

## Špecifikácia činností podpory na rok 2021

### Obsah

Špecifikácia činností podpory na rok 2021 .....	1
Oddiel I. ....	2
C. Oblasť: ROZVOJ ODPADOVÉHO HOSPODÁRSTVA A OBEHOVÉHO HOSPODÁRSTVA Z POHLĎADU ODPADOV .....	5
Oddiel II. ....	21
C. Oblasť: ROZVOJ ODPADOVÉHO HOSPODÁRSTVA A OBEHOVÉHO HOSPODÁRSTVA Z POHLĎADU ODPADOV .....	22
Príloha: Hodnotiace kritériá pre žiadosti o podporu formou dotácie na rok 2021.....	36

## Oddiel I.

**Špecifikácia činností podpory formou dotácie na rok 2021 podľa § 4 ods. 1 písm. a) až c) zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o Environmentálnom fonde“)**

**Predkladanie žiadostí o podporu formou dotácie (ďalej len „žiadost“)**

Termín na predloženie žiadostí je do 15. 12. 2020.

Žiadost' je možné predkladať **jedným z nasledovných spôsobov:**

- a) doručenie 1 originálu žiadosti na adresu sídla Environmentálneho fondu **osobne** (rozhodujúcim dátumom je dátum doručenia žiadosti na adresu sídla Environmentálneho fondu počas úradných hodín).

*Adresa sídla Environmentálneho fondu:*

**Environmentálny fond**

**Nevädzová 5**

**821 01 Bratislava;**

- b) doručenie 1 originálu žiadosti do **poštového priečinku** Environmentálneho fondu (rozhodujúcim dátumom je dátum odovzdania žiadosti na poštovú prepravu najneskôr v posledný deň termínu, t. j. **15. 12. 2020**).

*Adresa poštového priečinku Environmentálneho fondu:*

**Environmentálny fond**

**P. O. BOX 14**

**827 14 Bratislava 212;**

- c) doručenie žiadosti **do elektronickej schránky Environmentálneho fondu v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.**

Počet predložených žiadostí - maximálny počet žiadostí predložených jedným žiadateľom:

- a) žiadateľ je oprávnený predložiť **iba jednu žiadost'** v rámci ktorejkoľvek z Oblasí uvedených v tejto špecifikácii:

A. Ochrana ovzdušia,

B. Ochrana a využívanie vôd,

C. Rozvoj odpadového hospodárstva a obehového hospodárstva z pohľadu odpadov,

- b) v prípade, ak plánuje realizovať projekt v Oblasí: B. Ochrana a využívanie vôd (kanalizácia a vodovod v jednej ryhe), žiadateľ je oprávnený predložiť **dve žiadosti** (jedna žiadost' v rámci činnosti kanalizácie s označením BK2AP, BK4AP, BK5AP a BK2a, BK2b, BK2c, BK4a, BK4b, BK4c a BK5a, BK5b, BK5c a jedna žiadost' v rámci činnosti vodovodu s označením BV1AP až BV4AP a BV1a, BV1b, BV1c až BV4a, BV4b, BV4c). Uvedená výnimka sa nevzťahuje na žiadosti, kde iba časť vodovodu, resp. kanalizácie, ktoré sú predmetom žiadosti na rok 2021, je vedená v spoločnej ryhe a akákoľvek časť vodovodu, resp. kanalizácie, ktoré sú tiež predmetom žiadosti na rok 2021, je vedená mimo tejto spoločnej ryhy,

- c) žiadateľ je oprávnený predložiť v Oblasí C maximálne dve žiadosti, a to jednu žiadost' v rámci činností uvedených v Oddiele I. tejto špecifikácie (Činnosti C1 až C3) a jednu žiadost' v rámci činností uvedených v Oddiele II. tejto špecifikácie (Činnosti C4 až C6).

Žiadateľ predkladá **originál formulára žiadosti**. **Povinné prílohy**, ktoré sú súčasťou žiadosti, predkladá žiadateľ vo forme **fotokópií dokumentov**, ak nie je uvedené inak.

Maximálna miera podpory formou dotácie (platí pre Oddiel I. tejto špecifikácie pre všetky oblasti, ak nie je v rámci ich podrobnejšej špecifikácie uvedené inak):

**Maximálna miera podpory** formou dotácie je **95 %** z oprávnených nákladov projektu pri dodržaní podmienky minimálneho 5 % spolufinancovania zo strany žiadateľa z oprávnených nákladov projektu.

**Všeobecné pravidlá upravujúce oprávnenosť nákladov** (platí pre Oddiel I. tejto špecifikácie pre všetky oblasti, ak nie je v rámci ich podrobnejšej špecifikácie uvedené inak):

Za oprávnené náklady sa považujú len náklady, ktoré sú, vzhľadom na všetky okolnosti:

1. primerané, t. j. zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase ako aj potrebám projektu,
2. vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi:
  - a) hospodárnosť (minimalizácia nákladov pri rešpektovaní cieľov projektu),
  - b) účelnosť (priama väzba na projekt a nevyhnutnosť jeho realizácie) a
  - c) efektívnosť (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu),
3. reálne - skutočne vynaložené a vyfakturované dodávateľom,
4. správne - v súlade:
  - a) so schválenou žiadosťou,
  - b) s podrobným opisom činností a prác uvedených v zmluve o poskytnutí podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu (ďalej len „zmluva o poskytnutí dotácie“),
  - c) s podmienkami dodávateľsko-odberateľskej zmluvy s dodávateľom vybraným v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - d) so schváleným stavebným povolením, resp. iným dokladom v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov povoľujúcim realizáciu aktivít projektu (ak je to relevantné),
5. aktuálne – vynaložené a realizované v rozpočtovom roku 2021,
6. originálne – t. j. sa navzájom neprekrývajú – na úhradu jednej a tej istej položky nákladov nie je možné použiť podporu formou dotácie (ďalej len „dotácia“) z Environmentálneho fondu a zároveň finančné prostriedky z iných podporných schém a programov,
7. identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u príjemcu dotácie v súlade s platnou legislatívou,
8. dodané/poskytnuté tretími stranami (dodávateľom/-i) vybranými na základe transparentného výberového procesu v súlade s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky upravujúcim ich výber (napríklad zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

Oprávnené náklady ako aj úhrada spolufinancovania zo strany príjemcu dotácie musia byť v súlade so slovenským právnym poriadkom a musia byť realizované v rozpočtovom roku 2021.

Na poskytnutie dotácie pre činnosti uvedené v tomto oddiele nie je právny nárok.

V nižšie uvedenej tabuľke sú zobrazené priemerné výšky podpory v jednotlivých oblastiach na základe alokácii z minulosti. Alokácia pre jednotlivé oblasti pre rok 2021 bude stanovená v procese tvorby rozpočtu.

	Priemerný počet podporených projektov (2016-2019)	Celková ročná výška podpory (2016-2019)	Podiel úspešných žiadostí
Ochrana ovzdušia (oblasť A)	25 ks	2 344 299 €	33 %
Ochrana a využívanie vôd (oblasť B)	186 ks	23 465 577 €	30 %
Rozvoj odpadového hospodárstva (oblasť C)	47 ks	3 906 261 €	22 %

## **C. Oblasť: ROZVOJ ODPADOVÉHO HOSPODÁRSTVA A OBEHOVÉHO HOSPODÁRSTVA Z POHLĀDU ODPADOV**

Oblasť C. sa delí na dva oddiely, každý oddiel obsahuje totožné činnosti, pričom rozdiely medzi týmito oddielmi sú:

- v oprávnenosti žiadateľa,
- v podmienke spolufinancovania oprávnených nákladov zo strany žiadateľa,
- v zdroji financovania predmetnej dotácie.

### **Činnosť C1**

#### Triedený zber komunálneho odpadu

Podpora je určená na činnosti týkajúce sa triedeného zberu komunálneho odpadu na komunálnej úrovni ako jedného z dôležitých krokov pri dobudovaní technickej infraštruktúry.

V rámci činnosti C1 je možné realizovať nasledovnú aktivitu:

1. Zakúpenie traktorov, malotraktorov, vlečiek a čelných nakladačov a hákového nosiča kontajnerov (ďalej len „zakúpené vozidlo“), zakúpenie kontajnerov určených na triedený zber zložiek odpadu, ktoré nespádajú pod rozšírenú zodpovednosť výrobcov (ďalej len „zakúpené kontajnery“).

Maximálna výška žiadanej dotácie na jednu žiadosť pre činnosť C1:

80.000,00 EUR pri dodržaní podmienky minimálneho 5 % spolufinancovania oprávnených nákladov projektu zo strany žiadateľa, pričom na zakúpenie kontajnerov môže byť použitých maximálne 10 % zo žiadanej dotácie na jednu žiadosť pre činnosť C1. Uvedené obmedzenie sa nevzťahuje na kontajnery<sup>1</sup> určené na biologicky rozložiteľný kuchynský odpad z domácnosti (katalógové číslo odpadu 20 01 08)<sup>2</sup>.

Oprávnení žiadatelia pre činnosť C1:

1. Obec - v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, ak sa na jej území nenachádza skládka odpadov alebo odkalisko alebo jej územím neprechádza príjazdová účelová komunikácia<sup>3</sup> a to za podmienky, že subjekt uvedený v bode 1. bude využívať zakúpené vozidlo a kontajnery výlučne na nehospodársku činnosť vo verejnom záujme. V opačnom prípade uvedený subjekt nie je oprávnený žiadať o podporu formou dotácie v rámci činnosti C1.

Podmienky poskytnutia dotácie pre činnosť C1:

1. Aktivity pre činnosť C1 nie sú štátnou pomocou v zmysle zákona o štátnej pomoci, a teda vo vzťahu k týmto aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci.
2. Pri výbere dodávateľa je žiadateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) a vybrať dodávateľa otvoreným, transparentným a nediskriminačným výberovým konaním v súlade s príslušnými právnymi predpismi.

---

<sup>1</sup> § 14 ods. 11 Vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 371/2015 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch v znení neskorších predpisov.

<sup>2</sup> Vyhláška Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 365/2015, ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov v znení neskorších predpisov

<sup>3</sup> § 2 písm. e) zákona č. 329/2018 Z. z. o poplatkoch za uloženie odpadov a o zmene a doplnení zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Odporúčame uprednostniť kritéria zeleného verejného obstarávania.

3. Maximálna výška žiadanej dotácie je 80.000,00 EUR na jednu žiadosť, pri dodržaní podmienky minimálneho 5 % spolufinancovania zo strany žiadateľa z oprávnených nákladov projektu, pričom na zakúpenie kontajnerov môže byť použitých maximálne 10 % zo žiadanej dotácie na jednu žiadosť pre činnosť C1. Uvedené obmedzenie sa nevzťahuje na kontajnery<sup>2</sup> určené na biologicky rozložiteľný kuchynský odpad z domácnosti (katalógové číslo odpadu 20 01 08)<sup>3</sup>.
4. Maximálna miera podpory formou dotácie je 95 % z oprávnených nákladov projektu, pri súčasnom rešpektovaní podmienky pre maximálnu výšku podpory formou dotácie.
5. Na úhradu jednej a tej istej položky nákladov nie je možné použiť dotáciu a zároveň finančné prostriedky z iných obdobných schém a programov.
6. Dotácia bude vyplatená až po realizácii projektu. Prijemca dotácie doloží všetky potrebné originály účtovných dokladov a v prípade zakúpenia vozidla aj doklady o dodaní vozidla (obojstranne potvrdený doklad o odovzdaní a prevzatí vozidla) vrátane kópie dokladu o prihlásení vozidla (Osvedčenie o evidencii časť II.).
7. Zakúpené vozidlo a kontajnery budú využívané na zabezpečenie činností v zmysle § 81 ods. 7 písm. b) a g) zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o odpadoch“) a to na:
  - a) zabezpečenie zavedenia a vykonávania triedeného zberu biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu, jedlých olejov a tukov z domácností, biologicky rozložiteľných odpadov zo záhrad a parkov vrátane odpadu z cintorínov,
  - b) zabezpečenie podľa potreby, najmenej dvakrát do roka, zber a prepravu objemných odpadov, drobných stavebných odpadov v rozsahu do 1 m<sup>3</sup> od jednej fyzickej osoby, ak v obci nebol zavedený ich množstvový zber a oddelenie zbieraných zložiek komunálneho odpadu z domácností s obsahom škodlivých látok na účely ich zhodnotenia alebo zneškodnenia.
8. Zakúpené vozidlo a kontajnery nebudú predmetom prenájmu, predaja alebo výpožičky tretej osobe. Zakúpené vozidlo a kontajnery nebudú využívané na hospodársku činnosť<sup>1</sup>.
9. Zakúpené kontajnery na triedený zber biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu z domácnosti musia spĺňať minimálne požiadavky ustanovené v § 14 ods. 11 Vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 371/2015 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch v znení neskorších predpisov.
10. Žiadateľ môže žiadať o dotáciu v rámci tejto činnosti na veľkoobjemové kontajnery a hákový nosič kontajnerov len v prípade, ak má zabezpečené umiestnenie týchto kontajnerov na mieste na to určenom.
11. Prijemca dotácie je povinný zabezpečiť udržateľnosť projektu po dobu najmenej 5 rokov odo dňa zaevidovania vozidla a kontajnerov do majetku príjemcu dotácie v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie a zabezpečiť vo svojich rozpočtoch finančné prostriedky na ich prevádzku, údržbu a servis. Na tento účel je príjemca dotácie povinný zabezpečiť najmenej počas celej doby udržateľnosti projektu nepretržité splnenie podmienky, že aktivity realizované v rámci činnosti C1 z poskytnutej dotácie musia byť využívané výlučne na nehnosodársku činnosť vo verejnom záujme.
12. Po dobu udržateľnosti projektu, špecifikovanú v bode 11. (t. j. po dobu 5 rokov od zaevidovania vozidla a kontajnerov do majetku príjemcu dotácie) bude

dodržiavanie podmienok, za ktorých bola dotácia poskytnutá monitorované nasledovným spôsobom:

