutia minimálnej pomoci bude bezodkladne informovať poskytovateľa danej pomoci o zmenách, ktoré u neho nastali;
- d) súhlasí so spracovaním údajov obsiahnutých v tomto vyhlásení za účelom evidencie minimálnej pomoci v súlade so zákonom č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci). Tento súhlas udeľuje koordinátorovi pomoci¹⁵ a zároveň poskytovateľovi minimálnej pomoci, pre všetky údaje obsiahnuté v tomto vyhlásení, a to po celé obdobie 10 rokov odo dňa udelenia súhlasu.

.....
Dátum a miesto

.....
Podpis žiadateľa

¹⁴ Ak podnik vykonáva cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu a zároveň iné činnosti, na ktoré sa uplatňuje strop vo výške 200 000 eur, strop vo výške 200 000 eur sa na tento podnik uplatní za predpokladu, že členský štát zabezpečí pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činnosti alebo rozlíšenie nákladov, aby podpora pre činnosti cestnej nákladnej dopravy nepresiahla strop 100 000 eur a aby sa žiadna minimálna pomoc nepoužila na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.

¹⁵ Koordinátorom pomoci je podľa § 2 ods. 1 zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) Protimonopolný úrad Slovenskej republiky.

Predloha vyjadrenia k prílohe c)

Vyjadrenie Štátnej ochrany prírody SR k záujmom ochrany prírody a krajiny
k žiadosti o poskytnutie podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu k
„Zvyšovaniu energetickej účinnosti existujúcich verejných budov vrátane zatepl'ovania“

Organizačný útvar ŠOP SR:

Sídlo organizačného útvaru:

Zastúpený (meno, priezvisko, funkcia):

Žiadateľ projektu:

Názov projektu:

Lokalizácia projektu: (okres, obec, adresa)

Stručný opis projektu:

Terénnu obhliadku vykonal:; dňa:

Výskyt chráneného živočícha*:

Nepotvrdený výskyt

Potvrdený výskyt (druh, odhad početnosti):

Potenciálny výskyt (z dôvodu potenciálneho biotopu/úkrytu)

Po preskúmaní žiadosti o poskytnutie podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu na rok 2018 potvrdzujeme, že **uvedený projekt pravdepodobne nebude mať významný negatívny vplyv na záujmy ochrany prírody a krajiny** podľa zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov, **za dodržania nasledovných podmienok:**

– obdobie realizácie prác:

– nahlásenie začiatku realizácie prác na ŠOP SR **

– v čase inštalácie lešenia potrebná/nepotrebná*** kontrola výskytu chránených živočíchov

– zastavenie prác v prípade potvrdenia výskytu chráneného živočícha a nahlásenie na ŠOP SR, ktorá určí ďalší postup

– zabezpečenie náhradných opatrení (forma, počet, spôsob):.....

– iné

Dátum:

.....

Podpis

.....

Pečiatka

* výnimku zo zákazov ustanovených § 35 ods. 1 a 2 zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) povoľuje podľa § 40 zákona MŽP SR

** uviesť mailový kontakt zamestnanca ŠOP SR, na ktorý je potrebné nahlásiť začiatok realizácie prác

*** nehodiace sa preškrtnúť