- a) príjemca dotácie je povinný viesť prehľadnú evidenciu o spôsobe využívania zakúpeného vozidla a kontajnerov, prevádzke, údržbe a servise zakúpeného vozidla a kontajnerov,
  - b) príjemca dotácie je povinný uchovávať všetky doklady (najmä predpísané periodické servisné prehliadky v súlade s požiadavkami výrobcu, informácie o počte najazdených kilometrov, účtovné doklady a pod.), preukazujúce skutočný spôsob využívania zakúpeného vozidla a kontajnerov preukazujúce písm. a) tohto bodu,
  - c) príjemca dotácie je povinný predložiť poskytovateľovi každoročne, najneskôr do 31. 01. nasledujúceho kalendárneho roka písomnú monitorovaciu správu, vychádzajúcu z evidencie podľa písm. a) tohto bodu a dokladov podľa písm. b) tohto bodu za obdobie predchádzajúceho kalendárneho roka,
  - d) príjemca dotácie je povinný predložiť poskytovateľovi každoročne, najneskôr do 31. 01. nasledujúceho kalendárneho roka okrem písomnej monitorovacej správy aj informácie o počte najazdených kilometrov, účele využitia zakúpeného vozidla, čo žiadateľ preukáže zasielaním kópie knihy jžd v období ročne k 31. 12. alebo do dátumu zaevidovania v majetku príjemcu dotácie.
13. Na to, aby mohol žiadateľ realizovať aktivity v rámci činnosti C1 nie je potrebné, aby mal vybudovaný zberný dvor.

#### Oprávnené náklady pre činnosť C1:

1. náklady priamo súvisiace s realizáciou vyššie zadefinovanej činnosti C1 Triedený zber komunálneho odpadu,
2. oprávnené náklady ako aj ich úhrada musia byť v súlade so slovenským právnym poriadkom a musia byť realizované v rozpočtovom roku 2021.

#### Neoprávnené náklady pre činnosť C1:

1. náklady na obstaranie strojov a prístrojov určených na triedený zber zložiek, pri ktorých sa uplatňuje rozšírená zodpovednosť výrobcov,
2. daň z pridanej hodnoty – uvedené neplatí iba v prípade, že žiadateľ fondu preukáže, že nemá právo túto DPH odpočítať spôsobom podľa § 49 až 55e zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“), a že mu ani v súvislosti s touto DPH nevznikol nárok na nadmerný odpočet podľa § 79 zákona o DPH.,
3. náklady súvisiace s prípravou a vyhotovením projektovej dokumentácie,
4. náklady na obstaranie nehmotného majetku (napr. softvér, licencie, predmet duševného vlastníctva, patenty),
5. náklady súvisiace s procesom výberu dodávateľa,
6. náklady vynaložené a uhradené mimo rozpočtového obdobia roka 2021,
7. náklady na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek,
8. leasing,
9. poisťné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále,
10. poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
11. náklady na obstaranie pozemkov, nehnuteľností,
12. náklady vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku,
13. všetky osobné náklady (mzdy, odvody, odmeny, dohody o vykonaní práce),
14. prevádzkové náklady (materiál, energie, pohonné hmoty, poštovné, telekomunikačné služby, internetové služby),

15. náklady vynaložené v súvislosti s vypracovaním žiadosti o dotáciu a projektovým riadením,
16. náklady na marketing,
17. náklady na cestovné, ubytovanie, letenky, občerstvenie,
18. náklady na obstaranie už použitých resp. repasovaných strojov, prístrojov a zariadení,
19. náklady na zneškodňovanie komunálneho odpadu,
20. iné náklady nesúvisiace s projektom.

Kritériá na poskytnutie podpory formou dotácie pre činnosť C1:

1. Súlad s cieľom 10.1., 10.2. a 10.4. Stratégie environmentálnej politiky Slovenskej republiky do roku 2030.
2. Počet obyvateľov v mieste realizácie projektu.
3. Množstvo zhodnoteného odpadu z vyseparovaných zložiek - celkovo v t/rok/obyv.
4. Kvalita technického riešenia.
5. Ekonomická udržateľnosť projektu.
6. Zabezpečenie celého reťazca od pôvodcu odpadu až po využitie finálneho produktu.

Prílohy k žiadosti o podporu formou dotácie, ktoré sa vyžadujú k činnosti C1:

V zmysle zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 157/2005 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov (fotokópie, ak nie je uvedené inak):

1. Podrobná kalkulácia nákladov a ich špecifikácia.  
Žiadateľ uvedie náklady v súlade s celkovou výškou rozpočtovaných nákladov na projekt uvedenou v žiadosti. Podrobná kalkulácia nákladov a ich špecifikácia musí obsahovať množstvo a jednotkovú cenu.
2. Relevantná štúdia opisujúca činnosť, na ktorú sa nevyžaduje stavebné povolenie.  
Prílohu predkladá žiadateľ v prípade, ak ide o projekt, na ktorý sa nevyžaduje stavebné povolenie. Z relevantnej štúdie musí byť zrejmé, kto a kedy ju vypracoval. Žiadateľ v relevantnej štúdii okrem iného uvedie aj:
  - a) opis vozidla po technickej stránke,
  - b) zoznam činností nehospodárskeho charakteru, na ktoré sa bude zakúpené vozidlo využívať.Žiadateľ v relevantnej štúdii pri zakúpení veľkoobjemových kontajnerov a hákového nosiča kontajnerov uvedie ako a kde má/bude mať zabezpečené umiestnenie kontajnerov.  
Vzor Relevantnej štúdie je uvedený v Príručke pre žiadateľov o poskytnutie podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu na rok 2021, Oblasť C. Rozvoj odpadového hospodárstva a obehového hospodárstva z pohľadu odpadov.
3. Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady daní, nie starší ako 3 mesiace.  
Žiadateľ predloží doklad o úhrade daní vystavený príslušným daňovým úradom.
4. Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poistného, nie starší ako 3 mesiace.  
Žiadateľ predloží:
  - a) potvrdenie Sociálnej poisťovne o tom, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky poistného na sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
  - b) potvrdenie z každej zdravotnej poisťovne (Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s.,



Union zdravotná poisťovňa, a. s., DÔVERA zdravotná poisťovňa, a. s.) o tom, že nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie.

5. Potvrdenie o pridelení identifikačného čísla.
6. Doklad preukazujúci neporušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu v predchádzajúcich 3 rokoch, nie starší ako 3 mesiace.  
Žiadateľ predloží potvrdenie príslušného inšpektorátu práce.
7. Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie v rámci „Špecifikácie činností podpory na rok 2021“ (vysporiadanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom a Environmentálnym fondom) – originál.  
Žiadateľ predloží čestné vyhlásenie, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom a Environmentálnym fondom.  
Vzor čestného vyhlásenia je uvedený v Príručke pre žiadateľov o poskytnutie podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu na rok 2021, Oblasť C. Rozvoj odpadového hospodárstva a obehového hospodárstva z pohľadu odpadov.
8. Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie na účely posúdenia naplnenia podmienok pre činnosť C1 uvedenú v „Špecifikácii činností podpory na rok 2021“ – originál.  
Vzor čestného vyhlásenia je uvedený v Príručke pre žiadateľov o poskytnutie podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu na rok 2021, Oblasť C. Rozvoj odpadového hospodárstva a obehového hospodárstva z pohľadu odpadov.

#### Prílohy k žiadosti o podporu formou dotácie, ktoré sa nevyžadujú k činnosti C1:

V zmysle vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 157/2005 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov:

1. Stavebné povolenie alebo iný doklad povoľujúci realizáciu činností, s vyznačením právoplatnosti – kópia.
2. Sprievodná správa, súhrnná technická správa, súhrnný rozpočet, situačný výkres, ak ide o činnosť vyžadujúcu stavebné povolenie – kópia.
3. Stanoviská podľa § 9 až 11 zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov.
4. Vyjadrenie orgánu štátnej správy odpadového hospodárstva podľa § 99 ods. 1 písm. b) a c) zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

#### **Činnosť C2**

##### Predchádzanie vzniku biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov a zhodnocovanie biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov

Podpora je určená na predchádzanie vzniku biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov v zmysle schváleného „Programu predchádzania vzniku odpadu Slovenskej republiky na roky 2019 – 2025“ (ďalej len „PPVO“).

Podpora je ďalej určená na zhodnocovanie biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov, (výstavba malej kompostárne, podpora domáceho kompostovania zakúpením kompostérov, mulčovačov, drviča drevnej hmoty, rotačných triedičov, zberných nádob na kuchynský odpad a osвета vo forme letákov. Tiež fermentorov a drvičov kuchynského odpadu v kompostárni zriadenou obcou, ktorá nie je malou kompostárňou).

V rámci činnosti C2 je možné realizovať nasledovné aktivity:

1. Výstavba malej kompostárne.<sup>4</sup>
2. Zakúpenie kompostérov, mulčovačov, drviča drevnej hmoty, rotačných triedičov, zberných nádob na kuchynský odpad. Tiež fermentorov a drvičov pre spracovanie kuchynského odpadu na kompostárni zriadenou obcou, ktorá nie je malou kompostárňou.
3. Osveta vo forme letákov v kombinácii s aktivitou 1., alebo 2.
4. Kombinácia vyššie uvedených aktivít.

Maximálna výška žiadanej dotácie na jednu žiadosť pre činnosť C2:

150.000,00 EUR pri dodržaní podmienky minimálneho 5 % spolufinancovania oprávnených nákladov projektu zo strany žiadateľa, pričom na účely výstavby malej kompostárne je maximálna výška žiadanej dotácie 50.000,00 EUR, pri dodržaní podmienky minimálneho 5 % spolufinancovania oprávnených nákladov projektu zo strany žiadateľa.

Oprávnení žiadatelia pre činnosť C2:

1. Rozpočtová organizácia – v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Obec - v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, ak sa na jej území nenachádza skládka odpadov alebo odkalisko alebo jej územím neprechádza príjazdová účelová komunikácia<sup>2</sup>.
3. Samosprávny kraj – v zmysle zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov.
4. Príspevková organizácia – v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Občianske združenie – v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.
6. Záujmové združenie právnických osôb - v zmysle zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
7. Nadácia – v zmysle zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
8. Neinvestičný fond – v zmysle zákona č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch a o doplnení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 207/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov.
9. Nezisková organizácia poskytujúca verejnoprospešné služby s environmentálnym zameraním – v zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov a to za podmienky, že subjekty uvedené v bodoch 1. až 9. budú využívať realizované aktivity na nehospodársku činnosť vo verejnom záujme.

V prípade, ak budú využívané aj na hospodársku činnosť, hospodárske využitie možno v tomto prípade považovať za vedľajšie, ak kapacita vyčlenená každý rok na túto činnosť nepresiahne 20 % z celkových činností, na ktoré budú využívané alebo čas ich využitia na hospodársku činnosť nepresahuje 20 % z celkového času využitia.

---

<sup>4</sup> § 11, ods. 4 Vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 371/2015 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch v znení neskorších predpisov

V opačnom prípade uvedené subjekty nie sú oprávnené žiadať o podporu formou dotácie v rámci činnosti C2.

Podmienky poskytnutia dotácie pre činnosť C2:

1. Aktivity pre činnosť C2 nie sú štátnou pomocou v zmysle zákona o štátnej pomoci, a teda vo vzťahu k týmto aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci.
2. Pri výbere dodávateľa je žiadateľ povinný postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a vybrať dodávateľa otvoreným, transparentným a nediskriminačným výberovým konaním v súlade s príslušnými právnymi predpismi.  
Odporúčame uprednostniť kritéria zeleného verejného obstarávania.
3. Maximálna výška žiadanej dotácie je 150.000,00 EUR na jednu žiadosť, pri dodržaní podmienky minimálneho 5 % spolufinancovania zo strany žiadateľa z oprávnených nákladov projektu, pričom na účely výstavby malej kompostárne je maximálna výška žiadanej dotácie 50.000,00 EUR na jednu žiadosť, pri dodržaní podmienky minimálneho 5 % spolufinancovania oprávnených nákladov projektu zo strany žiadateľa.
4. Maximálna miera podpory formou dotácie je 95 % z oprávnených nákladov projektu, pri súčasnom rešpektovaní podmienky pre maximálnu výšku podpory formou dotácie.
5. Na úhradu jednej a tej istej položky nákladov nie je možné použiť dotáciu a zároveň finančné prostriedky z iných obdobných schém a programov.
6. Dotácia bude vyplatená až po realizácii projektu. Prijemca dotácie doloží všetky potrebné originály účtovných dokladov.
7. Realizované aktivity v rámci činnosti C2 bude príjemca dotácie využívať na zabezpečenie verejnoprospešnej služby, nebudú predmetom prenájmu, predaja alebo výpožičky tretej osobe. Realizované aktivity budú primárne využívané na nehospodársku činnosť. V prípade, ak budú využívané aj na hospodársku činnosť, hospodárske využitie možno v tomto prípade považovať za vedľajšie, ak kapacita vyčlenená každý rok na túto činnosť nepresiahne 20 % z celkových činností, na ktoré budú využívané alebo čas ich využitia na hospodársku činnosť nepresahuje 20 % z celkového času využitia.
8. Prijemca dotácie je povinný zabezpečiť udržateľnosť projektu po dobu najmenej 5 rokov od ukončenia realizácie aktivít v činnosti C2 v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie a zabezpečiť vo svojich rozpočtoch finančné prostriedky na prevádzku, údržbu a servis realizovaného projektu. Na tento účel je príjemca dotácie povinný zabezpečiť najmenej počas celej doby udržateľnosti projektu nepretržité splnenie podmienky, že rozsah využívania realizovaných aktivít na hospodársku činnosť nesmie presahovať 20 % z celkových činností, na ktoré sú aktivity využívané alebo čas využitia realizovaných aktivít na hospodársku činnosť nesmie presiahnuť 20 % z celkového času využitia.
9. Po dobu udržateľnosti projektu, špecifikovanú v bode 8. (t. j. po dobu 5 rokov od ukončenia realizácie aktivít) bude dodržiavanie podmienok, za ktorých bola dotácia poskytnutá, monitorované nasledovným spôsobom:
  - a) príjemca dotácie je povinný viesť prehľadnú evidenciu o spôsobe využívania zrealizovaných aktivít, vo vzťahu ku ktorej bola dotácia poskytnutá, z ktorej musí byť zrejmé, v akom rozsahu sú zrealizované aktivity využívané na hospodársku, resp. nehospodársku činnosť,
  - b) príjemca dotácie je povinný uchovávať všetky doklady, preukazujúce skutočný spôsob využívania zrealizovaných aktivít, vo vzťahu ku ktorým bola dotácia

- poskytnutá, z ktorých musí byť preukázateľné, že sa využívajú na hospodársku, resp. nehospodársku činnosť,
- c) príjemca dotácie je povinný predložiť poskytovateľovi každoročne, najneskôr do 31. 01. nasledujúceho kalendárneho roka písomnú monitorovaciu správu, vychádzajúcu z evidencie podľa písm. a) tohto bodu a dokladov podľa písm. b) tohto bodu, ktorá bude preukazovať spôsob využívania zrealizovaných aktivít, a z ktorej musí byť zrejmé, v akom rozsahu boli tieto zrealizované aktivity využívané na hospodársku, resp. nehospodársku činnosť počas obdobia predchádzajúceho kalendárneho roka,
  - d) pri nákupe kompostérov je príjemca dotácie povinný predložiť poskytovateľovi každoročne, najneskôr do 31. 01. nasledujúceho kalendárneho roka okrem písomnej monitorovacej správy zmluvy o odovzdaní a prevzatí kompostéra, ktoré uzatvoril s občanmi obce za obdobie predchádzajúceho kalendárneho roka.
10. Na to, aby mohol žiadateľ realizovať aktivity v rámci činnosti C2 nie je potrebné, aby mal vybudovaný zberný dvor.

#### Oprávnené náklady pre činnosť C2:

1. náklady priamo súvisiace s realizáciou vyššie zadefinovanej činnosti C2  
Predchádzanie vzniku biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov a zhodnocovanie biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov,
2. oprávnené náklady ako aj ich úhrada musia byť v súlade so slovenským právnym poriadkom a musia byť realizované v rozpočtovom roku 2021.

#### Neoprávnené náklady pre činnosť C2:

1. náklady na obstaranie strojov, prístrojov a zariadení určených na triedenie a zhodnocovanie iných ako biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov,
2. daň z pridanej hodnoty – uvedené neplatí iba v prípade, že žiadateľ fondu preukáže, že nemá právo túto DPH odpočítať spôsobom podľa § 49 až 55e zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“), a že mu ani v súvislosti s touto DPH nevznikol nárok na nadmerný odpočet podľa § 79 zákona o DPH.,
3. náklady súvisiace s prípravou a vyhotovením projektovej dokumentácie,
4. náklady na obstaranie nehmotného majetku (napr. softvér, licencie, predmet duševného vlastníctva, patenty),
5. náklady súvisiace s procesom výberu dodávateľa,
6. náklady vynaložené a uhradené mimo rozpočtového obdobia roka 2021,
7. náklady na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek,
8. leasing,
9. poisťné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále,
10. poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
11. náklady na obstaranie pozemkov, nehnuteľností,
12. náklady vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku,
13. všetky osobné náklady (mzdy, odvody, odmeny, dohody o vykonaní práce),
14. prevádzkové náklady (materiál, energie, pohonné hmoty, poštovné, telekomunikačné služby, internetové služby),
15. náklady vynaložené v súvislosti s vypracovaním žiadosti o dotáciu a projektovým riadením,
16. náklady na marketing,
17. náklady na cestovné, ubytovanie, letenky, občerstvenie,

- 18.náklady na obstaranie už použitých resp. repasovaných strojov, prístrojov a zariadení,
- 19.náklady na zneškodňovanie iného ako biologicky rozložiteľného komunálneho odpadu,
- 20.iné náklady nesúvisiace s projektom.

Kritériá na poskytnutie podpory formou dotácie pre činnosť C2:

1. Súlad s cieľom 10.1., 10.2. a 10.4. Stratégie environmentálnej politiky Slovenskej republiky do roku 2030.
2. Počet obyvateľov v mieste realizácie projektu.
3. Množstvo zhodnoteného odpadu z vyseparovaných zložiek - celkovo v t/rok/obyv.
4. Kvalita technického riešenia.
5. Ekonomická udržateľnosť projektu.
6. Zabezpečenie celého reťazca od pôvodcu odpadu až po využitie finálneho produktu.

Prílohy k žiadosti o podporu formou dotácie, ktoré sa vyžadujú k činnosti C2:

V zmysle zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 157/2005 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov (fotokópie, ak nie je uvedené inak):

1. Stavebné povolenie alebo iný doklad povoľujúci realizáciu činností, s vyznačením právoplatnosti (relevantné pre aktivitu 1.).  
Neakceptuje sa rozhodnutie o umiestnení stavby alebo územné rozhodnutie o využití územia vydávané v územnom konaní v zmysle § 32 a nasl. zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „stavebný zákon“).  
Žiadateľ priloží platné stavebné povolenie s vyznačením právoplatnosti alebo oznámenie k ohláseniu vydané príslušným stavebným úradom v zmysle stavebného zákona v prípade, že realizuje aktivitu 1. v rámci činnosti C2.
2. Sprievodná správa, súhrnná technická správa, súhrnný rozpočet, situačný výkres (relevantné pre aktivitu 1.).  
Žiadateľ predkladá overenú projektovú dokumentáciu v stavebnom konaní (okrem súhrnného rozpočtu) na tie časti, ktoré sa zrealizujú v roku 2021 v zmysle predloženej žiadosti. V prípade, že sa projekt realizuje na základe oznámenia k ohláseniu, žiadateľ predloží overený situačný výkres v súlade s príslušným oznámením.
3. Podrobná kalkulácia nákladov a ich špecifikácia.  
Žiadateľ uvedie náklady v súlade s celkovou výškou rozpočtovaných nákladov na projekt uvedenou v žiadosti. Podrobná kalkulácia nákladov a ich špecifikácia musí obsahovať množstvo a jednotkovú cenu.
4. Relevantná štúdia opisujúca činnosť, na ktorú sa nevyžaduje stavebné povolenie.  
Prílohu predkladá žiadateľ v prípade, ak ide o projekt, na ktorý sa nevyžaduje stavebné povolenie (aktivita 2., 3. a 4.). Z relevantnej štúdie musí byť zrejmé, kto a kedy ju vypracoval.
5. Stanoviská podľa § 9 až 11 zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov.
6. Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady daní, nie starší ako 3 mesiace.  
Žiadateľ predloží doklad o úhrade daní vystavený príslušným daňovým úradom.

7. Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poistného, nie starší ako 3 mesiace.  
Žiadateľ predloží:
  - a) potvrdenie Sociálnej poisťovne o tom, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky poistného na sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
  - b) potvrdenie z každej zdravotnej poisťovne (Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s., Union zdravotná poisťovňa, a. s., DÔVERA zdravotná poisťovňa, a. s.) o tom, že nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie.
8. Potvrdenie o pridelení identifikačného čísla.
9. Doklad preukazujúci neporušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu v predchádzajúcich 3 rokoch, nie starší ako 3 mesiace.  
Žiadateľ predloží potvrdenie príslušného inšpektorátu práce.
10. Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie v rámci „Špecifikácie činností podpory na rok 2021“ (vysporiadanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom a Environmentálnym fondom) – originál.  
Žiadateľ predloží čestné vyhlásenie, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom a Environmentálnym fondom.  
Vzor čestného vyhlásenia je uvedený v Príručke pre žiadateľov o poskytnutie podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu na rok 2021, Oblasť C. Rozvoj odpadového hospodárstva a obehového hospodárstva z pohľadu odpadov.
11. Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie na účely posúdenia naplnenia podmienok pre činnosti C2 a C3 uvedených v „Špecifikácii činností podpory na rok 2021“ – originál.  
Vzor čestného vyhlásenia je uvedený v Príručke pre žiadateľov o poskytnutie podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu na rok 2021, Oblasť C. Rozvoj odpadového hospodárstva a obehového hospodárstva z pohľadu odpadov.
12. Stanovy.  
Predkladá žiadateľ – občianske združenie a záujmové združenie právnických osôb.
13. Nadačná listina.  
Predkladá žiadateľ - nadácia
14. Štatút.  
Predkladá žiadateľ – nezisková organizácia poskytujúca verejnoprospešné služby s environmentálnym zameraním
15. Rozhodnutie o zriadení príspevkovej organizácie a zriaďovacia listina príspevkovej organizácie.  
Predkladá žiadateľ – príspevková organizácia
16. Doklad o zriadení rozpočtovej organizácie.  
Predkladá žiadateľ – rozpočtová organizácia
17. Vyjadrenie orgánu štátnej správy odpadového hospodárstva podľa § 99 ods. 1 písm. b) a c) zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.  
Žiadateľ predkladá vyjadrenie k výstavbe týkajúcej sa odpadového hospodárstva (k dokumentácii v územnom konaní, k projektovej dokumentácii v stavebnom konaní ak sa neuskutočnilo územné konanie, k navrhovanému spôsobu nakladania s odpadom v konaní o odstránení stavby, k dokumentácii v konaní povolení terénnych úprav ak sa pri ich uskutočňovaní predpokladá použitie stavebného odpadu a odpadu z demolácií) a pripravovaným zmenám výroby súvisiacej so zmenou nakladania s odpadmi.

### **Činnosť C3**

#### Zavedenie a zlepšovanie triedeného zberu v obciach a vybudovanie zberných dvorov a centier opätovného používania

Podpora je určená na predchádzanie vzniku odpadu (okrem biologicky rozložiteľného komunálneho odpadu) a prípravu na opätovné používanie v zmysle schváleného PPVO, na zavedenie systému triedeného zberu na komunálnej úrovni, na vybudovanie zberných dvorov vrátane priestoru na prípravu na opätovné použitie a opätovné použitie alebo na dobudovanie takéhoto priestoru na existujúcom zbernom dvore (napr. výstavba alebo kúpa krytých priestorov, skladových kontajnerov, regálov), ako jedného z dôležitých krokov pri dobudovaní technickej infraštruktúry. Podporené budú činnosti týkajúce sa zberu, triedenia a opätovného používania (zabezpečenie zberných nádob a kontajnerov, centier opätovného používania) na komunálnej úrovni.

#### V rámci činnosti C3 je možné realizovať nasledovné aktivity na pozemku vo vlastníctve žiadateľa:

1. Vybudovanie zberných dvorov vrátane priestoru na prípravu na opätovné použitie a opätovné použitie.
2. Dobudovanie/rekonštrukcia zberných dvorov vrátane priestoru na prípravu na opätovné použitie a opätovné použitie.
3. Nákup zberných nádob a kontajnerov pre zberný dvor na triedený zber zložiek komunálnych odpadov, pri ktorých sa neuplatňuje rozšírená zodpovednosť výrobcov.
4. Zriadenie a činnosť centier opätovného používania týkajúce sa zberu, triedenia a opätovného používania a informačnej kampane.
5. Kombinácia vyššie uvedených aktivít.

#### Maximálna výška žiadanej dotácie pre činnosť C3:

150.000,00 EUR, pri dodržaní podmienky minimálneho 5 % spolufinancovania oprávnených nákladov projektu zo strany žiadateľa, pričom na účely dobudovania/rekonštrukcie priestoru na prípravu na opätovné použitie a opätovné použitie na existujúcom zbernom dvore 40.000,00 EUR, pri dodržaní podmienky minimálneho 5 % spolufinancovania oprávnených nákladov projektu zo strany žiadateľa a na účely zriadenia a činnosť centra opätovného používania týkajúce sa zberu, triedenia a opätovného používania a informačnej kampane 30.000,00 EUR, pri dodržaní podmienky minimálneho 5 % spolufinancovania oprávnených nákladov projektu zo strany žiadateľa.

#### Oprávnení žiadateľa pre činnosť C3:

1. Rozpočtová organizácia – v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Obec - v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, ak sa na jej území nenachádza skládka odpadov alebo odkalisko alebo jej územím neprechádza príjazdová účelová komunikácia.<sup>2</sup>
3. Samosprávny kraj – v zmysle zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov.
4. Príspevková organizácia – v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Občianske združenie – v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.

6. Záujmové združenie právnických osôb - v zmysle zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
7. Nadácia – v zmysle zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
8. Neinvestičný fond – v zmysle zákona č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch a o doplnení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 207/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov.
9. Nezisková organizácia poskytujúca verejnoprospešné služby s environmentálnym zameraním – v zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov a to za podmienky, že subjekty uvedené v bodoch 1. až 9. budú využívať aktivity realizované podľa projektu na ne hospodársku činnosť vo verejnom záujme.  
V prípade, ak budú využívané aj na hospodársku činnosť, hospodárske využitie možno v tomto prípade považovať za vedľajšie, ak kapacita vyčlenená každý rok na túto činnosť nepresiahne 20 % z celkových činností, na ktoré budú využívané alebo čas ich využitia na hospodársku činnosť nepresahuje 20 % z celkového času využitia.  
V opačnom prípade uvedené subjekty nie sú oprávnené žiadať o podporu formou dotácie v rámci činnosti C3.

#### Podmienky poskytnutia dotácie pre činnosť C3:

1. Aktivity pre činnosť C3 nie sú štátnou pomocou v zmysle zákona o štátnej pomoci, a teda vo vzťahu k týmto aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci.
2. Pri výbere dodávateľa je žiadateľ povinný postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a vybrať dodávateľa otvoreným, transparentným a nediskriminačným výberovým konaním v súlade s príslušnými právnymi predpismi.  
Odporúčame uprednostniť kritéria zeleného verejného obstarávania.
3. Maximálna výška žiadanej dotácie je 150.000,00 EUR na jednu žiadosť, pri dodržaní podmienky minimálneho 5 % spolufinancovania zo strany žiadateľa z oprávnených nákladov projektu, pričom na účely dobudovania/rekonštrukcie priestoru na prípravu na opätovné použitie a opätovné použitie na existujúcom zbernom dvore je maximálna výška žiadanej dotácie 40.000,00 EUR, pri dodržaní podmienky minimálneho 5 % spolufinancovania oprávnených nákladov projektu zo strany žiadateľa a na účely zriadenia a činnosť centra opätovného používania týkajúce sa zberu, triedenia a opätovného používania a informačnej kampane 30.000,00 EUR, pri dodržaní podmienky minimálneho 5 % spolufinancovania oprávnených nákladov projektu zo strany žiadateľa.
4. Maximálna miera podpory formou dotácie je 95 % z oprávnených nákladov projektu, pri súčasnom rešpektovaní podmienky pre maximálnu výšku podpory formou dotácie.
5. Na úhradu jednej a tej istej položky nákladov nie je možné použiť dotáciu a zároveň finančné prostriedky z iných obdobných schém a programov.
6. Dotácia bude vyplatená až po realizácii projektu. Prijemca dotácie doloží všetky potrebné originály účtovných dokladov.
7. Realizované aktivity v rámci činnosti C3 bude príjemca dotácie využívať na zabezpečenie činností v zmysle § 81 zákona o odpadoch ne hospodárskeho charakteru vo verejnom záujme.
8. Realizované aktivity v rámci činnosti C3 nebudú predmetom prenájmu, predaja alebo výpožičky tretej osobe.
9. Realizované aktivity budú využívané primárne na ne hospodársku činnosť. V prípade, ak budú využívané aj na hospodársku činnosť, hospodárske využitie



možno v tomto prípade považovať za vedľajšie, ak kapacita vyčlenená každý rok na túto činnosť nepresiahne 20 % z celkových činností, na ktoré budú využívané alebo čas ich využitia na hospodársku činnosť nepresahuje 20 % z celkového času využitia.

10. Prijemca dotácie je povinný zabezpečiť udržateľnosť projektu po dobu najmenej 5 rokov od ukončenia realizácie aktivít v činnosti C3 v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie a zabezpečiť finančné prostriedky vo svojich rozpočtoch na prevádzku, údržbu a servis realizovaného projektu. Pre tento účel je prijemca dotácie povinný zabezpečiť najmenej počas celej doby udržateľnosti projektu nepretržité splnenie podmienky, že rozsah využívania realizovaných aktivít na hospodárske činnosti nesmie presahovať 20 % z celkových činností, na ktoré sú aktivity využívané alebo čas využitia realizovaných aktivít na hospodársku činnosť nesmie presiahnuť 20 % z celkového času využitia.
11. Po dobu udržateľnosti projektu, špecifikovanú v bode 10. (t. j. po dobu 5 rokov od ukončenia realizácie aktivít) bude dodržiavanie podmienok, za ktorých bola dotácia poskytnutá monitorované nasledovným spôsobom:
  - a) prijemca dotácie je povinný viesť prehľadnú evidenciu o spôsobe využívania zrealizovaných aktivít, vo vzťahu ku ktorej bola dotácia poskytnutá, z ktorej musí byť zrejmé, v akom rozsahu sú zrealizované aktivity využívané na hospodársku, resp. nehospodársku činnosť,
  - b) prijemca dotácie je povinný uchovávať všetky doklady, preukazujúce skutočný spôsob využívania zrealizovaných aktivít, vo vzťahu ku ktorým bola dotácia poskytnutá, z ktorých musí byť preukázateľné, že sa využíva na hospodársku, resp. nehospodársku činnosť,
  - c) prijemca dotácie je povinný predložiť poskytovateľovi každoročne, najneskôr do 31. 01. nasledujúceho kalendárneho roka písomnú monitorovaciu správu, vychádzajúcu z evidencie podľa písm. a) tohto bodu a dokladov podľa písm. b) tohto bodu, ktorá bude preukazovať spôsob využívania zrealizovaných aktivít, a z ktorej musí byť zrejmé, v akom rozsahu boli tieto zrealizované aktivity využívané na hospodársku, resp. nehospodársku činnosť počas obdobia predchádzajúceho kalendárneho roka.
12. Na to, aby mohol žiadateľ realizovať aktivity 3. až 5. v rámci činnosti C3 nie je potrebné, aby mal vybudovaný zberný dvor.
13. Aktivity v rámci činnosti C3 môže žiadateľ realizovať len na pozemku/-och v jeho vlastníctve.

#### Oprávnené náklady pre činnosť C3:

1. náklady priamo súvisiace s realizáciou vyššie zadefinovanej činnosti C3 Zavedenie a zlepšovanie triedeného zberu v obciach a vybudovanie zberných dvorov a centier opätovného používania,
2. oprávnené náklady ako aj ich úhrada musia byť v súlade so slovenským právnym poriadkom a musia byť realizované v rozpočtovom roku 2021.

#### Neoprávnené náklady pre činnosť C3:

1. dotriedňovacie zariadenia, kontajnerové stojiská, zabezpečenie zvozu a odvozu (vy)triedeného odpadu vrátane traktorov, malotraktorov, vlečiek, rotačných triedičov a čelných nakladačov, vozidlá na zber odpadov s lisovacou nadstavbou,
2. náklady na obstaranie strojov, prístrojov a zariadení určených na triedenie a zhodnocovanie biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov,
3. náklady na obstaranie zberných nádob (napr. kontajnerov, vriec) na triedený zber zložiek komunálnych odpadov, pri ktorých sa uplatňuje rozšírená zodpovednosť

- výrobcov (obalové a neobalové materiály – papier, plasty, kovy, sklo, viacvrstvé kombinované materiály na báze lepenky, elektroodpady, batérie a akumulátory),
4. prístupová účelová komunikácia k zbernému dvoru,
  5. daň z pridanej hodnoty – uvedené neplatí iba v prípade, že žiadateľ fondu preukáže, že nemá právo túto DPH odpočítať spôsobom podľa § 49 až 55e zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“), a že mu ani v súvislosti s touto DPH nevznikol nárok na nadmerný odpočet podľa § 79 zákona o DPH.,
  6. náklady súvisiace s prípravou a vyhotovením projektovej dokumentácie,
  7. náklady na obstaranie nehmotného majetku (napr. softvér, licencie, predmet duševného vlastníctva, patenty),
  8. náklady súvisiace s procesom výberu dodávateľa,
  9. náklady vynaložené a uhradené mimo rozpočtového obdobia roka 2021,
  10. náklady na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek,
  11. leasing,
  12. poisťné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále,
  13. poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
  14. náklady na obstaranie pozemkov, nehnuteľností,
  15. náklady vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku,
  16. všetky osobné náklady (mzdy, odvody, odmeny, dohody o vykonaní práce),
  17. prevádzkové náklady (materiál, energie, pohonné hmoty, poštovné, telekomunikačné služby, internetové služby),
  18. náklady vynaložené v súvislosti s vypracovaním žiadosti o dotáciu a projektovým riadením,
  19. náklady na marketing,
  20. náklady na cestovné, ubytovanie, letenky, občerstvenie,
  21. náklady na obstaranie už použitých resp. repasovaných strojov, prístrojov a zariadení,
  22. náklady na zneškodňovanie iného ako biologicky rozložiteľného komunálneho odpadu,
  23. iné náklady nesúvisiace s projektom.

Kritériá na poskytnutie podpory formou dotácie pre činnosť C3:

1. Súlad s cieľom 10.1, 10.2. a 10.4. Stratégie environmentálnej politiky Slovenskej republiky do roku 2030.
2. Počet novootvorených pracovných miest.
3. Počet obyvateľov v mieste realizácie projektu.
4. Množstvo zhodnoteného odpadu z vyseparovaných zložiek – celkovo v t/rok/obyv.
5. Kvalita technického riešenia.
6. Ekonomická udržateľnosť projektu.
7. Zabezpečenie celého reťazca od pôvodcu odpadu až po využitie finálneho produktu.

Prílohy k žiadosti o podporu formou dotácie, ktoré sa vyžadujú k činnosti C3:

V zmysle zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 157/2005 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov (fotokópie, ak nie je uvedené inak):

1. Stavebné povolenie alebo iný doklad povoľujúci realizáciu činností, s vyznačením právoplatnosti (irelevantné pre aktivity 3. a 4. (v rámci aktivity 4 okrem zriadenia

a činnosti centier opätovného používania týkajúceho sa zberu, triedenia a opätovného používania).

Neakceptuje sa rozhodnutie o umiestnení stavby alebo územné rozhodnutie o využití územia vydávané v územnom konaní v zmysle § 32 a nasl. zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „stavebný zákon“).

Žiadateľ priloží platné stavebné povolenie s vyznačením právoplatnosti alebo oznámenie k ohláseniu vydané príslušným stavebným úradom v zmysle stavebného zákona v prípade, že realizuje aktivity 1., 2. alebo 5 (aktivita 5 neplatí v prípade kombinácie aktivít 3 a 4) v rámci činnosti C3.

2. Sprievodná správa, súhrnná technická správa, súhrnný rozpočet, situačný výkres (irelevantné pre aktivity 3. a 4.).

Projektová dokumentácia musí obsahovať aj priestor na prípravu na opätovné použitie a opätovné použitie.

Žiadateľ predkladá overenú projektovú dokumentáciu v stavebnom konaní (okrem súhrnného rozpočtu) na tie časti, ktoré sa zrealizujú v roku 2021 v zmysle predloženej žiadosti. V prípade, že sa projekt realizuje na základe oznámenia k ohláseniu, žiadateľ predloží overený situačný výkres v súlade s príslušným oznámením.

3. Podrobná kalkulácia nákladov a ich špecifikácia.

Žiadateľ uvedie náklady v súlade s celkovou výškou rozpočtovaných nákladov na projekt uvedenou v žiadosti. Podrobná kalkulácia nákladov a ich špecifikácia musí obsahovať množstvo a jednotkovú cenu.

4. Relevantná štúdia opisujúca činnosť, na ktorú sa nevyžaduje stavebné povolenie. Prílohu predkladá žiadateľ v prípade, ak ide o projekt, na ktorý sa nevyžaduje stavebné povolenie (aktivita 3. a 4.). Z relevantnej štúdie musí byť zrejmé, kto a kedy ju vypracoval.

5. Stanoviská podľa § 9 až 11 zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov.

6. Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady daní, nie starší ako 3 mesiace.

Žiadateľ predloží doklad o úhrade daní vystavený príslušným daňovým úradom.

7. Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poistného, nie starší ako 3 mesiace.

Žiadateľ predloží:

- a) potvrdenie Sociálnej poisťovne o tom, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky poistného na sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,

- b) potvrdenie z každej zdravotnej poisťovne (Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s., Union zdravotná poisťovňa, a. s., DÔVERA zdravotná poisťovňa, a. s.) o tom, že nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie.

8. Potvrdenie o pridelení identifikačného čísla.

9. Doklad preukazujúci neporušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu v predchádzajúcich 3 rokoch, nie starší ako 3 mesiace.

Žiadateľ predloží potvrdenie príslušného inšpektorátu práce.

10. Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie v rámci „Špecifikácie činností podpory na rok 2021“ (vysporiadanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom a Environmentálnym fondom) – originál. Žiadateľ predloží čestné vyhlásenie, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom a Environmentálnym fondom.

Vzor čestného vyhlásenia je uvedený v Príručke pre žiadateľov o poskytnutie

podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu na rok 2021, Oblasť C. Rozvoj odpadového hospodárstva a obehového hospodárstva z pohľadu odpadov.

11. Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie na účely posúdenia naplnenia podmienok pre činnosti C2 a C3 uvedených v „Špecifikácií činností podpory na rok 2021“ – originál.

Vzor čestného vyhlásenia je uvedený v Príručke pre žiadateľov o poskytnutie podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu na rok 2021, Oblasť C. Rozvoj odpadového hospodárstva a obehového hospodárstva z pohľadu odpadov.

12. Stanovy.

Predkladá žiadateľ – občianske združenie a záujmové združenie právnických osôb.

13. Nadačná listina.

Predkladá žiadateľ - nadácia

14. Štatút.

Predkladá žiadateľ – nezisková organizácia poskytujúca verejnoprospešné služby s environmentálnym zameraním

15. Rozhodnutie o zriadení príspevkovej organizácie a zriaďovacia listina príspevkovej organizácie.

Predkladá žiadateľ – príspevková organizácia

16. Doklad o zriadení rozpočtovej organizácie.

Predkladá žiadateľ – rozpočtová organizácia

17. Vyjadrenie orgánu štátnej správy odpadového hospodárstva podľa § 99 ods. 1 písm. b) a c) zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Žiadateľ predkladá vyjadrenie k výstavbe týkajúcej sa odpadového hospodárstva (k dokumentácii v územnom konaní, k projektovej dokumentácii v stavebnom konaní ak sa neuskutočnilo územné konanie, k navrhovanému spôsobu nakladania s odpadom v konaní o odstránení stavby, k dokumentácii v konaní povolení terénnych úprav a sa pri ich uskutočňovaní predpokladá použitie stavebného odpadu a odpadu z demolácií) a pripravovaným zmenám výroby súvisiacej so zmenou nakladania s odpadmi.

18. Výpis z listu vlastníctva k pozemkom, na ktorých sa budú realizovať aktivity v rámci činnosti C3.

## Oddiel II.

### **Špecifikácia činností podpory formou dotácie na rok 2021 podľa § 4 ods. 1 písm. ah) zákona o Environmentálnom fonde (dotácie z príjmov z poplatkov za uloženie odpadov)**

#### **Predkladanie žiadostí o podporu formou dotácie (ďalej len „žiadost“)**

Termín na predloženie žiadostí je do 15. 12. 2020.

Žiadosť je možné predkladať **jedným z nasledovných spôsobov:**

- a) doručenie 1 originálu žiadosti na adresu sídla Environmentálneho fondu **osobne** (rozhodujúcim dátumom je dátum doručenia žiadosti na adresu sídla Environmentálneho fondu počas úradných hodín).

*Adresa sídla Environmentálneho fondu:*

**Environmentálny fond**

**Nevádzová 5**

**821 01 Bratislava;**

- b) doručenie 1 originálu žiadosti do **poštového priečinku** Environmentálneho fondu (rozhodujúcim dátumom je dátum odovzdania žiadosti na poštovú prepravu najneskôr v posledný deň termínu, t. j. **15. 12. 2020**).

*Adresa poštového priečinku Environmentálneho fondu:*

**Environmentálny fond**

**P. O. BOX 14**

**827 14 Bratislava 212;**

- c) doručenie žiadosti **do elektronickej schránky Environmentálneho fondu v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.**

Počet predložených žiadostí - maximálny počet žiadostí predložených jedným žiadateľom:

- a) žiadateľ je oprávnený predložiť v Oblasti C: Rozvoj odpadového hospodárstva a obehového hospodárstva z pohľadu odpadov maximálne dve žiadosti, a to jednu žiadosť v rámci činností uvedených v Oddiele I. tejto špecifikácie (Činnosti C1 až C3) a jednu žiadosť v rámci činností uvedených v Oddiele II. tejto špecifikácie (Činnosti C4 až C6).

Maximálna miera podpory formou dotácie (platí pre Oddiel II. tejto špecifikácie pre všetky oblasti, ak nie je v rámci ich podrobnejšej špecifikácie uvedené inak):

**Maximálna miera podpory** formou dotácie je **100 %** z oprávnených nákladov projektu pri súčasnom rešpektovaní podmienky pre maximálnu výšku podpory formou dotácie.

Žiadateľ predkladá **originál formulára žiadosti**. **Povinné prílohy**, ktoré sú súčasťou žiadosti, predkladá žiadateľ vo forme **fotokópií dokumentov**, ak nie je uvedené inak.

**Všeobecné pravidlá upravujúce oprávnenosť nákladov** (platí pre Oddiel II. tejto špecifikácie pre všetky oblasti, ak nie je v rámci ich podrobnejšej špecifikácie uvedené inak):

Za oprávnené náklady sa považujú len náklady, ktoré sú, vzhľadom na všetky okolnosti:

1. primerané, t. j. zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase ako aj potrebám projektu,
2. vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi:

- a) hospodárnosť (minimalizácia nákladov pri rešpektovaní cieľov projektu),
  - b) účelnosť (priama väzba na projekt a nevyhnutnosť jeho realizácie) a
  - c) efektívnosť (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu),
3. reálne - skutočne vynaložené a vyfakturované dodávateľom,
  4. správne - v súlade:
    - a) so schválenou žiadosťou,
    - b) s podrobným opisom činností a prác uvedených v zmluve o poskytnutí podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu (ďalej len „zmluva o poskytnutí dotácie“),
    - c) s podmienkami dodávateľsko-odberateľskej zmluvy s dodávateľom vybraným na základe verejného obstarávania,
    - d) so schváleným stavebným povolením (ak je to relevantné),
  5. aktuálne – vynaložené a realizované v rozpočtovom roku 2021,
  6. originálne – t. j. sa navzájom neprekrývajú – na úhradu jednej a tej istej položky nákladov nie je možné použiť podporu formou dotácie (ďalej len „dotácia“) z Environmentálneho fondu a zároveň finančné prostriedky z iných podporných schém a programov,
  7. identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u príjemcu dotácie v súlade s platnou legislatívou,
  8. dodané/poskytnuté tretími stranami (dodávateľom/-i) vybranými na základe transparentného výberového procesu v súlade s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky upravujúcim ich výber (napríklad zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

Oprávnené náklady ako aj úhrada spolufinancovania zo strany príjemcu dotácie musia byť v súlade so slovenským právnym poriadkom a musia byť realizované v rozpočtovom roku 2021.

Na poskytnutie dotácie pre činnosti uvedené v tomto oddiele nie je právny nárok.

## **C. Oblasť: ROZVOJ ODPADOVÉHO HOSPODÁRSTVA A OBEHOVÉHO HOSPODÁRSTVA Z POHLADU ODPADOV**

### **Činnosť C4**

#### Triedený zber komunálneho odpadu

Podpora je určená na činnosti týkajúce sa triedeného zberu komunálneho odpadu na komunálnej úrovni ako jedného z dôležitých krokov pri dobudovaní technickej infraštruktúry.

V rámci činnosti C4 je možné realizovať nasledovnú aktivitu:

1. Zakúpenie traktorov, malotraktorov, vlečiek, čelných nakladačov a hákového nosiča kontajnerov (ďalej len „zakúpené vozidlo“), zakúpenie kontajnerov určených na triedený zber zložiek odpadu, ktoré nespádajú pod rozšírenú zodpovednosť výrobcov (ďalej len „zakúpené kontajnery“).

Maximálna výška žiadanej dotácie na jednu žiadosť pre činnosť C4:

80.000,00 EUR, pričom na zakúpenie kontajnerov môže byť použitých maximálne 10 % zo žiadanej dotácie na jednu žiadosť pre činnosť C4. Uvedené obmedzenie sa nevzťahuje na kontajnery<sup>2</sup> určené na biologicky rozložiteľný kuchynský odpad z domácnosti (katalógové číslo odpadu 20 01 08)<sup>3</sup>.

#### Oprávnení žiadateľa pre činnosť C4:

1. Obec - v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,  
a to za podmienky, že subjekt uvedený v bode 1. bude využívať zakúpené vozidlo a kontajnery výlučne na nehospodársku činnosť vo verejnom záujme.  
V opačnom prípade uvedený subjekt nie je oprávnený žiadať o podporu formou dotácie v rámci činnosti C4.

#### Podmienky poskytnutia dotácie pre činnosť C4:

1. Aktivity pre činnosť C4 nie sú štátnou pomocou v zmysle zákona o štátnej pomoci, a teda vo vzťahu k týmto aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci.
2. Pri výbere dodávateľa je žiadateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) a vybrať dodávateľa otvoreným, transparentným a nediskriminačným výberovým konaním v súlade s príslušnými právnymi predpismi.  
Odporúčame uprednostniť kritéria zeleného verejného obstarávania.
3. Maximálna výška žiadanej dotácie je 80.000,00 EUR na jednu žiadosť, pričom na zakúpenie kontajnerov môže byť použitých maximálne 10 % zo žiadanej dotácie na jednu žiadosť pre činnosť C4. Uvedené obmedzenie sa nevzťahuje na kontajnery<sup>2</sup> určené na biologicky rozložiteľný kuchynský odpad z domácnosti (katalógové číslo odpadu 20 01 08)<sup>5</sup>.
4. Maximálna miera podpory formou dotácie je 100 % z oprávnených nákladov projektu, pri súčasnom rešpektovaní podmienky pre maximálnu výšku podpory formou dotácie.
5. Na úhradu jednej a tej istej položky nákladov nie je možné použiť dotáciu a zároveň finančné prostriedky z iných obdobných schém a programov.
6. Dotácia bude vyplatená až po realizácii projektu. Prijemca dotácie doloží všetky potrebné originály účtovných dokladov a v prípade zakúpenia vozidla aj doklady o dodaní vozidla (obojstranne potvrdený doklad o odovzdaní a prevzatí vozidla) vrátane kópie dokladu o prihlásení vozidla (Osvedčenie o evidencii časť II.).
7. Zakúpené vozidlo a kontajnery budú využívané na zabezpečenie činností v zmysle § 81 ods. 7 písm. b) a g) zákona o odpadoch a to na:
  - a) zabezpečenie zavedenia a vykonávania triedeného zberu biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu, jedlých olejov a tukov z domácností, biologicky rozložiteľných odpadov zo záhrad a parkov vrátane odpadu z cintorínov,
  - b) zabezpečenie podľa potreby, najmenej dvakrát do roka, zber a prepravu objemných odpadov, drobných stavebných odpadov v rozsahu do 1 m<sup>3</sup> od jednej fyzickej osoby, ak v obci nebol zavedený ich množstvový zber a oddelenie zbieraných zložiek komunálneho odpadu z domácností s obsahom škodlivých látok na účely ich zhodnotenia alebo zneškodnenia.
8. Zakúpené vozidlo a kontajnery nebudú predmetom prenájmu, predaja alebo výpožičky tretej osobe. Zakúpené vozidlo a kontajnery budú využívané výlučne na nehospodárske činnosti.
9. Zakúpené kontajnery na triedený zber biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu z domácnosti musia spĺňať minimálne požiadavky ustanovené v § 14 ods. 11 Vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 371/2015 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch v znení neskorších predpisov.

10. Žiadateľ môže žiadať o dotáciu na veľkoobjemové kontajnery a hákový nosič kontajnerov len v prípade, ak má zabezpečené umiestnenie týchto kontajnerov na mieste na to určenom.
11. Príjemca dotácie je povinný zabezpečiť udržateľnosť projektu po dobu najmenej 5 rokov odo dňa zaevidovania vozidla do majetku príjemcu dotácie v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie a zabezpečiť finančné prostriedky vo svojich rozpočtoch na prevádzku, údržbu a servis realizovaného projektu. Na tento účel je príjemca dotácie povinný zabezpečiť najmenej počas celej doby udržateľnosti projektu nepretržité splnenie podmienky, že realizované aktivity v rámci činnosti C4 z poskytnutej dotácie musia byť využívané výlučne na nehospodársku činnosť.
12. Po dobu udržateľnosti projektu, špecifikovanú v bode 11. (t. j. po dobu 5 rokov od zaevidovania vozidla a kontajnerov do majetku príjemcu dotácie) bude dodržiavanie podmienok, za ktorých bola dotácia poskytnutá monitorované nasledovným spôsobom:
  - a) príjemca dotácie je povinný viesť prehľadnú evidenciu o spôsobe využívania zakúpeného vozidla a kontajnerov, prevádzky, údržby a servisu zakúpeného vozidla a kontajnerov,
  - b) príjemca dotácie je povinný uchovávať všetky doklady (najmä predpísané periodické servisné prehliadky v súlade s požiadavkami výrobcu, informácie o počte najazdených kilometrov, účtovné doklady a pod.), preukazujúce skutočný spôsob využívania zakúpeného vozidla a kontajnerov preukazujúce písm. a) tohto bodu,
  - c) príjemca dotácie je povinný predložiť poskytovateľovi každoročne, najneskôr do 31. 01. nasledujúceho kalendárneho roka písomnú monitorovaciu správu, vychádzajúcu z evidencie podľa písm. a) tohto bodu a dokladov podľa písm. b) tohto bodu za obdobie predchádzajúceho kalendárneho roka,
  - d) príjemca dotácie je povinný predložiť poskytovateľovi každoročne, najneskôr do 31. 01. nasledujúceho kalendárneho roka okrem písomnej monitorovacej správy aj informácie o počte najazdených kilometrov, účele využitia vozidla, čo žiadateľ preukáže zasielaním kópie knihy jász v období ročne k 31. 12. alebo do dátumu zaevidovania v majetku príjemcu dotácie.
13. Na to, aby mohol žiadateľ realizovať aktivity v rámci činnosti C4 nie je potrebné, aby mal vybudovaný zberný dvor.

#### Oprávnené náklady pre činnosť C4:

1. náklady priamo súvisiace s realizáciou vyššie zadefinovanej činnosti C4 Triedený zber komunálneho odpadu,
2. oprávnené náklady ako aj ich úhrada musia byť v súlade so slovenským právnym poriadkom a musia byť realizované v rozpočtovom roku 2021.

#### Neoprávnené náklady pre činnosť C4:

1. náklady na obstaranie strojov a prístrojov určených na triedený zber zložiek, pri ktorých sa uplatňuje rozšírená zodpovednosť výrobcov,
2. daň z pridanej hodnoty – uvedené neplatí iba v prípade, že žiadateľ/príjemca podpory nie je platiteľom DPH v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Štátne orgány a ich rozpočtové organizácie, štátne fondy, orgány územnej samosprávy a ich rozpočtové organizácie a iné právnické osoby, ktoré sú orgánmi verejnej moci sa riadia § 3 ods. 4 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov,
3. náklady súvisiace s prípravou a vyhotovením projektovej dokumentácie,



4. náklady na obstaranie nehmotného majetku (napr. softvér, licencie, predmet duševného vlastníctva, patenty),
5. náklady súvisiace s procesom výberu dodávateľa,
6. náklady vynaložené a uhradené mimo rozpočtového obdobia roka 2021,
7. náklady na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek,
8. leasing,
9. poisťné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále,
10. poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
11. náklady na obstaranie pozemkov, nehnuteľností,
12. náklady vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku,
13. všetky osobné náklady (mzdy, odvody, odmeny, dohody o vykonaní práce),
14. prevádzkové náklady (materiál, energie, pohonné hmoty, poštovné, telekomunikačné služby, internetové služby),
15. náklady vynaložené v súvislosti s vypracovaním žiadosti o dotáciu a projektovým riadením,
16. náklady na marketing,
17. náklady na cestovné, ubytovanie, letenky, občerstvenie,
18. náklady na obstaranie už použitých resp. repasovaných strojov, prístrojov a zariadení,
19. náklady na zneškodňovanie komunálneho odpadu,
20. iné náklady nesúvisiace s projektom.

Kritériá na poskytnutie podpory formou dotácie pre činnosť C4:

1. Súlad s cieľom 10.1., 10.2. a 10.4. Stratégie environmentálnej politiky Slovenskej republiky do roku 2030.
2. Počet obyvateľov v mieste realizácie projektu.
3. Množstvo zhodnoteného odpadu z vyseparovaných zložiek - celkovo v t/rok/obyv.
4. Kvalita technického riešenia.
5. Ekonomická udržateľnosť projektu.
6. Zabezpečenie celého reťazca od pôvodcu odpadu až po využitie finálneho produktu.

Prílohy k žiadosti o podporu formou dotácie, ktoré sa vyžadujú k činnosti C4:

V zmysle zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (fotokópia, ak nie je uvedené inak):

1. Podrobná kalkulácia nákladov a ich špecifikácia.  
Žiadateľ uvedie náklady v súlade s celkovou výškou rozpočtovaných nákladov na projekt uvedenou v žiadosti. Ďalej podrobná kalkulácia nákladov a ich špecifikácia musí obsahovať množstvo a jednotkovú cenu.
2. Relevantná štúdia opisujúca činnosť, na ktorú sa nevyžaduje stavebné povolenie.  
Prílohu predkladá žiadateľ v prípade, ak ide o projekt, na ktorý sa nevyžaduje stavebné povolenie. Z relevantnej štúdie musí byť zrejmé, kto a kedy ju vypracoval. Žiadateľ v relevantnej štúdii pri zakúpení vozidla okrem iného uvedie aj:
  - a) opis vozidla po technickej stránke,
  - b) zoznam činností nehospodárskeho charakteru, na ktoré sa bude zakúpené vozidlo využívať.

Žiadateľ v relevantnej štúdii pri zakúpení veľkoobjemových kontajnerov a hákového nosiča kontajnerov uvedie ako a kde má/bude mať zabezpečené umiestnenie kontajnerov.

Vzor Relevantnej štúdie je uvedený v Príručke pre žiadateľov o poskytnutie podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu na rok 2021, Oblasť C. Rozvoj

- odpadového hospodárstva a obehového hospodárstva z pohľadu odpadov.
3. Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady daní, nie starší ako 3 mesiace.  
Žiadateľ predloží doklad o úhrade daní vystavený príslušným daňovým úradom.
  4. Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poistného, nie starší ako 3 mesiace.  
Žiadateľ predloží:
    - a) potvrdenie Sociálnej poisťovne o tom, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky poistného na sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
    - b) potvrdenie z každej zdravotnej poisťovne (Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s., Union zdravotná poisťovňa, a. s., DÔVERA zdravotná poisťovňa, a. s.) o tom, že nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie.
  5. Potvrdenie o pridelení identifikačného čísla, resp. výpis zo štatistického registra organizácií.
  6. Doklad preukazujúci neporušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu v predchádzajúcich 3 rokoch, nie starší ako 3 mesiace.  
Žiadateľ predloží potvrdenie príslušného inšpektorátu práce.
  7. Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie v rámci „Špecifikácie činností podpory na rok 2021“ (vysporiadanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom a Environmentálnym fondom) – originál.  
Žiadateľ predloží čestné vyhlásenie, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom a Environmentálnym fondom.  
Vzor čestného vyhlásenia je uvedený v Príručke pre žiadateľov o poskytnutie podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu na rok 2021, Oblasť C. Rozvoj odpadového hospodárstva a obehového hospodárstva z pohľadu odpadov.
  8. Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie na účely posúdenia naplnenia podmienok pre činnosť C4 uvedenú v „Špecifikácii činností podpory na rok 2021“ – originál.  
Vzor čestného vyhlásenia je uvedený v Príručke pre žiadateľov o poskytnutie podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu na rok 2021, Oblasť C. Rozvoj odpadového hospodárstva a obehového hospodárstva z pohľadu odpadov.

## **Činnosť C5**

### Predchádzanie vzniku biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov a zhodnocovanie biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov

Podpora je určená na predchádzanie vzniku biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov zmysle schváleného PPVO.

Podpora je ďalej určená na zhodnocovanie biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov, (výstavba malej kompostárne, podpora domáceho kompostovania zakúpením kompostérov, mulčovačov, drviča drevnej hmoty, rotačných triedičov, zberných nádob na kuchynský odpad a osвета vo forme letákov. Tiež fermentorov a drvičov kuchynského odpadu v kompostárni zriadenou obcou, ktorá nie je malou kompostárňou).

V rámci činnosti C5 je možné realizovať nasledovné aktivity:

1. Výstavba malej kompostárne<sup>2</sup>.
2. Zakúpenie kompostérov, mulčovačov, drviča drevnej hmoty, rotačných triedičov, zberných nádob na kuchynský odpad. Tiež fermentorov a drvičov pre spracovanie kuchynského odpadu na kompostárni zriadenou obcou, ktorá nie je malou kompostárňou.

3. Osveta vo forme letákov v kombinácii s aktivitou 1. a 2.
4. Kombinácia vyššie uvedených aktivít.

Maximálna výška žiadanej dotácie na jednu žiadosť pre činnosť C5:

150.000,00 EUR, pričom na účely výstavby malej kompostárne je maximálna výška žiadanej dotácie 50.000,00 EUR.

Oprávnení žiadateľa pre činnosť C5:

1. Obec - v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,  
a to za podmienky, že subjekt uvedený v bode 1. bude využívať realizované aktivity na nehnospodársku činnosť vo verejnom záujme.  
V prípade, ak budú využívané aj na hnospodársku činnosť, hnospodárske využitie možno v tomto prípade považovať za vedľajšie, ak kapacita vyčlenená každý rok na túto činnosť nepresiahne 20 % z celkových činností, na ktoré budú využívané alebo čas ich využitia na hnospodársku činnosť nepresahuje 20 % z celkového času využitia.  
V opačnom prípade uvedené subjekty nie sú oprávnené žiadať o podporu formou dotácie v rámci činnosti C5.

Podmienky poskytnutia dotácie pre činnosť C5:

1. Aktivity pre činnosť C5 nie sú štátnou pomocou v zmysle zákona o štátnej pomoci, a teda vo vzťahu k týmto aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci.
2. Pri výbere dodávateľa je žiadateľ povinný postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a vybrať dodávateľa otvoreným, transparentným a nediskriminačným výberovým konaním v súlade s príslušnými právnymi predpismi.  
Odporúčame uprednostniť kritéria zeleného verejného obstarávania.
3. Maximálna výška žiadanej dotácie je 150.000,00 EUR na jednu žiadosť, pričom na účely výstavby malej kompostárne je maximálna výška žiadanej dotácie 50.000,00 EUR na jednu žiadosť.
4. Maximálna miera podpory formou dotácie je 100 % z oprávnených nákladov projektu, pri súčasnom rešpektovaní podmienky pre maximálnu výšku podpory formou dotácie.
5. Na úhradu jednej a tej istej položky nákladov nie je možné použiť dotáciu a zároveň finančné prostriedky z iných obdobných schém a programov.
6. Dotácia bude vyplatená až po realizácii projektu. Prijemca dotácie doloží všetky potrebné originály účtovných dokladov.
7. Realizované aktivity v rámci činnosti C5 bude prijemca dotácie využívať na zabezpečenie verejnoprospešnej služby, nebudú predmetom prenájmu, predaja alebo výpožičky tretej osobe. Realizované aktivity budú využívané primárne na nehnospodárske činnosti. V prípade, ak budú využívané aj na hnospodárske činnosti, hnospodárske využitie možno v tomto prípade považovať za vedľajšie, ak kapacita vyčlenená každý rok na túto činnosť nepresiahne 20 % z celkových činností, na ktoré budú využívané alebo čas ich využitia na hnospodársku činnosť nepresahuje 20 % z celkového času využitia.
8. Prijemca dotácie je povinný zabezpečiť udržateľnosť projektu po dobu najmenej 5 rokov od ukončenia realizácie aktivít v činnosti C5 v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie a zabezpečiť finančné prostriedky vo svojich rozpočtoch na prevádzku, údržbu a servis realizovaného projektu. Pre tento účel je prijemca dotácie povinný zabezpečiť najmenej počas celej doby udržateľnosti projektu nepretržité splnenie podmienky, že rozsah využívania realizovaných aktivít

na hospodárske činnosti nesmie presahovať 20 % z celkových činností, na ktoré sú aktivity využívané alebo čas využitia realizovaných aktivít na hospodársku činnosť nesmie presiahnuť 20 % z celkového času využitia.

9. Po dobu udržateľnosti projektu, špecifikovanú v bode 8. (t. j. po dobu 5 rokov od ukončenia realizácie aktivít) bude dodržiavanie podmienok, za ktorých bola dotácia poskytnutá, monitorované nasledovným spôsobom:
- a) príjemca dotácie je povinný viesť prehľadnú evidenciu o spôsobe využívania zrealizovaných aktivít, vo vzťahu ku ktorej bola dotácia poskytnutá, z ktorej musí byť zrejmé, v akom rozsahu sú zrealizované aktivity využívané na hospodársku, resp. nehospodársku činnosť,
  - b) príjemca dotácie je povinný uchovávať všetky doklady, preukazujúce skutočný spôsob využívania zrealizovaných aktivít, vo vzťahu ku ktorým bola dotácia poskytnutá, z ktorých musí byť preukázateľné, že sa využívajú na hospodársku, resp. nehospodársku činnosť,
  - c) príjemca dotácie je povinný predložiť poskytovateľovi každoročne, najneskôr do 31. 01. nasledujúceho kalendárneho roka písomnú monitorovaciu správu, vychádzajúcu z evidencie podľa písm. a) tohto bodu a dokladov podľa písm. b) tohto bodu, ktorá bude preukazovať spôsob využívania zrealizovaných aktivít, a z ktorej musí byť zrejmé, v akom rozsahu boli tieto zrealizované aktivity využívané na hospodársku, resp. nehospodársku činnosť počas obdobia predchádzajúceho kalendárneho roka,
  - d) pri nákupe kompostérov je príjemca dotácie povinný predložiť poskytovateľovi každoročne, najneskôr do 31. 01. nasledujúceho kalendárneho roka okrem písomnej monitorovacej správy zmluvy o odovzdaní a prevzatí kompostéra, ktoré uzatvoril s občanmi obce za obdobie predchádzajúceho kalendárneho roka.
10. Na to, aby mohol žiadateľ realizovať aktivity v rámci činnosti C5 nie je potrebné, aby mal vybudovaný zberný dvor.

#### Oprávnené náklady pre činnosť C5:

1. náklady priamo súvisiace s realizáciou vyššie zadefinovanej činnosti C5  
Predchádzanie vzniku biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov a zhodnocovanie biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov,
2. oprávnené náklady ako aj ich úhrada musia byť v súlade so slovenským právnym poriadkom a musia byť realizované v rozpočtovom roku 2021.

#### Neoprávnené náklady pre činnosť C5:

1. náklady na obstaranie strojov, prístrojov a zariadení určených na triedenie a zhodnocovanie iných ako biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov,
2. daň z pridanej hodnoty – uvedené neplatí iba v prípade, že žiadateľ/príjemca podpory nie je platiteľom DPH v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Štátne orgány a ich rozpočtové organizácie, štátne fondy, orgány územnej samosprávy a ich rozpočtové organizácie a iné právnické osoby, ktoré sú orgánmi verejnej moci sa riadia § 3 ods. 4 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov,
3. náklady súvisiace s prípravou a vyhotovením projektovej dokumentácie,
4. náklady na obstaranie nehmotného majetku (napr. softvér, licencie, predmet duševného vlastníctva, patenty),
5. náklady súvisiace s procesom výberu dodávateľa,
6. náklady vynaložené a uhradené mimo rozpočtového obdobia roka 2021,
7. náklady na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek,

8. leasing,
9. poisťné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále,
10. poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
11. náklady na obstaranie pozemkov, nehnuteľností,
12. náklady vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku,
13. všetky osobné náklady (mzdy, odvody, odmeny, dohody o vykonaní práce),
14. prevádzkové náklady (materiál, energie, pohonné hmoty, poštovné, telekomunikačné služby, internetové služby),
15. náklady vynaložené v súvislosti s vypracovaním žiadosti o dotáciu a projektovým riadením,
16. náklady na marketing,
17. náklady na cestovné, ubytovanie, letenky, občerstvenie,
18. náklady na obstaranie už použitých resp. repasovaných strojov, prístrojov a zariadení,
19. náklady na zneškodňovanie iného ako biologicky rozložiteľného komunálneho odpadu,
20. iné náklady nesúvisiace s projektom.

Kritériá na poskytnutie podpory formou dotácie pre činnosť C5:

1. Súlad s cieľom 10.1., 10.2. a 10.4. Stratégie environmentálnej politiky Slovenskej republiky do roku 2030.
2. Počet obyvateľov v mieste realizácie projektu.
3. Množstvo zhodnoteného odpadu z vyseparovaných zložiek - celkovo v t/rok/obyv.
4. Kvalita technického riešenia.
5. Ekonomická udržateľnosť projektu.
6. Zabezpečenie celého reťazca od pôvodcu odpadu až po využitie finálneho produktu.

Prílohy k žiadosti o podporu formou dotácie, ktoré sa vyžadujú k činnosti C5:

V zmysle zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (fotokópia, ak nie je uvedené inak):

1. Stavebné povolenie alebo iný doklad povoľujúci realizáciu činností, s vyznačením právoplatnosti (relevantné pre aktivitu 1).  
Neakceptuje sa rozhodnutie o umiestnení stavby alebo územné rozhodnutie o využití územia vydávané v územnom konaní v zmysle § 32 a nasl. zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „stavebný zákon“).  
Žiadateľ priloží platné stavebné povolenie s vyznačením právoplatnosti alebo oznámenie k ohláseniu vydané príslušným stavebným úradom v zmysle stavebného zákona v prípade, že realizuje aktivitu 1. v rámci činnosti C5.
2. Sprievodná správa, súhrnná technická správa, súhrnný rozpočet, situačný výkres (relevantné pre aktivitu 1.).  
Žiadateľ predkladá overenú projektovú dokumentáciu v stavebnom konaní (okrem súhrnného rozpočtu) na tie časti, ktoré sa zrealizujú v roku 2021 v zmysle predloženej žiadosti. V prípade, že sa projekt realizuje na základe oznámenia k ohláseniu, žiadateľ predloží overený situačný výkres v súlade s príslušným oznámením.
3. Podrobná kalkulácia nákladov a ich špecifikácia.  
Žiadateľ uvedie náklady v súlade s celkovou výškou rozpočtovaných nákladov na projekt uvedenou v žiadosti. Ďalej podrobná kalkulácia nákladov a ich špecifikácia musí obsahovať množstvo a jednotkovú cenu.

4. Relevantná štúdia opisujúca činnosť, na ktorú sa nevyžaduje stavebné povolenie. Prílohu predkladá žiadateľ v prípade, ak ide o projekt, na ktorý sa nevyžaduje stavebné povolenie (aktivita 2., 3. a 4.). Z relevantnej štúdie musí byť zrejmé, kto a kedy ju vypracoval.
5. Stanoviská podľa § 9 až 11 zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov (ak relevantné).
6. Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady daní, nie starší ako 3 mesiace.  
Žiadateľ predloží doklad o úhrade daní vystavený príslušným daňovým úradom.
7. Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poistného, nie starší ako 3 mesiace.  
Žiadateľ predloží:
  - a) potvrdenie Sociálnej poisťovne o tom, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky poistného na sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
  - b) potvrdenie z každej zdravotnej poisťovne (Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s., Union zdravotná poisťovňa, a. s., DÔVERA zdravotná poisťovňa, a. s.) o tom, že nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie.
8. Potvrdenie o pridelení identifikačného čísla, resp. výpis zo štatistického registra organizácií.
9. Doklad preukazujúci neporušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu v predchádzajúcich 3 rokoch, nie starší ako 3 mesiace.  
Žiadateľ predloží potvrdenie príslušného inšpektorátu práce.
10. Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie v rámci „Špecifikácie činností podpory na rok 2021“ (vysporiadanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom a Environmentálnym fondom) – originál. Žiadateľ predloží čestné vyhlásenie, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom a Environmentálnym fondom.  
Vzor čestného vyhlásenia je uvedený v Príručke pre žiadateľov o poskytnutie podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu na rok 2021, Oblasť C. Rozvoj odpadového hospodárstva a obehového hospodárstva z pohľadu odpadov.
11. Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie na účely posúdenia naplnenia podmienok pre činnosti C5 a C6 uvedených v „Špecifikácii činností podpory na rok 2021“ – originál.  
Vzor čestného vyhlásenia je uvedený v Príručke pre žiadateľov o poskytnutie podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu na rok 2021, Oblasť C. Rozvoj odpadového hospodárstva a obehového hospodárstva z pohľadu odpadov.
12. Vyjadrenie orgánu štátnej správy odpadového hospodárstva podľa § 99 ods. 1 písm. b) a c) zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.  
Žiadateľ predkladá vyjadrenie k výstavbe týkajúcej sa odpadového hospodárstva (k dokumentácii v územnom konaní, k projektovej dokumentácii v stavebnom konaní ak sa neuskutočnilo územné konanie, k navrhovanému spôsobu nakladania s odpadom v konaní o odstránení stavby, k dokumentácii v konaní povolení terénnych úprav ak sa pri ich uskutočňovaní predpokladá použitie stavebného odpadu a odpadu z demolácií) a pripravovaným zmenám výroby súvisiacej so zmenou nakladania s odpadmi.

## **Činnosť C6**

### Zavedenie a zlepšovanie triedeného zberu v obciach a vybudovanie zberných dvorov a centier opätovného používania

Podpora je určená na predchádzanie vzniku odpadu (okrem biologicky rozložiteľného komunálneho odpadu) a prípravu na opätovné používanie v zmysle schváleného PPVO, na zavedenie systému triedeného zberu na komunálnej úrovni, na vybudovanie zberných dvorov vrátane priestoru na prípravu na opätovné použitie a opätovné použitie alebo na dobudovanie takéhoto priestoru na existujúcom zbernom dvore (napr. výstavba alebo kúpa krytých priestorov, skladových kontajnerov, regálov), ako jedného z dôležitých krokov pri dobudovaní technickej infraštruktúry. Podporené budú činnosti týkajúce sa zberu, triedenia a opätovného používania (zabezpečenie zberných nádob a kontajnerov, centier opätovného používania) na komunálnej úrovni.

### V rámci činnosti C6 je možné realizovať nasledovné aktivity na pozemku vo vlastníctve žiadateľa:

1. Vybudovanie zberných dvorov vrátane priestoru na prípravu na opätovné použitie a opätovné použitie.
2. Dobudovanie/rekonštrukcia zberných dvorov vrátane priestoru na prípravu na opätovné použitie a priestor na opätovné použitie.
3. Nákup zberných nádob alebo kontajnerov pre zberný dvor na triedený zber zložiek komunálnych odpadov, pri ktorých sa neuplatňuje rozšírená zodpovednosť výrobcov.
4. Zriadenie a činnosť centier opätovného používania týkajúce sa zberu, triedenia a opätovného používania a informačnej kampane.
5. Kombinácia vyššie uvedených aktivít.

### Maximálna výška žiadanej dotácie pre činnosť C6:

150.000,00 EUR, pričom na účely dobudovania/rekonštrukcie priestoru na prípravu na opätovné použitie a opätovné použitie na existujúcom zbernom dvore je maximálna výška žiadanej dotácie 40.000,00 EUR a na účely zriadenia a činnosť centra opätovného používania týkajúce sa zberu, triedenia a opätovného používania a informačnej kampane 30.000,00 EUR.

### Oprávnení žiadateľa pre činnosť C6:

1. Obec - v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,

a to za podmienky, že subjekt uvedený v bode 1. bude využívať realizované aktivity na nehnuteľnú činnosť vo verejnom záujme.

V prípade, ak budú využívané aj na hospodársku činnosť, hospodárske využitie možno v tomto prípade považovať za vedľajšie, ak kapacita vyčlenená každý rok na túto činnosť nepresiahne 20 % z celkových činností, na ktoré budú využívané alebo čas ich využitia na hospodársku činnosť nepresahuje 20 % z celkového času využitia.

V opačnom prípade uvedený subjekt nie je oprávnený žiadať o podporu formou dotácie v rámci činnosti C6.

### Podmienky poskytnutia dotácie pre činnosť C6:

1. Aktivity pre činnosť C6 nie sú štátnou pomocou v zmysle zákona o štátnej pomoci, a teda vo vzťahu k týmto aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci.
2. Pri výbere dodávateľa je žiadateľ povinný postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a vybrať dodávateľa otvoreným, transparentným

a nediskriminačným výberovým konaním v súlade s príslušnými právnymi predpismi.

Odporúčame uprednostniť kritéria zeleného verejného obstarávania.

3. Maximálna výška žiadanej dotácie je 150.000,00 EUR na jednu žiadosť, pričom na účely dobudovania/rekonštrukcie priestoru na prípravu na opätovné použitie a opätovné použitie na existujúcom zbernom dvore je maximálna výška žiadanej dotácie 40.000,00 EUR a na účely zriadenia a činnosť centra opätovného používania týkajúce sa zberu, triedenia a opätovného používania a informačnej kampane 30.000,00 EUR.
4. Maximálna miera podpory formou dotácie je 100 % z oprávnených nákladov projektu, pri súčasnom rešpektovaní podmienky pre maximálnu výšku podpory formou dotácie.
5. Na úhradu jednej a tej istej položky nákladov nie je možné použiť dotáciu a zároveň finančné prostriedky z iných obdobných schém a programov.
6. Dotácia bude vyplatená až po realizácii projektu. Prijemca dotácie doloží všetky potrebné originály účtovných dokladov.
7. Realizované aktivity v rámci činnosti C6 bude prijemca dotácie využívať na zabezpečenie činností nehospodárskeho charakteru vo verejnom záujme v zmysle § 81 zákona o odpadoch.
8. Realizované aktivity v rámci činnosti C6 nebudú predmetom prenájmu, predaja alebo výpožičky tretej osobe.
9. Realizované aktivity budú využívané primárne na nehospodárske činnosti. V prípade, ak budú využívané aj na hospodárske činnosti, hospodárske využitie možno v tomto prípade považovať za vedľajšie, ak kapacita vyčlenená každý rok na túto činnosť nepresiahne 20 % z celkových činností, na ktoré budú využívané alebo čas ich využitia na hospodársku činnosť nepresahuje 20 % z celkového času využitia.
10. Prijemca dotácie je povinný zabezpečiť udržateľnosť projektu po dobu najmenej 5 rokov od ukončenia realizácie aktivít v činnosti C6 v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie a zabezpečiť finančné prostriedky vo svojich rozpočtoch na prevádzku, údržbu a servis realizovaného projektu. Pre tento účel je prijemca dotácie povinný zabezpečiť najmenej počas celej doby udržateľnosti projektu nepretržité splnenie podmienky, že rozsah využívania realizovaných aktivít na hospodárske činnosti nesmie presahovať 20 % z celkových činností, na ktoré sú aktivity využívané alebo čas využitia realizovaných aktivít na hospodársku činnosť nesmie presiahnuť 20 % z celkového času využitia.
11. Po dobu udržateľnosti projektu, špecifikovanú v bode 10. (t. j. po dobu 5 rokov od ukončenia realizácie aktivít) bude dodržiavanie podmienok, za ktorých bola dotácia poskytnutá monitorované nasledovným spôsobom:
  - a) prijemca dotácie je povinný viesť prehľadnú evidenciu o spôsobe využívania zrealizovaných aktivít, vo vzťahu ku ktorej bola dotácia poskytnutá, z ktorej musí byť zrejmé, v akom rozsahu sú zrealizované aktivity využívané na hospodársku, resp. nehospodársku činnosť,
  - b) prijemca dotácie je povinný uchovávať všetky doklady, preukazujúce skutočný spôsob využívania zrealizovaných aktivít, vo vzťahu ku ktorým bola dotácia poskytnutá, z ktorých musí byť preukázateľné, že sa využíva na hospodársku, resp. nehospodársku činnosť,
  - c) prijemca dotácie je povinný predložiť poskytovateľovi každoročne, najneskôr do 31. 01. nasledujúceho kalendárneho roka písomnú monitorovaciu správu, vychádzajúcu z evidencie podľa písm. a) tohto bodu a dokladov podľa písm. b) tohto bodu, ktorá bude preukazovať spôsob využívania zrealizovaných aktivít,



a z ktorej musí byť zrejmé, v akom rozsahu boli tieto zrealizované aktivity využívané na hospodársku<sup>1</sup>, resp. nehospodársku činnosť počas obdobia predchádzajúceho kalendárneho roka.

12. Na to, aby mohol žiadateľ realizovať aktivity 3. až 5. v rámci činnosti C6 nie je potrebné, aby mal vybudovaný zberný dvor.
13. Aktivity v rámci činnosti C6 môže žiadateľ realizovať len na pozemku/-och v jeho vlastníctve.

#### Oprávnené náklady pre činnosť C6:

1. náklady priamo súvisiace s realizáciou vyššie zadefinovanej činnosti C6 Zavedenie a zlepšovanie triedeného zberu v obciach a vybudovanie zberných dvorov a centier opätovného používania,
2. oprávnené náklady ako aj ich úhrada musia byť v súlade so slovenským právnym poriadkom a musia byť realizované v rozpočtovom roku 2021.

#### Neoprávnené náklady pre činnosť C6:

1. dotriedňovacie zariadenia, kontajnerové stojiská, zabezpečenie zvozu a odvozu (vy)triedeného odpadu vrátane traktorov, malotraktorov, vlečiek, rotačných triedičov a čelných nakladačov, vozidlá na zber odpadov s lisovacou nadstavbou,
2. náklady na obstaranie strojov, prístrojov a zariadení určených na triedenie a zhodnocovanie biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov,
3. náklady na obstaranie zberných nádob (napr. kontajnerov, vriec) na triedený zber zložiek komunálnych odpadov, pri ktorých sa uplatňuje rozšírená zodpovednosť výrobcov (obalové a neobalové materiály – papier, plasty, kovy, sklo, viacvrstvé kombinované materiály na báze lepenky, elektroodpady, batérie a akumulátory),
4. prístupová účelová komunikácia k zbernému dvoru,
5. daň z pridanej hodnoty – uvedené neplatí iba v prípade, že žiadateľ/príjemca podpory nie je platiteľom DPH v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Štátne orgány a ich rozpočtové organizácie, štátne fondy, orgány územnej samosprávy a ich rozpočtové organizácie a iné právnické osoby, ktoré sú orgánmi verejnej moci sa riadia § 3 ods. 4 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov,
6. náklady súvisiace s prípravou a vyhotovením projektovej dokumentácie,
7. náklady na obstaranie nehmotného majetku (napr. softvér, licencie, predmet duševného vlastníctva, patenty),
8. náklady súvisiace s procesom výberu dodávateľa,
9. náklady vynaložené a uhradené mimo rozpočtového obdobia roka 2021,
10. náklady na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek,
11. leasing,
12. poisťné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále,
13. poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
14. náklady na obstaranie pozemkov, nehnuteľností,
15. náklady vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku,
16. všetky osobné náklady (mzdy, odvody, odmeny, dohody o vykonaní práce),
17. prevádzkové náklady (materiál, energie, pohonné hmoty, poštovné, telekomunikačné služby, internetové služby),
18. náklady vynaložené v súvislosti s vypracovaním žiadosti o dotáciu a projektovým riadením,
19. náklady na marketing,
20. náklady na cestovné, ubytovanie, letenky, občerstvenie,

- 21.náklady na obstaranie už použitých resp. repasovaných strojov, prístrojov a zariadení,
- 22.náklady na zneškodňovanie iného ako biologicky rozložiteľného komunálneho odpadu,
- 23.iné náklady nesúvisiace s projektom.

Kritériá na poskytnutie podpory formou dotácie pre činnosť C6:

1. Súlad s cieľom 10.1., 10.2. a 10.4. Stratégie environmentálnej politiky Slovenskej republiky do roku 2030.
2. Počet novootvorených pracovných miest.
3. Počet obyvateľov v mieste realizácie projektu.
4. Množstvo zhodnoteného odpadu z vyseparovaných zložiek – celkovo v t/rok/obyv.
5. Kvalita technického riešenia.
6. Ekonomická udržateľnosť projektu.
7. Zabezpečenie celého reťazca od pôvodcu odpadu až po využitie finálneho produktu.

Prílohy k žiadosti o podporu formou dotácie, ktoré sa vyžadujú k činnosti C6:

V zmysle zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (fotokópie, ak nie je uvedené inak):

1. Stavebné povolenie alebo iný doklad povoľujúci realizáciu činností, s vyznačením právoplatnosti (irelevantné pre aktivity 3. a 4., v rámci aktivity 4 okrem zriadenia a činnosti centier opätovného používania týkajúceho sa zberu, triedenia a opätovného používania).  
Neakceptuje sa rozhodnutie o umiestnení stavby alebo územné rozhodnutie o využití územia vydávané v územnom konaní v zmysle § 32 a nasl. zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „stavebný zákon“).  
Žiadateľ priloží platné stavebné povolenie s vyznačením právoplatnosti alebo oznámenie k ohláseniu vydané príslušným stavebným úradom v zmysle stavebného zákona v prípade, že realizuje aktivity 1., 2. alebo 5. (aktivita 5 neplatí v prípade kombinácie aktivít 3 a 4) v rámci činnosti C6.
2. Sprievodná správa, súhrnná technická správa, súhrnný rozpočet, situačný výkres (irelevantné pre aktivity 3. a 4.).  
Žiadateľ predkladá overenú projektovú dokumentáciu v stavebnom konaní (okrem súhrnného rozpočtu) na tie časti, ktoré sa zrealizujú v roku 2021 v zmysle predloženej žiadosti. V prípade, že sa projekt realizuje na základe oznámenia k ohláseniu, žiadateľ predloží overený situačný výkres v súlade s príslušným oznámením.
3. Podrobná kalkulácia nákladov a ich špecifikácia.  
Žiadateľ uvedie náklady v súlade s celkovou výškou rozpočtovaných nákladov na projekt uvedenou v žiadosti. Ďalej podrobná kalkulácia nákladov a ich špecifikácia musí obsahovať množstvo a jednotkovú cenu.
4. Relevantná štúdia opisujúca činnosť, na ktorú sa nevyžaduje stavebné povolenie.  
Prílohu predkladá žiadateľ v prípade, ak ide o projekt, na ktorý sa nevyžaduje stavebné povolenie (aktivita 3. a 4.). Z relevantnej štúdie musí byť zrejmé, kto a kedy ju vypracoval.
5. Stanoviská podľa § 9 až 11 zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov (ak relevantné).
6. Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady daní, nie starší ako 3 mesiace.

- Žiadateľ predloží doklad o úhrade daní vystavený príslušným daňovým úradom.
7. Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poistného, nie starší ako 3 mesiace.  
Žiadateľ predloží:
- a) potvrdenie Sociálnej poisťovne o tom, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky poistného na sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
  - b) potvrdenie z každej zdravotnej poisťovne (Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s., Union zdravotná poisťovňa, a. s., DÔVERA zdravotná poisťovňa, a. s.) o tom, že nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie.
8. Potvrdenie o pridelení identifikačného čísla, resp. výpis zo štatistického registra organizácií.
9. Doklad preukazujúci neporušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu v predchádzajúcich 3 rokoch, nie starší ako 3 mesiace.  
Žiadateľ predloží potvrdenie príslušného inšpektorátu práce.
10. Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie v rámci „Špecifikácie činností podpory na rok 2021“ (vysporiadanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom a Environmentálnym fondom) – originál.  
Žiadateľ predloží čestné vyhlásenie, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom a Environmentálnym fondom.  
Vzor čestného vyhlásenia je uvedený v Príručke pre žiadateľov o poskytnutie podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu na rok 2021, Oblasť C. Rozvoj odpadového hospodárstva a obehového hospodárstva z pohľadu odpadov.
11. Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie na účely posúdenia naplnenia podmienok pre činnosti C5 a C6 uvedených v „Špecifikácii činností podpory na rok 2021“ – originál.  
Vzor čestného vyhlásenia je uvedený v Príručke pre žiadateľov o poskytnutie podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu na rok 2021, Oblasť C. Rozvoj odpadového hospodárstva a obehového hospodárstva z pohľadu odpadov.
12. Vyjadrenie orgánu štátnej správy odpadového hospodárstva podľa § 99 ods. 1 písm. b) a c) zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.  
Žiadateľ predkladá vyjadrenie k výstavbe týkajúcej sa odpadového hospodárstva (k dokumentácii v územnom konaní, k projektovej dokumentácii v stavebnom konaní ak sa neuskutočnilo územné konanie, k navrhovanému spôsobu nakladania s odpadom v konaní o odstránení stavby, k dokumentácii v konaní povolení terénnych úprav ak sa pri ich uskutočňovaní predpokladá použitie stavebného odpadu a odpadu z demolácií) a pripravovaným zmenám výroby súvisiacej so zmenou nakladania s odpadmi.
13. Výpisy z listu vlastníctva k pozemkom, na ktorých sa budú realizovať aktivity v rámci činnosti C6.

**Príloha: Hodnotiace kritériá pre žiadosti o podporu formou dotácie na rok 2021**

**C. Oblasť: ROZVOJ ODPADOVÉHO HOSPODÁRSTVA a OBEHOVÉHO HOSPODÁRSTVA Z POHLĎADU ODPADOV**

**Činnosť C1:** Triedený zber komunálneho odpadu

**Činnosť C4:** Triedený zber komunálneho odpadu

**Činnosť C2:** Predchádzanie vzniku biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov a zhodnocovanie biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov

**Činnosť C5:** Predchádzanie vzniku biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov a zhodnocovanie biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov

Názov kritéria	Kód skupiny	Váha kritéria v skupine v %	Hodnoty kritéria	Hodnotiteľ
Súlad s cieľom 10.1 a 10.2 a 10.4 Stratégie environmentálnej politiky Slovenskej republiky do roku 2030	C1/C2/ C4/C5	12	Nie je v súlade - 0; Čiastočný súlad -1; Plný súlad - 5	externý
Počet obyvateľov v mieste realizácie projektu		6	Vylúčený projekt -0; automaticky; nad 2000 obyvateľov - 1; pod 2000 obyvateľov - 5	automaticky
Množstvo zhodnoteného odpadu z vyseparovaných zložiek - celkovo v t/rok/obyv.		16	automaticky	automaticky
Kvalita technického riešenia		18	Vylúčený projekt - 0; Nízka - 1; Priemerná - 3; Vysoká - 5	externý
Ekonomická udržateľnosť projektu		21	Vylúčený projekt/Nezabezpečená - 0; S rizikom - 1; Zabezpečená - 5	externý
Zabezpečenie celého reťazca od pôvodcu odpadu až po využitie finálneho produktu		27	Celý reťazec zabezpečený- 5, Čiastočné riešenie -1, Vylúčený projekt/Nedostatočné zabezpečenie - 0	externý

**Činnosť C3:** Zavedenie a zlepšovanie triedeného zberu v obciach a vybudovanie zberných dvorov a centier opätovného používania

**Činnosť C6:** Zavedenie a zlepšovanie triedeného zberu v obciach a vybudovanie zberných dvorov a centier opätovného používania

Názov kritéria	Kód skupiny	Váha kritéria v skupine v %	Hodnoty kritéria	Hodnotiteľ
Súlad s cieľom 10.1 a 10.2 a 10.4 Stratégie environmentálnej politiky Slovenskej republiky do roku 2030	C3/C6	12	Nie je v súlade - 0; Čiastočný súlad - 3 ; Plný súlad - 5	externý
Počet novovytvorených pracovných miest		4	Vylúčený projekt/žiadne vytvorené pracovné miesta - 0 bodov; 1-3 nové pracovné miesta - 3 body; 4 a viac nových pracovných miest - 5 bodov	automaticky
Počet obyvateľov v mieste realizácie projektu		3	Vylúčený projekt -0; automaticky; nad 2000 obyvateľov - 1; pod 2000 obyvateľov - 5	automaticky
Množstvo zhodnoteného odpadu z vyseparovaných zložiek - celkovo v t/rok/obyv.		14	automaticky	automaticky

Kvalita technického riešenia		21	Vylúčený projekt - 0; Nízka - 1; Priemerná - 3; Vysoká - 5	externý
Ekonomická udržateľnosť projektu		22	Vylúčený projekt/Nezabezpečená - 0; S rizikom - 3; Zabezpečená - 5	externý
Zabezpečenie celého reťazca od pôvodcu odpadu až po využitie finálneho produktu		24	Vylúčený projekt/Nedostatočné zabezpečenie-0; Čiastočné riešenie - 3; Celý reťazec zabezpečený- 5	externý